

次年度会費に関する重要なお知らせ 継続のお知らせ（圧着ハガキ）の お届けについて

次年度会費に関する重要なお知らせ（圧着ハガキ）について、11月より順次発送いたします。お手元にハガキが届きましたら、内容をご確認ください。

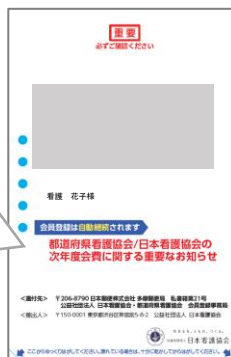
会員専用WEBページ『キャリアナース』から、現在ご登録されている会員情報（自宅住所・勤務先等）を必ずご確認ください、変更が必要な方は変更のご申請をお願いいたします。

👉 ハガキは 必ず 開いて 両面をご確認ください

宛名面に以下が印字されています

会員登録は自動継続されます

都道府県看護協会/日本看護協会の
次年度会費に関する重要なお知らせ



継続のお知らせ
圧着ハガキ
(イメージ)

Z折り
両面印刷



【表面】



コンビニ払込票
・
銀行振込票

【裏面】



納入方法がコンビニ収納・銀行振込の方のみ
払込票・振込票が印字されています

《注意》 振込先口座番号 は 毎年変わります
必ず 県協会名・会費年度・会費額を
ご確認ください

すべての方にご案内が印字されています

所属する都道府県看護協会・会費額
会員登録情報の確認・変更方法 等

内容をご確認いただき、ご案内のとおり
所定の期日までにお手続きください

👉 会員専用WEBページ『キャリアナース』から 会員情報の **確認・変更** をお願いします

変更のお手続きはお済みですか？

大切な情報をお届けするため、自宅住所・勤務先 など
現在登録されている会員情報を 必ず ご確認ください

確認方法は裏面へ



圧着ハガキを開き、裏面右下のオレンジ色の枠内に記載された、**キャリアースの登録状況**をご確認ください。



- ▶ **キャリアースの登録について** とある方は、
1 利用登録 からお手続きください。
- ▶ **キャリアースはご登録済みです** とある方は、
2 ログイン からお手続きください。

1 利用登録

右下のオレンジ色の枠内「**キャリアースの登録について**」に印字された**利用登録用のQRコード**を読み取り、アクセスして利用登録をします。

(QRコードを読み取れない方のみ、記載されたURLへアクセスし仮ユーザID・仮パスワードをご入力ください。)



QRコードから登録

※注意※
QRコードは
個人ごとに
異なります

※QRコードから登録する場合
仮ユーザID等の入力是不要
です

① 利用規約に同意いただき、
本人確認事項やメールアドレス
などをご入力ください。

☑利用規約
・本人確認
・メールアドレス
・パスワード登録...



② 登録完了URLが記載されたメールが届きます。
URLをクリックし、登録を完了してください。

Email → 登録完了URL
クリック!

▶ ②のメールが届かない方は、jnadirect-cs@nurse.or.jpからのメール受信の許可設定を行い、前回の手続きから24時間経過後に再度ご登録ください。

2 ログイン

紺色の枠内の「**▶QRコードからログイン**」と書かれたQRコードから、利用登録をした**メールアドレス・パスワード**を入力し、ログインします。



メールアドレス

パスワード



▶パスワードを5回連続して間違え
ると、ログインが制限されます。
30分経過後に解除されます。

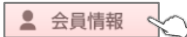
▶メールアドレス・パスワードを
お忘れの方は、再度キャリアース
の利用登録をお願いします。

3 「会員情報」の確認・変更

トップページの「**会員情報**」ボタンをクリックし、**会員情報**を確認します。内容に変更のある方は「**会員情報変更**」ボタンから、**変更申請**を行います。



①メニューから『**会員情報**』をクリック



②『**会員情報変更**』をクリック



③変更する情報を入力し、
『**変更内容確認**』をクリック



④表示された内容を確認し、
『**登録**』をクリック



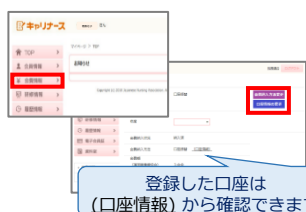
ポイント
「**会員情報**」画面から
会費納入方法を同時に
ご変更いただけます

▶登録した変更申請は、
看護協会での**確認後**
に反映されます。

▶ 会費納入方法の変更について：会員情報 と同時に 会費納入方法 の変更を希望する方は、「**会員情報**」画面から 併せてご申請ください。

4 「会費情報」の確認・変更（会費納入方法の変更・口座情報の登録）

トップページの「**会費情報**」ボタンをクリックし、「**年度**」の項目で **翌年度を選択** します。
内容に変更のある方は「**会費納入方法変更**」または「**口座情報の変更**」ボタンから、**変更申請**または
登録を行います。



①メニューから『**会費情報**』をクリックし、
「**年度**」を選択



②【1.納入方法を変更する場合】

『**会費納入方法変更**』をクリックし申請へ



【2.口座情報を変更する場合】

『**口座情報の変更**』をクリックし申請へ



③～収納代行会社のサイトへ遷移します～
画面の案内に従い、口座情報を入力します



▶ **コンビニ収納・銀行振込**に関連する変更申請には、制限があります。申請できない場合は、ご所属の都道府県看護協会へお問合せください。

変更申請 手続き完了！

※ 変更の受付・完了のメール通知はありません

変更内容は看護協会での確認後に反映されます。お急ぎの方は、ご所属の都道府県看護協会へお問合せください。