

目 次

令和3年度	千葉県看護協会定時総会開催にあたって	2
令和3年度	千葉県看護協会定時総会プログラム	4
審 議 事 項		
第1号議案	令和2年度 事業報告及び決算報告並びに監査報告について	7
第2号議案	令和3年度 改選役員及び推薦委員の選任について	52
第3号議案	会員以外の者からの監事の選任について	54
第4号議案	2022年度 公益社団法人日本看護協会通常総会 代議員・予備代議員の選出について	55
報 告 事 項		
令和3年度	重点事業及び事業計画並びに収支予算について	57
	第5次看護職定着・確保推進計画	91
令和2年度	理事会報告	93
令和2年度	業務運営会議報告	95
令和2年度	職能委員会報告	97
令和2年度	常任委員会及び推薦委員会報告	114
参 考 資 料		
令和3年度	千葉県看護協会会長表彰	125
	看護職員の表彰	129
令和2年度	施設等会員代表者会報告	130
令和2年度	地区部会報告	131
令和2年度	特別委員会報告	132
令和2年度	日本看護協会関係報告	135
令和2年度	事業の実施状況	139
	要望書	168
令和2年度	県・市町村及び関係団体の委員等受託状況一覧	182
令和2年度	各種団体の実施する行事への後援・協賛等実績一覧	186
	名誉会員	187
令和2年度	役員・委員・地区部会役員名簿	188
令和2年度	地区・職能別入会状況・入会率	199
	年度別会員数	200
	地区部会区分図	201
公益社団法人千葉県看護協会	組織機構図	202
公益社団法人千葉県看護協会	組織運営図	203
公益社団法人千葉県看護協会	業務体制	204
	定 款	205
	看護職の倫理綱領	218

令和3年度 千葉県看護協会定時総会開催にあたって

会長 寺口 恵子

会員の皆様には、日頃より看護協会の事業にご支援・ご協力を賜り、心より感謝申し上げます。

昨年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止により、全国に『緊急事態宣言』が発令され、その後も第3波、第4波…と未だ収束の兆しが見えない状況が続いています。医療従事者、高齢者から順にワクチン接種は始まりましたが、外出の自粛、大規模施設等の時短営業など、県民の皆様の生活、経済活動、社会の機能に大きな影響を及ぼしています。

看護職の皆様には、それぞれの職場や社会生活において、感染予防やケアにあたる等、医療を支える専門職として最善を尽くして頂いていることに敬意を表します。また、新型コロナウイルス感染症に関連する本会事業につきましても、多大なご支援・ご協力をいただいていることにお礼申し上げます。

昨年度の定時総会は、新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、役員を中心に50名程度の出席と議決権行使書の提出により開催しました。今年こそ皆様から直接ご意見を頂けると準備しておりましたが、大阪・東京等に『緊急事態宣言』が出され、千葉県でも『まん延防止等重点措置』が12市に適用されていることを受け、会員の皆様の安全を最優先し、議決権行使書の提出による決議とWeb配信による開催といたしました。

令和3年度は、公益社団法人に移行して10年目を迎えます。本会の使命「看護の専門性と職能団体としての力を発揮し、県民の健康な生活を支えよう」に基づき、2025年に向けた看護の将来ビジョン「いのち・暮らし・尊厳をまもり支える看護」をめざして、会員の皆様と共に新たなあゆみを進めて参りたいと思います。

今年度は、4つの重点項目と16の重点事業を掲げ、定款に定める7つの事業を進めて参ります。昨年度までの3つの重点項目を踏襲するとともに、今年度は未曾有の新型コロナウイルス感染症の状況や自然災害が近年多く発生している状況から、「地域における健康危機管理体制の整備」を1項目追加しました。

1. 2025年を見据えた看護職の定着・確保の推進

- 1)ヘルシーワークプレイスの推進（健康で安全な職場づくりの取り組み）
- 2)中小規模病院看護管理者の育成（地域内の施設間連携の推進）
- 3)ナースセンター事業の推進（看護職の安定的な定着・確保対策の実践、再就業支援等）
- 4)看護政策推進・組織強化の推進
- 5)看護職の魅力の発信による次世代を担う人材の確保（会員増の推進）
- 6)医療安全対策の推進（医療安全文化の醸成）

2. 質の高い看護の提供体制の構築・推進

- 1)生涯教育の推進（日看協の研修分類による見直し）
- 2)看護研究学会の開催
- 3)看護職の専門性の理解と活動推進に向けた啓発
- 4)特定行為研修制度の普及・活用

3. 地域包括ケアにおける看護提供体制の構築・推進

- 1) 療養する高齢者のみでなく、母子、障がいのある人々などを含む地域包括ケアの構築・推進
- 2) 地域連携強化と多職種連携会議への参画
- 3) 地域包括ケアを実現するための人材確保(訪問看護師・保健師等)

4. 地域における健康危機管理体制の整備

- 1) 新興感染症等パンデミックへの対応・体制整備
- 2) 大規模災害発生時の対応体制の整備
- 3) 災害支援・感染症対策を担う看護職育成

これらの重点事業・重点項目に沿って、千葉県看護協会は、社会のニーズに応えるため、あらゆる場所で活躍する看護職が専門職としての役割を發揮できるよう取り組んで参ります。

昨年は、本会事業においても予想外に新型コロナウイルス感染症の影響を受けましたが、原点に立ち返り考える機会となりました。本県での会員サービスのあり方はどうあるべきか、研修環境の質保証、地域による研修機会の平等性等、Web開催も視野に進めて参ります。

また、ナイチンゲール生誕200周年にあたり、Nursing Now キャンペーン「看護の力で健康な社会を！」が6月まで展開されています。看護が社会に認められ、社会の人々とともに、生き活きと働けるよう、看護職の力を結集し、創造的に行動し、各事業を推進して参ります。

今年度も皆様からの様々なご意見をいただきながら、また、日本看護協会、行政や千葉県医師会等他団体、地域との連携を深め、本会の事業を進めて参りますので、引き続きご支援・ご協力をお願い申し上げます。

【Nursing Now ニッポン宣言】

- * 健康な地域・健康な社会づくり、人々の生涯を通した安心・安全で健康な暮らしに、これまで以上に貢献します。
- * 看護職が社会のニーズを満たし、あらゆる場でその力を十分に發揮できるよう、実践から政策まで、それぞれの変革を推進するための意思決定に参画します。
- * 利用可能な最善のエビデンスに基づく、より良い意思決定に寄与するため、幅広くエビデンスの集積に取り組みます。
- * これらの日本における取組・成果を世界と共有し、世界的な目標であるSDGsの達成、世界の人々の健康向上に尽力します。



SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

令和3年度 千葉県看護協会定時総会プログラム

日 時 令和3年6月23日(水)
9:10～12:30
Web 開催

- 8:40 受 付
9:00 オリエンテーション
9:10 開 会
 会長挨拶
 公益社団法人千葉県看護協会会長表彰
 公益社団法人千葉県看護協会会長表彰受賞者謝辞
 各受賞者紹介
 叙勲、厚生労働大臣表彰、日本看護協会会長表彰
 来賓祝辞・祝電披露
9:50 議長団・議事録署名人選出
10:00 審議事項
 第1号議案 令和2年度 事業報告及び決算報告並びに監査報告について
 第2号議案 令和3年度 改選役員及び推薦委員の選任について
 第3号議案 会員以外の者からの監事の選任について
 第4号議案 2022年度 公益社団法人日本看護協会通常総会 代議員・予備
 代議員の選出について
11:00 報告事項
 ・令和3年度 重点事業及び事業計画並びに予算等について
 ・第5次看護職定着・確保推進計画について
 ・令和2年度理事会、職能委員会、常任委員会等報告
12:20 新旧役員・委員の紹介（旧役員等挨拶）
12:30 閉 会

— 休憩（昼食） —

~~~~~

## 令和3年度千葉県看護協会職能集会プログラム

日 時 令和3年6月23日(水)  
14:00～16:00  
Web 開催

- 14:00 職能集会  
    ・令和2年度 職能委員会報告  
    ・講演等  
16:00 職能集会終了

---

## 審 議 事 項

---

第 1 号議案 令和 2 年度 事業報告及び決算報告並びに監査報告について

第 2 号議案 令和 3 年度 改選役員及び推薦委員の選任について

第 3 号議案 会員以外の者からの監事の選任について

第 4 号議案 2022 年度 公益社団法人日本看護協会通常総会  
代議員・予備代議員の選出について



# 第 1 号議案 令和 2 年度事業報告及び決算報告並びに監査報告について

## 令和 2 年度 事業報告

(新規事業：太字)

### I 教育・研修等による看護の質の向上に関する事業

#### 【目的】

県民に安全で安心な医療・看護を提供するために、職能団体の責任において、専門職としての生涯教育を提供し、看護職の資質の向上を図る。

| 事業                                                                                                                                                                                                                                                | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (千葉県委託事業：★)            |                |               |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|-----------------------------------------|----------------|-----|---------|-----------|----------------------|------------|-------------------|-------|-------------|-------------------------------------------|------|------|---|---|---------------------------------|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|----|----|---|---|----|--|--|--|
| <b>1. 生涯教育</b><br>分類1 「生活」と保健・医療・福祉をつなぐ質の高い看護の普及に向けた継続教育 21コース<br>分類2 JNAラダーと連動した継続教育 48コース<br>分類3 看護管理者が地域包括ケアシステムを推進するための力量形成に向けた継続教育 10コース<br>分類4 専門能力開発を支援する教育体制の充実に向けた継続教育 2コース<br>分類5 資格認定教育 4コース<br>全85コース<br>1) 生涯教育再構築 (Web配信・ライブ) 28コース | <b>1. 生涯教育</b><br>令和2年度当初は全85コースを企画していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため全て中止し、3密を避けるために、演習を含めない講義中心の研修とした。資格習得、診療報酬上必要な研修、新人看護師、看護管理者対象の研修を基本に28コース再構築した。対面研修のほかにWeb配信ライブ研修、e-ラーニング等を新たな研修方法として加え、11月より再開した。<br><br>1) 生涯教育再構築<br>全28コース34研修→全25コース31研修<br>受講者数1,204名、受講率47.7%(前年82.3%)であり、前年に比較すると大幅に低下した。<br>(1)分類別開催状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                |               |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>分類</th> <th>生涯教育<br/>(コース)</th> <th>委託研修<br/>(コース)</th> <th>中止研修<br/>(コース)</th> <th>実施研修<br/>(コース)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>分類1: 「生活」と保健・医療・福祉をつなぐ質の高い看護の普及に向けた継続教育</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>分類2: JNAラダーと連動した継続教育</td> <td>12</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>分類3: 看護管理者が地域包括ケアシステムを推進するための力量形成に向けた継続教育</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>—</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>分類4: 専門能力開発を支援する教育体制の充実に向けた継続教育</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>—</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>分類5: 資格認定教育</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>24</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> | 分類                     | 生涯教育<br>(コース)  | 委託研修<br>(コース) | 中止研修<br>(コース)  | 実施研修<br>(コース) | 分類1: 「生活」と保健・医療・福祉をつなぐ質の高い看護の普及に向けた継続教育 | 3              | 1   | 1       | 3         | 分類2: JNAラダーと連動した継続教育 | 12         | 3                 | 1     | 14          | 分類3: 看護管理者が地域包括ケアシステムを推進するための力量形成に向けた継続教育 | 7    | 0    | — | 7 | 分類4: 専門能力開発を支援する教育体制の充実に向けた継続教育 | 1 | 0 | — | 1 | 分類5: 資格認定教育 | 1 | 0 | 1 | 0 | 合計 | 24 | 4 | 3 | 25 |  |  |  |
| 分類                                                                                                                                                                                                                                                | 生涯教育<br>(コース)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 委託研修<br>(コース)          | 中止研修<br>(コース)  | 実施研修<br>(コース) |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| 分類1: 「生活」と保健・医療・福祉をつなぐ質の高い看護の普及に向けた継続教育                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                      | 1              | 3             |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| 分類2: JNAラダーと連動した継続教育                                                                                                                                                                                                                              | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                      | 1              | 14            |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| 分類3: 看護管理者が地域包括ケアシステムを推進するための力量形成に向けた継続教育                                                                                                                                                                                                         | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0                      | —              | 7             |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| 分類4: 専門能力開発を支援する教育体制の充実に向けた継続教育                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0                      | —              | 1             |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| 分類5: 資格認定教育                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0                      | 1              | 0             |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| 合計                                                                                                                                                                                                                                                | 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                      | 3              | 25            |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | (2)研修方法別開催状況(実施研修25コース)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                |               |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>研修方法</th> <th>コース数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対面研修</td> <td>2</td> <td>・災害支援(基礎編)<br/>・実地指導者研修</td> </tr> <tr> <td>対面研修+Web配信・ライブ</td> <td>1</td> <td>教育担当者研修</td> </tr> <tr> <td>Web配信・ライブ</td> <td>21</td> <td>フレッシュセミナー他</td> </tr> <tr> <td>e-ラーニング+Web配信・ライブ</td> <td>1</td> <td>医療安全管理者養成研修</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>25</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 研修方法                   | コース数           | 備考            | 対面研修           | 2             | ・災害支援(基礎編)<br>・実地指導者研修                  | 対面研修+Web配信・ライブ | 1   | 教育担当者研修 | Web配信・ライブ | 21                   | フレッシュセミナー他 | e-ラーニング+Web配信・ライブ | 1     | 医療安全管理者養成研修 | 合計                                        | 25   |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| 研修方法                                                                                                                                                                                                                                              | コース数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 備考                     |                |               |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| 対面研修                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ・災害支援(基礎編)<br>・実地指導者研修 |                |               |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| 対面研修+Web配信・ライブ                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 教育担当者研修                |                |               |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| Web配信・ライブ                                                                                                                                                                                                                                         | 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | フレッシュセミナー他             |                |               |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| e-ラーニング+Web配信・ライブ                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 医療安全管理者養成研修            |                |               |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| 合計                                                                                                                                                                                                                                                | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                |               |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | (3)研修後アンケート結果 ラダーについて<br>対象者：1,204名 回収数：789 回収率：65.5%<br>・ラダーは研修選択の参考になったか(N=789)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                |               |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>大いに参考<br/>になった</th> <th>参考に<br/>なった</th> <th>あまり参考<br/>にならない</th> <th>参考に<br/>ならない</th> <th>無回答</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>回答数</td> <td>127</td> <td>557</td> <td>82</td> <td>6</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>割合</td> <td>16.1%</td> <td>70.6%</td> <td>10.4%</td> <td>0.8%</td> <td>2.1%</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 項目                     | 大いに参考<br>になった  | 参考に<br>なった    | あまり参考<br>にならない | 参考に<br>ならない   | 無回答                                     | 回答数            | 127 | 557     | 82        | 6                    | 17         | 割合                | 16.1% | 70.6%       | 10.4%                                     | 0.8% | 2.1% |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| 項目                                                                                                                                                                                                                                                | 大いに参考<br>になった                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 参考に<br>なった             | あまり参考<br>にならない | 参考に<br>ならない   | 無回答            |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| 回答数                                                                                                                                                                                                                                               | 127                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 557                    | 82             | 6             | 17             |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| 割合                                                                                                                                                                                                                                                | 16.1%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 70.6%                  | 10.4%          | 0.8%          | 2.1%           |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | (4)研修後アンケート結果 Web配信について<br>対象者：1,182名 回収数：761 回収率：64.4%<br>①Web配信研修の受講環境(N=761)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                |               |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>自宅</th> <th>職場</th> <th>その他</th> <th>無回答</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>回答数</td> <td>303</td> <td>404</td> <td>49</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>割合</td> <td>39.8%</td> <td>53.1%</td> <td>6.4%</td> <td>0.7%</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 項目                     | 自宅             | 職場            | その他            | 無回答           | 回答数                                     | 303            | 404 | 49      | 5         | 割合                   | 39.8%      | 53.1%             | 6.4%  | 0.7%        |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| 項目                                                                                                                                                                                                                                                | 自宅                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 職場                     | その他            | 無回答           |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| 回答数                                                                                                                                                                                                                                               | 303                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 404                    | 49             | 5             |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |
| 割合                                                                                                                                                                                                                                                | 39.8%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 53.1%                  | 6.4%           | 0.7%          |                |               |                                         |                |     |         |           |                      |            |                   |       |             |                                           |      |      |   |   |                                 |   |   |   |   |             |   |   |   |   |    |    |   |   |    |  |  |  |



②音声や画像の配信状態は適切でしたか(N=761)

| 項目  | 大いに適切だった | 適切だった | あまり適切でない | 適切でない | 無回答  |
|-----|----------|-------|----------|-------|------|
| 回答数 | 140      | 523   | 78       | 16    | 4    |
| 割合  | 18.4%    | 68.7% | 10.3%    | 2.1%  | 0.5% |

③資料の入手は適切でしたか(N=761)

| 項目  | 適切に入手できた | 適切に入手できなかった | 無回答  |
|-----|----------|-------------|------|
| 回答数 | 581      | 170         | 10   |
| 割合  | 76.4%    | 22.3%       | 1.3% |

④時間配分は適切でしたか(N=761)

| 項目  | 大変適切だった | 適切だった | あまり適切でない | 適切でない | 無回答  |
|-----|---------|-------|----------|-------|------|
| 回答数 | 133     | 516   | 94       | 9     | 9    |
| 割合  | 17.5%   | 67.8% | 12.3%    | 1.2%  | 1.2% |

2)分類別実施状況

(1)分類1:「生活」と保健・医療・福祉をつなぐ質の高い看護の普及に向けた継続教育

4コース

- a.「新型コロナウイルス感染症の現状と対応～知っておきたいCOVID-19の基礎知識～」 100名
- b.★「認知症対応力向上研修」 36名
- c.「認知症高齢者の看護実践に必要な知識」(JNA収録DVD研修) 診療報酬加算対応 ×3 各36名×3回 108名
- d.「医療安全管理者養成研修会」(e-ラーニング・対面) 診療報酬加算対応

(2)分類2: JNAラダーと連動した継続教育

15コース

- ①ニーズをとらえる力 該当研修無し
- ②ケアする力
- a.「災害支援ナースの第一歩～災害看護の基本的知識～」(JNA収録DVD研修) 36名
- b.「災害医療と看護(実践編)」 100名
- c.「災害支援ナース更新・再登録要件講習会」 70名
- d.「糖尿病患者のセルフケア支援～糖尿病の最新知識と看護～」 100名
- e.「糖尿病患者のセルフケア支援～糖尿病性腎症の重症化予防～」 100名
- f.「高齢者施設における感染管理」 100名

2)分類別実施状況

(1)分類1:「生活」と保健・医療・福祉をつなぐ質の高い看護の普及に向けた継続教育(3コース+県委託研修1コース-中止1コース)

3コース終了

| 研修名                                         | 定員数 | 受講者数 | 受講率   |
|---------------------------------------------|-----|------|-------|
| a.新型コロナウイルス感染症の現状と対応～知っておきたいCOVID-19の基礎知識～  | 100 | 35   | 35.0% |
| b.★認知症対応力向上研修 中止                            |     |      |       |
| c.【JNA収録DVD研修】 認知症高齢者の看護実践に必要な知識【診療報酬加算対応】  | 108 | 104  | 96.3% |
| d.令和2年度医療安全管理者養成研修会(e-ラーニング+集合研修)【診療報酬加算対応】 | 100 | 56   | 56.0% |
| 合計                                          | 308 | 195  | 63.3% |

(2)分類2: JNAラダーと連動した継続教育

(12コース+県委託3コース-中止1コース)

14コース終了

- ①ニーズをとらえる力 (0コース)
- ②ケアする力 (5コース終了)

| 研修名                                    | 定員数 | 受講者数 | 受講率    |
|----------------------------------------|-----|------|--------|
| a.【JNA収録DVD研修】 災害支援ナースの第一歩～災害看護の基本的知識～ | 36  | 36   | 100.0% |
| b.災害医療と看護(実践編)                         | 100 | 55   | 55.0%  |
| c.災害支援ナース更新・再登録要件講習会                   | 70  | 44   | 62.9%  |
| d.糖尿病患者のセルフケア支援～糖尿病の最新知識と看護～           | 100 | 25   | 25.0%  |
| e.糖尿病患者のセルフケア支援～糖尿病性腎症の重症化予防～ 中止       |     |      |        |
| f.高齢者施設における感染管理                        | 100 | 14   | 14.0%  |
| 合計                                     | 406 | 174  | 42.9%  |

b.災害医療と看護(実践編)

本研修は、当初、講義と演習で360分(2日間)の研修を企画していたが、令和元年度は新型コロナウイルスの感染拡大防止のため開催を中止していたことから、研修要件をクリアする360分一日研修とし、Web開催で実施した。アンケート結果は94%が「満足」と回答していた。

f.高齢者施設における感染管理

高齢者施設でのクラスター発生もありニーズが高いと思いましたが、受講率が低かった。



- ③協働する力
- a. 「医療安全Ⅲ～医療事故事例を法律から見てみる～」 100名
  - b. 「リーダーを始める人のためのコーチング」 100名
  - c. 「リーダーシップ研修～チーム力アップをめざすファシリテーションの技法～」 100名

④意思決定する力 該当研修なし

⑤看護共通

- a. 「フレッシュセミナー」 ×3回  
100～800名×3回 300～2,400名
- b.★ 「新人看護職員研修～摂食・嚥下障害のある患者の食事介助・基本姿勢と態度～」 100名
- c.★ 「新人看護職員研修～フィジカルアセスメント～」 100名
- d.★ 「新人助産師研修～ハイリスク妊婦ケア～」 20名
- e.★ 「新人助産師研修～新生児のフィジカルアセスメントとケア～」 20名
- f.★ 「実地指導者研修」 36名
- g. 「タイムマネジメント～ワークもライフも生き生きと!～」 100名
- h. 「これからのキャリア発達・キャリア開発を考える～人生100年時代を見据えて～」 100名

(3)分類3：看護管理者が地域包括ケアシステムを推進するための力量形成に向けた継続教育

7コース

- a. 「看護管理者研修①～看護管理の基本と管理者の役割～」 100名
- b. 「看護管理者研修②～看護管理者のための看護倫理～」 100名
- c. 「看護管理者研修③～組織管理と組織分析～」 100名
- d. 「看護管理者研修④～中途採用者の職場適応と育成～」 100名
- e. 「看護管理者研修⑤～組織運営におけるマネジメントと人材育成のためのコーチング～」 100名
- f. 「職場適応を支えるメンタルヘルス～うつ・発達障害の基本的知識とその対応～」 100名
- g. 「ヘルシーワークプレイス(健康で安全な職場)について学ぼう!」 100名

③協働する力 (3コース終了)

| 研修名                                  | 定員数 | 受講者数 | 受講率   |
|--------------------------------------|-----|------|-------|
| a.医療安全Ⅲ～医療事故事例を法律から見てみる～             | 100 | 23   | 23.0% |
| b.リーダーを始める人のためのコーチング                 | 100 | 39   | 39.0% |
| c.リーダーシップ研修～チーム力アップをめざすファシリテーションの技法～ | 100 | 42   | 42.0% |
| 合計                                   | 300 | 104  | 34.7% |

④意思決定する力 該当研修なし

⑤看護共通

(6コース終了)

| 研修名                                     | 定員数 | 受講者数 | 受講率   |
|-----------------------------------------|-----|------|-------|
| a.フレッシュセミナー                             | 300 | 252  | 84.0% |
| b.★新人看護職員研修～摂食・嚥下障害のある患者の食事介助・基本姿勢と態度～  | 200 | 58   | 29.0% |
| c.★新人看護職員研修～フィジカルアセスメント～                |     |      |       |
| d.★新人助産師研修～ハイリスク妊産婦ケア～                  | 40  | 19   | 47.5% |
| e.★新人助産師研修～新生児のフィジカルアセスメントとケア～          |     |      |       |
| f.★実地指導者研修                              | 36  | 28   | 77.8% |
| g.タイムマネジメント～ワークもライフも生き生きと!～             | 100 | 10   | 10.0% |
| h.これからのキャリア発達・キャリア開発を考える～人生100年時代を見据えて～ | 100 | 16   | 16.0% |
| 合計                                      | 776 | 383  | 49.4% |

a.フレッシュセミナー

参加者数はすべての千葉県内の新人看護職員が受講できるよう、100名以上800名までが受講できるよう3回のWeb配信研修とし、252名の参加があった。

グループワークを通じて他施設の新人看護職からの学びを得ることがフレッシュセミナーのメリットであったが、今年度は、事前アンケートを取り、先輩に質問したいことなどを書いて提出してもらい、講義内で講師に回答してもらった形とした。

(3)分類3：看護管理者が地域包括ケアシステムを推進するための力量形成に向けた継続教育 (7コース) 7コース終了

| 研修名                                      | 定員数 | 受講者数 | 受講率   |
|------------------------------------------|-----|------|-------|
| a.看護管理者研修①～看護管理の基本と管理者の役割～               | 100 | 78   | 78.0% |
| b.看護管理者研修②～看護管理者のための看護倫理～                | 100 | 57   | 57.0% |
| c.看護管理者研修③～組織管理と組織分析～                    | 100 | 57   | 57.0% |
| d.看護管理者研修④～中途採用者の職場適応と育成～                | 100 | 52   | 52.0% |
| e.看護管理者研修⑤～組織運営におけるマネジメントと人材育成のためのコーチング～ | 100 | 60   | 60.0% |
| f.職場適応を支えるメンタルヘルス～うつ・発達障害の基本的知識とその対応～    | 100 | 17   | 17.0% |
| g.ヘルシーワークプレイス(健康で安全な職場)について学ぼう!          | 100 | 9    | 9.0%  |
| 合計                                       | 700 | 330  | 47.1% |

(4)分類4：専門能力開発を支援する教育体制の充実に  
 に向けた継続教育 1コース  
 a.★「教育担当者研修」 36名

(4)分類4：専門能力開発を支援する教育体制の充実に  
 に向けた継続教育 (県委託研修1コース) 1コース終了

| 研修名        | 定員数 | 受講者数 | 受講率   |
|------------|-----|------|-------|
| a.★教育担当者研修 | 36  | 18   | 50.0% |
| 合計         | 36  | 18   | 50.0% |

・教育担当者研修については、受講率50%、満足度93%であった。  
 対面研修として実施していたが、5日目のみWeb研修に変更し実施した。

(5)分類5：資格認定教育 1コース  
 a.★「喀痰吸引等指導者養成講習会」 36名

(5)分類5：資格認定教育 (県委託研修1コース)

| 研修名                           | 定員数 | 受講者数 | 受講率 |
|-------------------------------|-----|------|-----|
| a.★喀痰吸引等指導者養成講習会(県委託研修)<br>中止 |     |      |     |

2.トピックス研修

2.トピックス研修 (Web配信ライブ研修・コビナビ共催)

1) 研修内容

- ・目的：ワクチンの正しい知識を普及するため
- ・テーマ：「新型コロナウイルス感染症に対するmRNAワクチンについて」
- ・日時：令和3年2月17日(水) 18:00～19:00
- ・講師：千葉大学医学部附属病院  
 感染症内科・感染制御部 谷口俊文氏
- ・申込数：1,077名 アクセス数：832名

2)申込職種内訳(N=1,077)

| 職種 | 保健師 | 助産師 | 看護師   | 准看護師  |     |
|----|-----|-----|-------|-------|-----|
| 人数 | 40  | 11  | 831   | 13    |     |
| 職種 | 事務職 | 医師  | 看護補助者 | 理学療法士 | その他 |
| 人数 | 59  | 21  | 16    | 16    | 70  |

3)アンケート結果

対象数：832名 回収数：184 回収率：22.1%

(1)ワクチン接種意向について(N=184)

| 項目  | すぐに接種する | まだわからない | 接種しない |
|-----|---------|---------|-------|
| 回答数 | 168     | 14      | 2     |
| 割合  | 91.3%   | 7.6%    | 1.1%  |

(2)不安について(N=184)

| 項目  | 解消した  | 少し解消した | 解消しない |
|-----|-------|--------|-------|
| 回答数 | 96    | 86     | 2     |
| 割合  | 52.2% | 46.7%  | 1.1%  |

(3)知識の獲得について(N=184)

| 項目  | 他者に説明できる | 説明できる自信がない | 説明できない |
|-----|----------|------------|--------|
| 回答数 | 137      | 47         | 0      |
| 割合  | 74.5%    | 25.5%      | 0.0%   |

3.千葉県看護研究学会

1)第39回千葉県看護研究学会

開催日：令和3年2月22日(月) 10:30～16:00

場所：アパホテル&リゾート 東京ベイ幕張ホール

3.千葉県看護研究学会

1)第39回千葉県看護研究学会

日時：令和3年2月22日(月) Web開催

- ・学会参加応募総数154名  
 (看護職59名、看護学生71名、座長、評価者等関係者24名)
- ・千葉県看護研究学会の演題申込数8演題(うち辞退2題)、発表6演題
- ・特別講演 東京医療保健大学副学長 坂本すが氏  
 「ナースはゲームチェンジャー」

4.図書室の管理運営

4.図書室の管理運営

新型コロナウイルス感染拡大防止のため  
 令和2年8月17日～11月17日、  
 令和3年1月6日～3月31日の期間閉室

1)図書室の管理運営

1)図書の管理運営

購入図書 13冊、寄贈図書 52冊、購入雑誌 31誌、寄贈雑誌 12誌

2)資料・文献検索・レファレンス

2)資料・文献検索・レファレンス

図書室利用 21件(うち研修受講者 3名)

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. 委員会の開催</p> <p>1) 事業運営のための委員会の開催</p> <p>(1) 教育委員会 年6回</p> <p>(2) 看護研究委員会 年6回</p> <p>(3) 認定看護管理者教育課程運営委員会 年2回程度</p> <p>(4) 千葉県看護教員養成講習会運営委員会</p> | <p>5. 委員会の開催</p> <p>1) 事業運営のための委員会の開催</p> <p>(1) 教育委員会 (9/15、10/15、11/19、12/17、2/24、3/5)</p> <p>(2) 看護研究委員会 (9/17、10/27、11/27、1/29、3/5)</p> <p>(3) 認定看護管理者教育課程運営委員会 (10/5、1/22)</p> <p>(4) 千葉県看護教員養成講習会運営委員会 (9/23、11/2、3/16)</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Ⅱ 看護師等の労働環境等の改善、就業促進等による看護師等の人材確保・定着に関する事業**

**【目的】**  
ヘルシーワークプレイスを踏まえて、看護職が専門性を発揮し、働き続けられるための環境づくりを推進し、看護職の定着・確保を図る。

| 事 業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |           |          |           |           |           |   |    |    |       |       |  |    |    |    |  |    |    |          |          |          |          |           |          |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |   |   |   |    |          |          |          |          |          |          |    |           |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|---|----|----|-------|-------|--|----|----|----|--|----|----|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|---|---|---|----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|-----------|-----------|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|
| <p>1. 第4次千葉県看護職定着・確保推進計画の普及・推進</p> <p>1) 第4次千葉県看護職定着・確保推進計画の普及・推進、評価</p> <p>2) 第5次千葉県看護職定着・確保推進計画の策定</p> <p>3) 看護職定着確保対策協議会の開催 年2回</p> <p>4) 看護職定着・確保対策事業の普及啓発(再掲)</p> <p>(1) 「看護ちば」、ホームページ等による広報</p> <p>(2) 各種協会事業を通じた普及</p> <p>5) 労働環境改善委員会の開催 年6回</p> <p>6) 看護政策推進のための組織強化の推進</p> <p>2. 看護職の労働環境の向上</p> <p>1) ヘルシーワークプレイスの構築・推進事業</p> <p>(1) ヘルシーワークプレイスの広報</p> <p>(2) ヘルシーワークプレイス取組宣言施設の募集</p> <p>(3) ヘルシーワークプレイス推進週間の設置</p> <p>2) ワーク・ライフ・バランス相談窓口</p> <p>(1) 電話相談(週2日)</p> | <p>1. 第4次千葉県看護職定着・確保推進計画の普及・推進</p> <p>1) 第4次千葉県看護職定着・確保推進計画の普及・推進、評価</p> <p>2) 第5次千葉県看護職定着・確保推進計画の策定</p> <p>(1) 看護職定着確保対策協議会作業部会設置(8月)</p> <p>(2) 看護職定着確保対策協議会作業部会開催 (8/26、9/30、10/26、12/23)</p> <p>3) 看護職定着確保対策協議会の開催 (12/3、1/14)</p> <p>4) 看護職定着・確保対策事業の普及啓発(再掲)</p> <p>(1) 「看護ちば」、ホームページ等による広報</p> <p>(2) 各種協会事業を通じた普及</p> <p>5) 労働環境改善委員会の開催(9/16、10/21、11/13、12/11、1/8)</p> <p>6) 看護政策推進のための組織強化の推進</p> <p>2. 看護職の労働環境の向上</p> <p>1) ヘルシーワークプレイスの構築・推進事業</p> <p>(1) ヘルシーワークプレイスの広報 「看護ちば」 135号、136号</p> <p>(2) ヘルシーワークプレイス取組宣言施設の募集<br/>令和2年10月19日～令和3年1月末<br/>応募施設 1施設</p> <p>(3) ヘルシーワークプレイス推進週間の設置 令和2年10月1日～7日</p> <p>2) ワーク・ライフ・バランス相談窓口</p> <p>(1) 電話相談(火・木)</p> <p>相談件数 (件)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th style="text-align: center;">年度</th> <th style="text-align: center;">2年度</th> <th style="text-align: center;">元年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">相談件数</td> <td></td> <td style="text-align: center;">37</td> <td style="text-align: center;">93</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">相談者内訳</td> <td style="text-align: center;">看護管理者</td> <td></td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">55</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">個人</td> <td></td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">38</td> </tr> </tbody> </table> <p>相談内容別内訳<br/>看護管理者 (延べ件数)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">項目<br/>年度</th> <th style="text-align: center;">定着<br/>確保</th> <th style="text-align: center;">パワ<br/>ハラ</th> <th style="text-align: center;">管理<br/>体制</th> <th style="text-align: center;">WLB<br/>関係</th> <th style="text-align: center;">就業<br/>規則</th> <th style="text-align: center;">新型<br/>コロナ</th> <th style="text-align: center;">他</th> <th style="text-align: center;">計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">R2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">14</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">R1</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">68</td> </tr> </tbody> </table> <p>※WLBワークショップ事業は令和元年度をもって終了。</p> <p>個人 (延べ件数)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">項目<br/>年度</th> <th style="text-align: center;">教育<br/>体制</th> <th style="text-align: center;">パワ<br/>ハラ</th> <th style="text-align: center;">健康<br/>問題</th> <th style="text-align: center;">職場<br/>復帰</th> <th style="text-align: center;">人間<br/>関係</th> <th style="text-align: center;">待遇</th> <th style="text-align: center;">過重<br/>労働等</th> <th style="text-align: center;">新型<br/>コロナ</th> <th style="text-align: center;">他</th> <th style="text-align: center;">計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">R2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">32</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">R1</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">37</td> </tr> </tbody> </table> |          |          | 年度        | 2年度      | 元年度       | 相談件数      |           |   | 37 | 93 | 相談者内訳 | 看護管理者 |  | 13 | 55 | 個人 |  | 24 | 38 | 項目<br>年度 | 定着<br>確保 | パワ<br>ハラ | 管理<br>体制 | WLB<br>関係 | 就業<br>規則 | 新型<br>コロナ | 他 | 計 | R2 | 3 | 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 1 | 14 | R1 | 12 | 10 | 13 | 30 | 2 | 1 | 0 | 68 | 項目<br>年度 | 教育<br>体制 | パワ<br>ハラ | 健康<br>問題 | 職場<br>復帰 | 人間<br>関係 | 待遇 | 過重<br>労働等 | 新型<br>コロナ | 他 | 計 | R2 | 2 | 7 | 1 | 2 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 32 | R1 | 4 | 10 | 2 | 2 | 7 | 7 | 2 | 0 | 3 | 37 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 年度       | 2年度      | 元年度       |          |           |           |           |   |    |    |       |       |  |    |    |    |  |    |    |          |          |          |          |           |          |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |   |   |   |    |          |          |          |          |          |          |    |           |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 相談件数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | 37       | 93        |          |           |           |           |   |    |    |       |       |  |    |    |    |  |    |    |          |          |          |          |           |          |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |   |   |   |    |          |          |          |          |          |          |    |           |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 相談者内訳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 看護管理者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 13       | 55        |          |           |           |           |   |    |    |       |       |  |    |    |    |  |    |    |          |          |          |          |           |          |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |   |   |   |    |          |          |          |          |          |          |    |           |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 個人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          | 24       | 38        |          |           |           |           |   |    |    |       |       |  |    |    |    |  |    |    |          |          |          |          |           |          |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |   |   |   |    |          |          |          |          |          |          |    |           |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 項目<br>年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 定着<br>確保                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | パワ<br>ハラ | 管理<br>体制 | WLB<br>関係 | 就業<br>規則 | 新型<br>コロナ | 他         | 計         |   |    |    |       |       |  |    |    |    |  |    |    |          |          |          |          |           |          |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |   |   |   |    |          |          |          |          |          |          |    |           |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |
| R2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1        | 2        | 6         | 1        | 0         | 1         | 14        |   |    |    |       |       |  |    |    |    |  |    |    |          |          |          |          |           |          |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |   |   |   |    |          |          |          |          |          |          |    |           |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |
| R1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10       | 13       | 30        | 2        | 1         | 0         | 68        |   |    |    |       |       |  |    |    |    |  |    |    |          |          |          |          |           |          |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |   |   |   |    |          |          |          |          |          |          |    |           |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 項目<br>年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 教育<br>体制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | パワ<br>ハラ | 健康<br>問題 | 職場<br>復帰  | 人間<br>関係 | 待遇        | 過重<br>労働等 | 新型<br>コロナ | 他 | 計  |    |       |       |  |    |    |    |  |    |    |          |          |          |          |           |          |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |   |   |   |    |          |          |          |          |          |          |    |           |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |
| R2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7        | 1        | 2         | 5        | 5         | 0         | 5         | 5 | 32 |    |       |       |  |    |    |    |  |    |    |          |          |          |          |           |          |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |   |   |   |    |          |          |          |          |          |          |    |           |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |
| R1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10       | 2        | 2         | 7        | 7         | 2         | 0         | 3 | 37 |    |       |       |  |    |    |    |  |    |    |          |          |          |          |           |          |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |   |   |   |    |          |          |          |          |          |          |    |           |           |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |

3. 看護進路相談事業

1) 出前授業(いのちの大切さ教育)

2) ふれあい看護体験事業

3) 進路相談事業

4) 進路担当教員等への情報提供

4. 中小規模病院看護管理者の研修及び情報交換会

1) 中小規模病院看護管理者の研修及び情報交換会

5. ナースセンター事業(千葉県委託)

1) 看護職の定着確保に係る実態調査

3. 看護進路相談事業

1) 出前授業

| 学校別  | 2年度 |      | 元年度 |       |
|------|-----|------|-----|-------|
|      | 施設数 | 参加者数 | 施設数 | 参加者数  |
| 中学校  | 6   | 699  | 16  | 1,901 |
| 高等学校 | 4   | 102  | 7   | 759   |
| 合計   | 10  | 801  | 23  | 2,660 |

内容: 「いのちの大切さ、こころとからだの話」「看護職の仕事」等

2) ふれあい看護体験事業 中止

3) 進路相談事業

相談者別内訳

| 方法・相談者    |     | 2年度 | 元年度 | 増減 |
|-----------|-----|-----|-----|----|
| 相談件数(件)   |     | 34  | 43  | △9 |
| 相談者別内訳(名) | 高校生 | 0   | 2   | △2 |
|           | 保護者 | 4   | 9   | △5 |
|           | 一般  | 18  | 26  | △8 |
|           | 教員  | 1   | 0   | 1  |
|           | その他 | 11  | 6   | 5  |

相談内容別内訳

(延べ件数)

| 相談内容        | 2年度 | 元年度 |
|-------------|-----|-----|
| 進学先・学校の選択   | 3   | 15  |
| 看護職への転向     | 14  | 12  |
| 就学資金、経済的負担  | 6   | 8   |
| キャリアアップ     | 9   | 4   |
| 看護学生のハラスメント | 1   | 0   |
| その他         | 5   | 8   |
| 合計          | 38  | 47  |

4) 進路担当教員等への情報提供

4. 中小規模病院看護管理者の研修及び情報交換会

1) 中小規模病院看護管理者の研修及び情報交換会 中止

5. ナースセンター事業(千葉県委託)

1) 看護職の定着確保に係る実態調査

(1) 看護職の定着確保動向調査

| 対象      | 調査期間                              | 回収数 | 回収率   |
|---------|-----------------------------------|-----|-------|
| 病院看護管理者 | 9/16 ~ 9/30                       | 176 | 60.7% |
| 新人看護職員  | 千葉県看護協会<br>会員施設(570施設)<br>(Web調査) | 791 |       |
| 未就業看護職  | 9/16 ~ 9/30                       | 75  | 26.6% |

主たる調査結果から

(病院看護管理者)

○離職率

|        | 2年度   | 元年度   | JNA 2年度 |
|--------|-------|-------|---------|
| 常勤看護職員 | 12.4% | 12.2% | 11.5%   |
| 新卒看護職員 | 8.2%  | 8.4%  | 8.6%    |
| 既卒看護職員 | 28.1% |       | 16.4%   |

(新人看護職)

社会人経験について: ある191名(24.1%) ない 598名(75.6%)

やめたいと思ったこと: ある595名(71.4%、前年度69.7%)

やめたいと思った理由：看護職に向いていない39.9%  
 勤務時間内の仕事が終わらない 37.0%  
 医療事故を起こさないか心配 34.1%  
 新型コロナウイルス感染症拡大に伴い困ったこと：ある623名(78.8%)  
 理由：ストレス発散ができない 78.7%  
 同僚との交流がない 62.8%  
 感染がこわい 51.8%

(未就業看護職)

○離職理由

| 2年度 |             |       | 元年度 |          |       |
|-----|-------------|-------|-----|----------|-------|
| 1   | 人間関係        | 24.0% | 1   | 人間関係     | 31.1% |
| 2   | 健康上の理由      | 17.3% | 2   | 健康上の理由   | 19.7% |
| 2   | 出産育児のため     | 17.3% | 3   | 結婚       | 13.1% |
| 3   | 看護内容への不満    | 14.7% | 3   | 転居       | 13.1% |
| 3   | 自分の適正能力への不安 | 14.7% | 3   | 看護内容への不満 | 13.1% |

(2)看護職の再就業者実態調査

対象：令和元年度千葉県ナースセンター登録の再就業者 152名  
 調査時期：10/26～11/13  
 回収数：76 回収率：50.0%  
 結果：就業先決定の決め手

| 2年度 |               | 元年度 |               |
|-----|---------------|-----|---------------|
| 1   | 勤務時間          | 1   | 勤務時間          |
| 2   | 立地(通勤に便利な場所等) | 2   | 立地(通勤に便利な場所等) |
| 3   | 看護領域、看護・業務内容  | 3   | 看護領域、看護・業務内容  |
| 4   | 給与            | 4   | 休日・休暇制度       |
| 5   | 家族の支援・同意      | 4   | 家族の支援・同意      |

2)看護職の無料職業紹介

2)看護職の無料職業紹介

(1)eナースセンターを活用した職業紹介

第6次ナースセンターコンピュータシステム(NCCS)運用開始(4/3開始)  
 (名)

| 利用者別         | 年度 | 2年度             | 元年度             | 増減              |
|--------------|----|-----------------|-----------------|-----------------|
| eナースセンター利用者数 |    | 5,090           | 7,319           | △2,229          |
| 新規求人数        |    | 1,949           | 2,022           | △73             |
| 新規求職者数       |    | 876             | 752             | 124             |
| 紹介者数         |    | 592<br>(延人数684) | 369<br>(延人数387) | 223<br>(延人数297) |
| 就職者数         |    | 351             | 369             | △18             |

※eナースセンター利用者数減少は、第6次NCCSへのシステム変更による。

※就職者数のうち、新型コロナウイルス関連の就職者 19名  
 (保健所7名、検疫所6名、PCR検査3名、軽症者療養施設3名)

(2)「医療のお仕事Key-Net」(厚労省の緊急医療人材等確保促進プラン)による職業紹介(求人受付期間6月24日～9月9日)

求人登録件数 42件(うちeナースセンター登録件数 27件)  
 就職者数 3名(保健所1名、検疫所2名) ※(1)の再掲

3)届出制度(とどけるん)

(1)離職届の受理

3)届出制度(とどけるん)

(1)離職届の受理

①受付区分別届出状況

(人)

| 内訳    | 年度 | 2年度   | 元年度   | 増減 |
|-------|----|-------|-------|----|
| 届出者数  |    | 1,097 | 1,033 | 64 |
| 代行届数  |    | 689   | 695   | △6 |
| 代行届出率 |    | 62.8% | 67.3% |    |

- (2)一斉メール等によるeナースセンター登録の推進
- (3)情報提供(合同就職説明会、研修会、求人)
- (4)就業支援
- (5)郵送による就業調査

- 4)未就業看護職の就業支援
  - (1)看護基礎技術講習会(5回/月程度開催)

- (2)合同就職説明会の開催(年4回程度)
- (3)訪問看護基礎研修会(年5回)
  - ①半日コース 年2回(ナースセンター 1回、地区)
  - ②1日コース 年3回(ナースセンター)

- ③研修会受講後の再就業支援(再掲)
- (4)看護職への求人情報の提供(年4回発行)
- (5)公共職業安定所と連携した相談ブースの設置  
(千葉2回/月、松戸2回/月、木更津1回/月、成田1回/月、船橋1回/月)

②届出による支援対象者数 (人)

| 内訳         | 年度 | 2年度 | 元年度 | 増減  |
|------------|----|-----|-----|-----|
| 復職の意向「すぐに」 |    | 39  | 37  | 2   |
| 復職の意向「いずれ」 |    | 94  | 77  | 17  |
| 復職の意向「未定」  |    | 313 | 355 | △42 |
| 計          |    | 446 | 469 | △23 |

- (2)一斉メール等によるeナースセンター登録の推進
- (3)情報提供(合同就職説明会、研修会、求人)
- (4)就業支援(電話・メール・面接等)
- (5)郵送による就業調査  
対象者：届出による支援対象者  
調査方法：届出3か月後に往復はがき郵送による確認

| 内訳   | 年度 | 2年度   | 元年度   | 増減   |
|------|----|-------|-------|------|
| 対象者数 |    | 446   | 469   | △23  |
| 発送数※ |    | 308   | 376   | △68  |
| 回収数  |    | 130   | 135   | △5   |
| 回収率  |    | 42.2% | 35.9% | 6.3% |
| 就業者数 |    | 67    | 65    | 2    |

※4月～12月の届出者に送付

- 4)未就業看護職の就業支援
  - (1)看護基礎技術講習会
  - (6)の未就業看護師等再就業支援セミナーの2日目午後を実施

| 実施状況 | 年度 | 2年度   | 元年度   | 増減  |
|------|----|-------|-------|-----|
| 開催回数 |    | 14    | 61    | △47 |
| 参加者数 |    | 63    | 88    | △25 |
| 就業者数 |    | 26    | 49    | △23 |
| 就業率  |    | 41.3% | 55.7% |     |

内容：採血・注射法、吸引(8月～9月のみ)、経管栄養(8月のみ)

- (2)合同就職説明会の開催 中止
- (3)訪問看護基礎研修会
  - ①半日コース(11/9ナースセンター 12/1佐倉市 2/9Web開催)
  - ②1日コース(8/7中止 9/4中止 1/22は半日に変更)

| 開催場所    | 開催日  | 参加者数 | 就業者数 |
|---------|------|------|------|
| ナースセンター | 11/9 | 4    | /    |
| 佐倉市     | 12/1 | 7    |      |
| Web開催   | 2/9  | 3    |      |
| 計       | 3    | 14   | 7    |
| 元年度     | 5    | 77   | 11   |

- ③研修会受講後の再就業支援(再掲)
- (4)看護職への求人情報の提供  
提供日：7/21、9/23、12/22、3/23 提供数：各500部  
配布先：未就業者、ハローワーク等関係機関、ナースセンター来所者
- (5)公共職業安定所と連携した相談ブースの設置  
4月～6月中止、7月～12月予約制、1月～3月中止



## 出張相談会

(名)

| ハローワーク | 令和2年度 |        |      | 令和元年度 |          |      |
|--------|-------|--------|------|-------|----------|------|
|        | 開催回数  | 相談者数   | 就業者数 | 開催回数  | 相談者数     | 就業者数 |
| 千葉     | 11    | 10(9)  | 3    | 22    | 93(90)   | 33   |
| 木更津    | 6     | 14(14) | 1    | 11    | 31(26)   | 7    |
| 松戸     | 11    | 22(20) | 5    | 24    | 64(60)   | 17   |
| 船橋     | 6     | 8(8)   | 5    | 12    | 34(31)   | 13   |
| 成田     | 6     | 10(9)  | 2    | 12    | 35(31)   | 12   |
| 合計     | 40    | 64(60) | 16   | 81    | 257(238) | 82   |

※相談者数は求職者、求人施設、進路相談の合計（ ）内は求職者再掲

(6)未就業看護師等再就業支援セミナーの開催  
2回/年程度(ナースセンター、その他ハローワーク等にて開催)

(6)未就業看護師等再就業支援セミナーの開催  
※日本看護協会委託事業「地域の医療提供体制確保のための看護職員の派遣調整事業」として実施  
開催回数：8月～3月 14コース開催(1コース2日間)  
内 容：感染対策、医療安全、技術演習  
参加人数：81名  
就業者数：37名(就業率 45.7%)  
就 業 先：病院12名、介護福祉施設11名、診療所6名、保健所2名、訪問看護ステーション1名、検疫所1名、新型コロナウイルス療養施設1名、団体1名、少年院1名、ワクチン接種1名

(7)サテライト事業の推進  
①公共職業安定所と連携した相談ブースの設置(再掲)  
②合同就職説明会の開催(再掲)  
③再就業支援セミナーの開催(再掲)

(7)サテライト事業の推進  
①公共職業安定所と連携した相談ブースの設置(再掲)  
②合同就職説明会の開催(再掲)  
③再就業支援セミナーの開催(再掲)

(8)就業相談推進アドバイザーによる施設訪問

(8)就業相談推進アドバイザーによる施設訪問  
訪問施設数：1施設

(9)プラチナナース研修会  
対象：55才以上で定年退職を迎える看護職、定年した未就業看護職

(9)プラチナナース研修会  
開催日：2/26  
対 象：55才以上で定年退職を迎える看護職、定年した未就業看護職  
参加者：30名(就業中29名、未就業者1名)  
(元年度 参加者40名 うち就業中36名、未就業者4名)

(10)就業確認の郵送調査

(10)就業確認の郵送調査  
対 象：ナースセンターの支援者のうち就業が未確認の者

| 内訳   | 年度 | 2年度   | 元年度   | 増減    |
|------|----|-------|-------|-------|
| 対象者数 |    | 386   | 671   | △285  |
| 回収数  |    | 128   | 236   | △108  |
| 回収率  |    | 33.2% | 35.2% | △2.0% |
| 就業者数 |    | 70    | 126   | △56   |

5)ナースセンター運営委員会の開催 年1回  
6)ナースセンター事業の広報

5)ナースセンター運営委員会の開催(3/18Web開催)  
6)ナースセンター事業の広報  
ホームページ・看護ちば掲載  
「千葉県ナースセンターのご案内」リーフレット作成  
「退職される看護職の皆さまへ」リーフレット作成

7)関係機関との連携  
(日本看護協会、中央ナースセンター、公共職業安定所等)

7)関係機関との連携  
(日本看護協会、中央ナースセンター、公共職業安定所等)  
(1)ナースセンター事業担当者会議(7/3書面開催)  
(2)都道府県ナースセンターとの地区別意見交換会(9/2Web開催)  
(3)ナースセンター・ハローワーク連携事業連絡調整会議(3/25書面開催)  
(4)都道府県ナースセンター相談員研修(2/2～2/24) Web開催



8)看護職への相談支援

9)看護進路相談事業(再掲)

10)ナースセンターの維持管理

6.医療・看護における安全対策

1)医療・看護に関する相談支援、情報提供

(1)医療事故調査に関する情報提供、支援者紹介

2)医療安全推進週間の推進

(1)医療安全大会の開催

開催日：令和2年11月15日(日)

場 所：幕張メッセ国際会議場

(2)医療安全推進の普及啓発

①医療安全に関する標語の募集

②ポスター等による普及啓発

3)医療安全管理者の育成

(1)医療安全管理者養成研修会(再掲)

(2)医療安全担当者中央交流会(年1回)

(3)医療安全担当者地区交流会

(2年目：市川・千葉・船橋地区 1年目：印旛・山武地区)

4)関係機関等との連携促進

5)医療安全委員会の開催 年6回

8)看護職への相談支援

| 支援状況     | 年度    |       |      |
|----------|-------|-------|------|
|          | 2年度   | 元年度   | 増減   |
| 面接       | 109   | 354   | △245 |
| 電話       | 1,537 | 1,636 | △99  |
| NCCS・メール | 2,030 | 1,842 | 188  |
| FAX等     | 25    | 35    | △10  |
| 計        | 3,701 | 3,867 | △166 |

9)看護進路相談事業(再掲)

10)ナースセンターの維持管理

6.医療・看護における安全対策

1)医療・看護に関する相談支援、情報提供

(1)医療事故調査に関する情報提供、支援者紹介

顧問弁護士による看護ちばへの情報提供(4月、7月、10月、1月)

(2)相談：なし

2)医療安全推進週間の推進

(1)医療安全大会の開催

開催日時：令和2年11月15日(日) 13:00～16:00 Web開催

参加者：151名(看護職136名90%、他職種15名10%)

テーマ：「地域連携で支える医療安全」

内容：・医療安全に関する表彰標語の発表

・講演1

「医療安全対策地域連携の実践

～施設内・施設外の連携の実際～」

講師：医療法人鉄蕉会 亀田総合病院

医療安全管理室長 鈴木 真 氏

・講演2

「医療安全地域連携評価の実践

～南大阪医療安全ネットワークで作成した評価表を使って～」

講師：医療法人宝生会 PL病院 医療安全管理室長

病院統括リスクマネージャー 堀田いずみ 氏

(2)医療安全推進の普及啓発

①医療安全に関する標語の募集

(名)

|       |     | 令和2年度      | 令和元年度        |
|-------|-----|------------|--------------|
| 応募者数  |     | 1,327      | 1,621        |
| 内訳    | 看護職 | 882(66.5%) | 1,110(68.5%) |
|       | 他職種 | 445(33.5%) | 551(31.5%)   |
| 応募施設数 |     | 84         | 105          |

・入賞作品

最優秀賞「声あげよう あなたの気づきが 事故へらす」

優 秀 賞「間違いは いつでも どこでも あなたでも」

②ポスター等による普及啓発

発送先：病院289、公的機関119、その他会員施設288、

他団体・企業等56

3)医療安全管理者の育成

(1)医療安全管理者養成研修会(再掲)

(2)医療安全担当者中央交流会(2/6Web開催)

参加者：45名

(3)医療安全担当者地区交流会 中止

4)関係機関等との連携促進

日本看護協会 都道府県医療安全担当役員会議(3/3Web開催)

5)医療安全委員会の開催

(9/30、11/20、12/18、1/15Web開催、2/19 Web開催)

### Ⅲ 訪問看護の推進に関する事業

#### 【目的】

在宅医療の中核を担う訪問看護の質の向上を図り、安定的な供給を図る。

| 事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 訪問看護推進事業(千葉県委託)</p> <p>1) 訪問看護推進協議会の開催</p> <p>2) 訪問看護に関する総合相談の実施</p> <p>3) 訪問看護の普及啓発事業</p> <p>(1) 看看連携・看看ケアマネ連携フォーラム<br/>(安房地区、他1ヶ所)</p> <p>(2) パンフレットの配布</p> <p>4) 訪問看護師指導者育成研修会(年2回)</p> <p>5) 訪問看護再就職支援事業</p> <p>(1) 訪問看護ステーション見学体験事業</p> <p>(2) 訪問看護就職フェア(年1回)</p> <p>6) 訪問看護病院経営者(看護管理者) 講習会(年1回)</p> | <p>1. 訪問看護推進事業(千葉県委託)</p> <p>1) 訪問看護推進協議会の開催(8/27)</p> <p>2) 訪問看護に関する総合相談の実施 相談件数44件<br/>相談者内訳：看護職35.6%、県民26.7%、ケアマネジャー 17.8%、その他19.9%<br/>相談内容内訳：訪問看護サービス詳細(算定、加算、保険種別、施設入居等) 66.7%、介護に関する事11.1%、処置に関する事6.7%、運営管理6.7%、管理業務の不安4.4%、その他4.4%</p> <p>3) 訪問看護の普及啓発事業</p> <p>(1) 看看連携・看看ケアマネ連携フォーラム</p> <p>① 看看ケアマネ連携フォーラム(安房地区) (12/19Web開催)<br/>参加者：21名</p> <p>② 看看連携フォーラム 中止</p> <p>(2) パンフレットの配布<br/>配布物：「訪問看護利用の手引き」等<br/>配布方法：ホームページ掲載(ダウンロード可)</p> <p>4) 訪問看護師指導者育成研修会(2/13、2/20Web開催)<br/>参加者：1回目 22名、2回目 24名</p> <p>5) 訪問看護再就職支援事業</p> <p>(1) 訪問看護ステーション見学体験事業 中止</p> <p>(2) 訪問看護就職フェア 中止</p> <p>6) 訪問看護病院経営者(看護管理者) 講習会(1/30Web開催)<br/>参加者：12名</p> |
| <p>2. 訪問看護出向支援事業(千葉県委託)</p> <p>1) 訪問看護ステーション等出向支援事業のコーディネート業務</p>                                                                                                                                                                                                                                                | <p>2. 訪問看護出向支援事業(千葉県委託)</p> <p>1) 訪問看護ステーション等出向支援事業のコーディネート業務<br/>マッチング3名、出向支援3名(出向元病院2カ所、出向先事業所2カ所)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>3. 訪問看護推進事業(協会単独事業)</p> <p>1) 訪問看護師人材育成事業</p> <p>(1) 「新卒者等訪問看護師育成プログラム」に基づく人材育成支援事業<br/>対象：新卒訪問看護師</p> <p>(2) 「新卒者等訪問看護師育成プログラム」に基づく人材育成支援事業の普及</p> <p>(3) 訪問看護師養成講習会の開催(再掲)</p> <p>2) 訪問看護ステーションIT化等推進事業</p> <p>(1) 「(旧) 千葉県看護協会版訪問看護ソフト」用IT機器貸与の継続管理(1事業所予定)</p>                                            | <p>3. 訪問看護推進事業(協会単独事業)</p> <p>1) 訪問看護師人材育成事業</p> <p>(1) 「新卒者等訪問看護師育成プログラム」に基づく人材育成支援事業<br/>支援2名(新卒1年目1名9月終了、新卒2年目1名3月終了)</p> <p>(2) 「新卒者等訪問看護師育成プログラム」に基づく人材育成支援事業の普及<br/>進路ガイダンス(2/3Web参加)</p> <p>(3) 訪問看護師養成講習会の開催(再掲)</p> <p>2) 訪問看護ステーションIT化等推進事業</p> <p>(1) 「(旧) 千葉県看護協会版訪問看護ソフト」用IT機器貸与の継続管理<br/>1事業所(3月で終了)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>4. 関係機関との連携</p> <p>1) 日本看護協会、訪問看護事業協会等との連携</p> <p>2) 医師会、千葉県訪問看護ステーション協会等との連携</p>                                                                                                                                                                                                                             | <p>4. 関係機関との連携</p> <p>1) 日本看護協会、訪問看護事業協会等との連携</p> <p>2) 医師会、千葉県訪問看護ステーション協会等との連携<br/>千葉県看護協会と千葉県訪問看護ステーション協会との連携会議<br/>(12/12)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### IV 県民への健康・福祉の増進に関する事業

##### 【目的】

看護を通して、県民の健康の保持増進に寄与するとともに、看護への理解を深める。

| 事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |       |       |      |  |       |       |       |       |       |    |      |      |      |      |    |     |      |      |        |    |     |      |      |         |    |    |      |      |      |    |     |     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|------|--|-------|-------|-------|-------|-------|----|------|------|------|------|----|-----|------|------|--------|----|-----|------|------|---------|----|----|------|------|------|----|-----|-----|------|
| <p>1. 「看護の日」「看護週間」事業</p> <p>1) Nursing Now キャンペーンの実施</p> <p>2) 「看護の日・看護週間」制定30周年・ナース生誕200周年記念事業in ちば<br/>           テーマ：「看護」は世紀を越えて進化する<br/>           ～看護の力で健康な社会を！～<br/>           ― 地域で輪となりつなげる看護 ―</p> <p>第1部 日 時：令和2年5月10日(日)<br/>           会 場：東京ベイ幕張ホール<br/>           内 容：開会式及び記念講演等</p> <p>第2部 日 時：令和2年5月16日(土)<br/>           会 場：12地区部会が決定した場所<br/>           内 容：各種測定、健康に関する各種相談等</p> <p>3) 実行委員会の開催(2回)</p> <p>2. 「まちの保健室」事業</p> <p>1) 常設型の開催<br/>           開催場所 12地区部会の決定会場</p> <p>2) イベント型の積極的な開催</p> <p>3. 自殺予防対策</p> <p>1) 心の総合相談<br/>           (1) 専用電話・専用メールによる相談対応</p> | <p>1. 「看護の日」「看護週間」事業</p> <p>1) Nursing Now キャンペーンの実施</p> <p>2) 「看護の日・看護週間」制定30周年・ナース生誕200周年記念事業in ちば<br/>           テーマ：「看護」は世紀を越えて進化する<br/>           ～看護の力で健康な社会を！～<br/>           方 法：Web開催<br/>           開催日及び参加者：11/29 13:00～16:00 142名</p> <p>第1部<br/>           記念講演：認定NPO法人マギーズ東京共同代表理事・センター長、<br/>           第47回フローレンス・ナース生誕200周年記念事業in ちば<br/>           秋山正子氏<br/>           県行政からのメッセージ：千葉県健康福祉部保健医療担当部長<br/>           渡辺真俊氏<br/>           実践報告：地域で輪となりつなげる看護！<br/>           ・千葉県循環器病センター 継続看護担当上席看護師長、<br/>           皮膚・排泄ケア特定認定看護師 鈴木由加氏<br/>           ・千葉県訪問看護ステーション協会 会長 山崎潤子氏</p> <p>第2部 中止</p> <p>3) 実行委員会の開催 (7/28、2/18)</p> <p>2. 「まちの保健室」事業</p> <p>1) 常設型 中止</p> <p>2) イベント型 中止</p> <p>3. 自殺予防対策</p> <p>1) 心の総合相談<br/>           (1) 専用電話・専用メールによる相談対応<br/>           (緊急事態宣言中の4月末～9月、2月～3月末まで電話相談中止)<br/>           相談件数：167件(電話111件、メール56件)<br/>           相談者数：163名(県民151名、看護職11名、看護学生1名)<br/>           相談内容(上位5項目の件数と割合)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">件数比較</th> <th colspan="2">割合比較</th> </tr> <tr> <th>令和2年度</th> <th>令和元年度</th> <th>令和2年度</th> <th>令和元年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>精神的問題</td> <td>40</td> <td>項目なし</td> <td>23.9</td> <td>項目なし</td> </tr> <tr> <td>家庭関係</td> <td>30</td> <td>100</td> <td>17.9</td> <td>14.7</td> </tr> <tr> <td>身体健康問題</td> <td>19</td> <td>131</td> <td>11.3</td> <td>19.3</td> </tr> <tr> <td>検査・治療関係</td> <td>20</td> <td>97</td> <td>11.9</td> <td>14.3</td> </tr> <tr> <td>人間関係</td> <td>13</td> <td>100</td> <td>7.7</td> <td>14.7</td> </tr> </tbody> </table> <p>・令和2年度より相談内容をさらに細分化するため、精神的問題を追加した。</p> <p>(2) カード式広告の発送(医療機関250件、県・市町村行政138件、会員施設等253件)</p> <p>(3) 相談員研修</p> <p>2) 人材育成研修の開催(再掲)</p> <p>(1) 「看護師のストレスマネジメント<br/>           ～アンガーマネジメントの視点を取り入れて～」<br/>           (再掲)</p> <p>(2) 「ヘルシーワークプレイス(健康で安全な職場)について学ぼう」(再掲)</p> <p>(3) 「職場適応を支えるメンタルヘルス<br/>           ～うつ・発達障害の基本的知識とその対応～」(再掲)</p> |       | 件数比較  |       | 割合比較 |  | 令和2年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和元年度 | 精神的問題 | 40 | 項目なし | 23.9 | 項目なし | 家庭関係 | 30 | 100 | 17.9 | 14.7 | 身体健康問題 | 19 | 131 | 11.3 | 19.3 | 検査・治療関係 | 20 | 97 | 11.9 | 14.3 | 人間関係 | 13 | 100 | 7.7 | 14.7 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 件数比較                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       | 割合比較  |       |      |  |       |       |       |       |       |    |      |      |      |      |    |     |      |      |        |    |     |      |      |         |    |    |      |      |      |    |     |     |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 令和2年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和元年度 |      |  |       |       |       |       |       |    |      |      |      |      |    |     |      |      |        |    |     |      |      |         |    |    |      |      |      |    |     |     |      |
| 精神的問題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 項目なし  | 23.9  | 項目なし  |      |  |       |       |       |       |       |    |      |      |      |      |    |     |      |      |        |    |     |      |      |         |    |    |      |      |      |    |     |     |      |
| 家庭関係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100   | 17.9  | 14.7  |      |  |       |       |       |       |       |    |      |      |      |      |    |     |      |      |        |    |     |      |      |         |    |    |      |      |      |    |     |     |      |
| 身体健康問題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 131   | 11.3  | 19.3  |      |  |       |       |       |       |       |    |      |      |      |      |    |     |      |      |        |    |     |      |      |         |    |    |      |      |      |    |     |     |      |
| 検査・治療関係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 97    | 11.9  | 14.3  |      |  |       |       |       |       |       |    |      |      |      |      |    |     |      |      |        |    |     |      |      |         |    |    |      |      |      |    |     |     |      |
| 人間関係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100   | 7.7   | 14.7  |      |  |       |       |       |       |       |    |      |      |      |      |    |     |      |      |        |    |     |      |      |         |    |    |      |      |      |    |     |     |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. 関係機関・他団体への協力<br/>1) 小児救急電話相談事業への協力</p> <p>2) 研修会等への講師紹介や派遣<br/>3) 行事等への参加</p> <p>5. 災害支援対策事業<br/>1) 災害支援ネットワークの強化<br/>(1) 災害時における関係機関との連携<br/>① 日本看護協会及び都道府県看護協会<br/>② 千葉県、関係団体等<br/>(2) 平常時における連携<br/>① 県内施設、日本看護協会等合同防災訓練</p> <p>② 九都県市合同防災訓練、市町村等訓練への参加</p> <p>2) 災害に備えた支援体制の整備<br/>(1) 災害支援ナースの登録促進<br/>(2) 災害支援ナースの登録・管理<br/>(3) 災害救護対応マニュアル等の見直し<br/>(4) 災害時の災害支援ナースの派遣調整<br/>(5) 災害時必要物品の管理 年1回<br/>3) 災害支援ナースの育成<br/>(1) 「災害支援ナースの第一歩～災害看護の基礎知識～」(再掲)<br/>(2) 「災害医療と看護(実践編)」(再掲)<br/>(3) 「災害支援ナース更新・再登録要件講習会」(再掲)<br/>4) 災害対策委員会の開催 年6回</p> | <p>4. 関係機関・他団体への協力<br/>1) 小児救急電話相談事業への協力<br/>(1) 勤務表作成(4月、6月、8月、10月、12月、2月)<br/>(2) 相談員研修会(1/9、2/11)<br/>(3) 小児救急電話相談事業協議会(3/15)<br/>2) 研修会等への講師紹介や派遣<br/>3) 行事等への参加</p> <p>5. 災害支援対策事業<br/>1) 災害支援ネットワークの強化<br/>(1) 災害時における関係機関との連携<br/>① 日本看護協会及び都道府県看護協会<br/>② 千葉県、関係団体等<br/>(2) 平常時における連携<br/>① 県内施設、日本看護協会等合同防災訓練(12/8～10)<br/>想定：青森県で震度7の地震が発生<br/>災害支援ナース所属施設：77施設<br/>協力施設：57施設<br/>② 九都県市合同防災訓練 中止、市町村等訓練 中止<br/>③ 日本看護協会主催「令和2年度都道府県看護協会災害看護担当者会議」<br/>(11/11Web開催)</p> <p>2) 災害に備えた支援体制の整備<br/>(1) 災害支援ナースの登録促進<br/>(2) 災害支援ナースの登録・管理 (3月末現在 246名)<br/>(3) 災害救護対応マニュアル等の見直し<br/>(4) 災害時の災害支援ナースの派遣調整<br/>(5) 災害時必要物品の管理<br/>3) 災害支援ナースの育成<br/>(1) 災害支援ナースの第一歩～災害看護の基礎的知識～(再掲)<br/>(2) 災害医療と看護(実践編)(再掲)<br/>(3) 災害支援ナース更新・再登録要件講習会(2/26)(再掲)<br/>4) 災害対策委員会の開催(7/1、9/2、12/2、3/3Web開催)</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**V 看護に関する調査研究、看護業務の開発及び看護制度への提言等に関する事業**

**【目的】**  
看護を取り巻く課題を明確にし、看護職の専門性や看護の発展に寄与する。

| 事業                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 職能委員会<br/>1) 保健師職能委員会 年6回程度<br/>2) 助産師職能委員会 年6回程度<br/>3) 看護師職能委員会(領域Ⅰ) 年6回程度<br/>4) 看護師職能委員会(領域Ⅱ) 年6回程度</p>                                                                                                                                                                           | <p>1. 職能委員会<br/>1) 保健師職能委員会(9/9、10/23、12月メール開催、2月メール開催)<br/>2) 助産師職能委員会(9/7、10/29、11/30、3/22Web開催)<br/>3) 看護師職能委員会(領域Ⅰ)(9/7、10/27、11/24、2/27 Web開催、3/23 Web開催)<br/>4) 看護師職能委員会(領域Ⅱ)(8/31、9/17、10/22、11/27、12/16、2/17 Web開催)</p>                                    |
| <p>2. 職能集会・交流会<br/>1) 職能集会<br/>開催日：令和2年6月23日(火)<br/>場 所：アパホテル&amp;リゾート 東京ベイ幕張ホール<br/>(1) 保健師職能集会 1回<br/>(2) 助産師職能集会 1回<br/>(3) 看護師職能集会(領域Ⅰ) 1回<br/>(4) 看護師職能集会(領域Ⅱ) 1回<br/>2) 各職能別交流会<br/>(1) 保健師職能交流会 1回<br/>(2) 助産師職能交流会(管理者、中堅) 2回<br/>(3) 看護師職能交流会(領域Ⅰ) 1回<br/>(4) 看護師職能交流会(領域Ⅱ) 1回</p> | <p>2. 職能集会・交流会<br/>1) 職能集会 中止<br/>2) 各職能別交流会<br/>(1) 保健師職能交流会 中止<br/>(2) 助産師職能交流会(管理者、中堅) 中止<br/>(3) 看護師職能交流会(領域Ⅰ)(2/27) Web開催(参加者31名)<br/>・シンポジウム テーマ「COVID-19についての取組を共有しよう」<br/>(4) 看護師職能交流会(領域Ⅱ)(11/27) Web開催(参加者74名)<br/>・講演「体験から学ぶ新型コロナウイルス感染症～発生から収束まで～」</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(5)准看護師交流会 1回</p> <p>1. 県行政等への要望・意見具申</p> <p>1) 県の令和3年度予算等に関する要望書の提出</p> <p>2) 県議会等の活動への協力依頼等</p> <p>3) 県へ新型コロナウイルス感染症対策に関する要望書の提出</p> <p>4) 千葉県医療審議会等への参画</p> <p>2. 看護関連施策に対する提言(看護制度)</p> <p>1) 国・日本看護協会等の要望・提言</p> <p>2) 資格認定制度の推進</p> <p>(1) 専門看護師、認定看護師等の資格取得の促進</p> <p>(2) 特定行為に係る看護師の研修制度の普及・資格取得の推進</p> <p>3) 看護職資格の活用基盤強化</p> | <p>(5)准看護師交流会 中止</p> <p>1. 県行政等への要望・意見具申</p> <p>1) 県の令和3年度予算等に関する要望書の提出(9/10)</p> <p>※会員からの要望 33施設・37名・1委員会 95件</p> <p>&lt;要望事項&gt;</p> <p>(1)2025年を見据えた看護職の定着・確保の推進</p> <p>(2)質の高い看護の提供体制の整備</p> <p>(3)地域包括ケアシステムの構築の推進</p> <p>2) 県議会等の活動への協力依頼等 1回(9/29自由民主党)</p> <p>3) 県へ新型コロナウイルス感染症対策に関する要望書の提出</p> <p>(1)医療機関・介護施設・訪問看護事業所等に対する衛生材料の確実な供給(4/28)</p> <p>(2)医療的ケア児を養育する家庭等に対する衛生材料等の確実な供給(4/28)</p> <p>(3)地域における感染管理に関する専門性の高い看護師の活用による体制整備の強化(4/28)</p> <p>(4)新型コロナウイルス感染症対応している看護職に対する危険手当の支給等(4/28)</p> <p>(5)妊娠中の看護職員の休業に伴う代替職員の確保(4/28)</p> <p>(6)国の交付金の活用による新型コロナウイルス感染症対応している医師及び看護職員に対する危険手当の支給等(5/15)</p> <p>(7)新型コロナウイルス感染症に係るワクチンの訪問看護師等への早期接種(1/22)</p> <p>4) 千葉県医療審議会等への参画</p> <p>千葉県・市町村等関係会議：74回 関係団体等会議：49回</p> <p>2. 看護関連施策に対する提言(看護制度)</p> <p>1) 国・日本看護協会等の要望・提言</p> <p>2) 資格認定制度の推進</p> <p>(1) 専門看護師、認定看護師等の資格取得の促進</p> <p>(2) 特定行為に係る看護師の研修制度の普及・資格取得の推進</p> <p>3) 看護職資格の活用基盤強化</p> <p>看護職資格の活用基盤強化を考える会(日本看護協会によるWeb開催)</p> <p>開催日：令和2年12月14日(月) 13:00～17:00</p> <p>場 所：千葉県看護会館 2階大研修室</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**VI 介護保険法に基づく指定居宅サービス、居宅介護支援に関する事業並びに健康保険法に基づく訪問看護に関する事業**

**【目的】**  
在宅療養者に質の高い訪問看護及び居宅介護支援を提供するとともに、訪問看護の普及啓発等を通して在宅療養者の環境づくりに寄与する。

| 事業                                                                                                  | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |      |  |       |       |    |                |  |  |  |          |     |     |    |         |     |     |    |         |     |     |     |         |       |       |     |         |       |       |     |         |       |       |      |                            |  |  |  |            |    |    |     |              |   |   |    |       |   |   |    |                     |  |  |  |          |     |     |     |            |    |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|-------|-------|----|----------------|--|--|--|----------|-----|-----|----|---------|-----|-----|----|---------|-----|-----|-----|---------|-------|-------|-----|---------|-------|-------|-----|---------|-------|-------|------|----------------------------|--|--|--|------------|----|----|-----|--------------|---|---|----|-------|---|---|----|---------------------|--|--|--|----------|-----|-----|-----|------------|----|-----|-----|
| <p>1. 訪問看護事業</p> <p>1) 質の高い訪問看護の提供</p> <p>2) 在宅ホスピス・医療ニーズの高い患者家族への支援</p> <p>3) 24時間、緊急時の訪問看護の提供</p> | <p>1. 訪問看護事業(訪問看護師常勤換算 3/31現在7.0名、昨年同時期7.6名)</p> <table border="1" data-bbox="734 1534 1484 2105"> <thead> <tr> <th></th> <th>令和2年度</th> <th>令和元年度</th> <th>増減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">1) 質の高い訪問看護の提供</td> </tr> <tr> <td>利用者数延(名)</td> <td>915</td> <td>867</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>介護保険利用者</td> <td>557</td> <td>470</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td>医療保険利用者</td> <td>358</td> <td>397</td> <td>△39</td> </tr> <tr> <td>訪問回数(回)</td> <td>5,411</td> <td>5,103</td> <td>308</td> </tr> <tr> <td>介護保険利用者</td> <td>2,793</td> <td>2,279</td> <td>514</td> </tr> <tr> <td>医療保険利用者</td> <td>2,618</td> <td>2,824</td> <td>△206</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2) 在宅ホスピス・医療ニーズの高い患者家族への支援</td> </tr> <tr> <td>在宅での看取り(名)</td> <td>24</td> <td>43</td> <td>△19</td> </tr> <tr> <td>人工呼吸器装着患者(名)</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>△1</td> </tr> <tr> <td>小児(名)</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>△1</td> </tr> <tr> <td colspan="4">3) 24時間、緊急時の訪問看護の提供</td> </tr> <tr> <td>緊急訪問延(回)</td> <td>221</td> <td>265</td> <td>△44</td> </tr> <tr> <td>休日緊急訪問延(回)</td> <td>66</td> <td>112</td> <td>△46</td> </tr> </tbody> </table> |       |      |  | 令和2年度 | 令和元年度 | 増減 | 1) 質の高い訪問看護の提供 |  |  |  | 利用者数延(名) | 915 | 867 | 48 | 介護保険利用者 | 557 | 470 | 87 | 医療保険利用者 | 358 | 397 | △39 | 訪問回数(回) | 5,411 | 5,103 | 308 | 介護保険利用者 | 2,793 | 2,279 | 514 | 医療保険利用者 | 2,618 | 2,824 | △206 | 2) 在宅ホスピス・医療ニーズの高い患者家族への支援 |  |  |  | 在宅での看取り(名) | 24 | 43 | △19 | 人工呼吸器装着患者(名) | 4 | 5 | △1 | 小児(名) | 3 | 4 | △1 | 3) 24時間、緊急時の訪問看護の提供 |  |  |  | 緊急訪問延(回) | 221 | 265 | △44 | 休日緊急訪問延(回) | 66 | 112 | △46 |
|                                                                                                     | 令和2年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 令和元年度 | 増減   |  |       |       |    |                |  |  |  |          |     |     |    |         |     |     |    |         |     |     |     |         |       |       |     |         |       |       |     |         |       |       |      |                            |  |  |  |            |    |    |     |              |   |   |    |       |   |   |    |                     |  |  |  |          |     |     |     |            |    |     |     |
| 1) 質の高い訪問看護の提供                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |      |  |       |       |    |                |  |  |  |          |     |     |    |         |     |     |    |         |     |     |     |         |       |       |     |         |       |       |     |         |       |       |      |                            |  |  |  |            |    |    |     |              |   |   |    |       |   |   |    |                     |  |  |  |          |     |     |     |            |    |     |     |
| 利用者数延(名)                                                                                            | 915                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 867   | 48   |  |       |       |    |                |  |  |  |          |     |     |    |         |     |     |    |         |     |     |     |         |       |       |     |         |       |       |     |         |       |       |      |                            |  |  |  |            |    |    |     |              |   |   |    |       |   |   |    |                     |  |  |  |          |     |     |     |            |    |     |     |
| 介護保険利用者                                                                                             | 557                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 470   | 87   |  |       |       |    |                |  |  |  |          |     |     |    |         |     |     |    |         |     |     |     |         |       |       |     |         |       |       |     |         |       |       |      |                            |  |  |  |            |    |    |     |              |   |   |    |       |   |   |    |                     |  |  |  |          |     |     |     |            |    |     |     |
| 医療保険利用者                                                                                             | 358                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 397   | △39  |  |       |       |    |                |  |  |  |          |     |     |    |         |     |     |    |         |     |     |     |         |       |       |     |         |       |       |     |         |       |       |      |                            |  |  |  |            |    |    |     |              |   |   |    |       |   |   |    |                     |  |  |  |          |     |     |     |            |    |     |     |
| 訪問回数(回)                                                                                             | 5,411                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5,103 | 308  |  |       |       |    |                |  |  |  |          |     |     |    |         |     |     |    |         |     |     |     |         |       |       |     |         |       |       |     |         |       |       |      |                            |  |  |  |            |    |    |     |              |   |   |    |       |   |   |    |                     |  |  |  |          |     |     |     |            |    |     |     |
| 介護保険利用者                                                                                             | 2,793                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2,279 | 514  |  |       |       |    |                |  |  |  |          |     |     |    |         |     |     |    |         |     |     |     |         |       |       |     |         |       |       |     |         |       |       |      |                            |  |  |  |            |    |    |     |              |   |   |    |       |   |   |    |                     |  |  |  |          |     |     |     |            |    |     |     |
| 医療保険利用者                                                                                             | 2,618                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2,824 | △206 |  |       |       |    |                |  |  |  |          |     |     |    |         |     |     |    |         |     |     |     |         |       |       |     |         |       |       |     |         |       |       |      |                            |  |  |  |            |    |    |     |              |   |   |    |       |   |   |    |                     |  |  |  |          |     |     |     |            |    |     |     |
| 2) 在宅ホスピス・医療ニーズの高い患者家族への支援                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |      |  |       |       |    |                |  |  |  |          |     |     |    |         |     |     |    |         |     |     |     |         |       |       |     |         |       |       |     |         |       |       |      |                            |  |  |  |            |    |    |     |              |   |   |    |       |   |   |    |                     |  |  |  |          |     |     |     |            |    |     |     |
| 在宅での看取り(名)                                                                                          | 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 43    | △19  |  |       |       |    |                |  |  |  |          |     |     |    |         |     |     |    |         |     |     |     |         |       |       |     |         |       |       |     |         |       |       |      |                            |  |  |  |            |    |    |     |              |   |   |    |       |   |   |    |                     |  |  |  |          |     |     |     |            |    |     |     |
| 人工呼吸器装着患者(名)                                                                                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5     | △1   |  |       |       |    |                |  |  |  |          |     |     |    |         |     |     |    |         |     |     |     |         |       |       |     |         |       |       |     |         |       |       |      |                            |  |  |  |            |    |    |     |              |   |   |    |       |   |   |    |                     |  |  |  |          |     |     |     |            |    |     |     |
| 小児(名)                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4     | △1   |  |       |       |    |                |  |  |  |          |     |     |    |         |     |     |    |         |     |     |     |         |       |       |     |         |       |       |     |         |       |       |      |                            |  |  |  |            |    |    |     |              |   |   |    |       |   |   |    |                     |  |  |  |          |     |     |     |            |    |     |     |
| 3) 24時間、緊急時の訪問看護の提供                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |      |  |       |       |    |                |  |  |  |          |     |     |    |         |     |     |    |         |     |     |     |         |       |       |     |         |       |       |     |         |       |       |      |                            |  |  |  |            |    |    |     |              |   |   |    |       |   |   |    |                     |  |  |  |          |     |     |     |            |    |     |     |
| 緊急訪問延(回)                                                                                            | 221                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 265   | △44  |  |       |       |    |                |  |  |  |          |     |     |    |         |     |     |    |         |     |     |     |         |       |       |     |         |       |       |     |         |       |       |      |                            |  |  |  |            |    |    |     |              |   |   |    |       |   |   |    |                     |  |  |  |          |     |     |     |            |    |     |     |
| 休日緊急訪問延(回)                                                                                          | 66                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 112   | △46  |  |       |       |    |                |  |  |  |          |     |     |    |         |     |     |    |         |     |     |     |         |       |       |     |         |       |       |     |         |       |       |      |                            |  |  |  |            |    |    |     |              |   |   |    |       |   |   |    |                     |  |  |  |          |     |     |     |            |    |     |     |

2. 居宅介護支援事業

- 1) ケアプランの提供
- 2) 地域のネットワークづくり
- 3) 利用者の申請代行

3. 訪問看護の普及

- 1) 訪問看護研修生の受入れ
- 2) 看護学生実習の受入れ

4. 地域ニーズに応じた運営体制の整備

- 1) 在宅ホスピス・医療ニーズの高い患者家族への支援
- 2) ちば訪問看護ステーション定例会議 月1回

- 3) ちば訪問看護ステーション運営会議 年2回程度

5. 医療機関・介護サービス事業所及び他職種との連携

- 1) 医療機関、介護支援専門員等との連携  
地域連携の会・交流会、ケア担当者会議への参加
- 2) 利用者確保のための広報活動

6. 職員の資質の向上

- 1) 事例検討ミーティング

- 2) 研修会・学会等への参加

- 3) 地域の行事・交流会、連絡会等への参加(再掲)

7. ちば訪問看護ステーション未来づくり計画の推進

- 1) 看護協会立の訪問看護ステーションとしての公益的・先駆的な取り組み
- 2) 職員が働きやすく、魅力ある職場づくり
- 3) 経営の安定化
- 4) 看護協会ちば訪問看護ステーション運営評価委員会の開催 年度末1回

8. 千葉県認知症初期集中支援推進事業(千葉市委託)

- 1) 認知症に係る各機関との連携・調整
- 2) 認知症の人及びその家族に対する支援の検討及び提供
- 3) 認知症の人及びその家族に対する情報収集及び提供

- 4) 認知症の人及びその家族に対する研修会、交流会等の実施

2. 居宅介護支援事業

(ケアマネジャー常勤換算 3/31現在1.0名、昨年同時期1.7名)

|                                | 令和2年度 | 令和元年度 | 増減   |
|--------------------------------|-------|-------|------|
| 1) ケアプランの提供                    |       |       |      |
| ケアプラン作成(件)                     | 193   | 467   | △274 |
| 2) 地域のネットワークづくり(居宅サービス事業者との連携) |       |       |      |
| 担当者会議(回)                       | 21    | 105   | △84  |
| 3) 利用者支援(介護認定支援業務)             |       |       |      |
| 利用者の申請代行(件)                    | 44    | 30    | 14   |

3. 訪問看護の普及

- 1) 訪問看護研修生の受入れ 依頼なし
- 2) 看護学生実習の受入れ 10名(2校) 述べ15日間  
 県立保健医療大学6名(10/12~14、11/16~18、12/14~16)  
 城西国際大学 4名(12/1~3、1/12~14)

4. 地域ニーズに応じた運営体制の整備

- 1) 在宅ホスピス・医療ニーズの高い患者家族への支援
- 2) ちば訪問看護ステーション定例会議 (4/21、5/19、6/23、7/21、9/15、10/20、11/17、12/15、1/19、2/16、3/16)
- 3) ちば訪問看護ステーション運営会議(4/21、3/16)

5. 医療機関・介護サービス事業所及び他職種との連携

- 1) 医療機関、介護支援専門員等との連携  
地域連携の会・交流会、ケア担当者会議への参加  
地域交流会(11/21、12/20、1/23)、地域連携の会(3/11Web開催)
- 2) 利用者確保のための広報活動  
地域連携の会などの交流を通し、あんしんケアセンターを中心に広報活動を実施。

6. 職員の資質の向上

- 1) 事例検討ミーティング(4/21、5/19、6/23、7/21、9/15、10/20、11/17、12/15、1/19、2/16、3/16)
- 2) 研修会・学会等への参加 認知症初期集中支援チーム員研修1名(8/24、25)
- 3) 地域の行事・交流会、連絡会等への参加(再掲)

7. ちば訪問看護ステーション未来づくり計画の推進

- 1) 看護協会立の訪問看護ステーションとしての公益的・先駆的な取り組み
- 2) 職員が働きやすく、魅力ある職場づくり
- 3) 経営の安定化
- 4) 看護協会ちば訪問看護ステーション運営評価委員会(3/29)

8. 千葉県認知症初期集中支援推進事業(千葉市委託)

- 1) 認知症に係る各機関との連携・調整
- 2) 認知症の人及びその家族に対する支援の検討及び提供
- 3) 認知症の人及びその家族に対する情報収集及び提供  
チーム員会議(5/19、6/16、7/21、8/18、9/15、10/20、11/17、12/15、1/19、2/16、3/16)  
5事例に対し79回訪問他、電話・メールによる対応

- 4) 認知症の人及びその家族に対する研修会、交流会等の実施

## Ⅶ その他、この法人が目的を達成するために必要な事業

### 【目的】

1. 県民の健康な生活の実現に貢献するために、地域の特性を考慮した看護の提供及び保健知識の普及を行う。
2. 情報提供及び広報を行う。
3. 当協会会員に対する相互扶助等の（福利厚生）事業を行う。
4. 県民の健康な生活の実現に貢献するために、公益社団法人としての組織運営を円滑・適正に行う。

| 事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 地区部会活動事業<br>1) 具体的な地区部会活動<br>(1) 役員会 年5回程度<br>(2) 連絡会 年2回程度<br>(3) 研修会 年3回<br><br>(4) まちの保健室の開催(再掲)<br>(5) 「看護の日」「看護週間」事業(再掲)<br>(6) その他、地区特有の事業<br>① 合同就職説明会の開催(再掲)<br>② 医療安全担当者地区交流会の開催(再掲)<br>2) 地区部会長会の開催 年2回<br><br>2. 情報提供、広報事業<br>1) 千葉県看護協会の広報<br>(1) 機関誌「看護ちば」の発行 年4回<br>(2) ホームページの充実<br><br>(3) 協会パンフレット等の活用<br>2) 広報委員会の開催 年6回 | 1. 地区部会活動事業<br>1) 具体的な地区部会活動<br>(1) 役員会 19回(Web開催6、書面等2)<br>(2) 連絡会 1回<br>(3) 研修会 0回<br>11地区が役員会のみで開催、1地区が役員会と連絡会開催<br>(4) まちの保健室の開催(再掲) 中止<br>(5) 「看護の日」「看護週間」事業(再掲) 中止<br>(6) その他、地区特有の事業<br>① 合同就職説明会の開催(再掲) 中止<br>② 医療安全担当者地区交流会の開催(再掲) 中止<br>2) 地区部会長会の開催 (7/28、2/18Web開催)<br><br>2. 情報提供、広報事業<br>1) 千葉県看護協会の広報<br>(1) 機関誌「看護ちば」の発行(4月号、7月号、10月号、1月号)<br>(2) ホームページの充実 6/24リニューアルオープン<br>アクセス数：327,995件(前年209,900件) 伸び率：156.3%<br>(3) 協会パンフレット等の活用<br>2) 広報委員会の開催(9/2、10/29、11/26、12/22、1/14、2/25) |

## 収益事業

| 事業                                                                                                                                                                                                                                             | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 施設の貸与等事業<br>1) 別館2階会議室②の貸付<br><br>2. 販売手数料及び出展広告に関する事業<br>1) 看護関連図書の紹介<br>2) 総会・医療安全大会等 出展広告掲載業者の募集<br><br>3) 会員管理受託業務及び代議員選出受託業務(日本看護協会)<br><br>3. 会員サービス・福祉の充実等<br>1) 会員への相談支援、情報提供<br>2) 看護職の表彰<br><br>3) 慶弔見舞金等の給付<br><br>4) 災害時の支援(再掲) | 1. 施設の貸与等事業<br>1) 別館2階会議室②の貸付 終了<br><br>2. 販売手数料及び出展広告に関する事業<br>1) 看護関連図書の紹介<br>2) 総会・医療安全大会等 出展広告掲載業者の募集<br>第16回医療安全大会冊子掲載協賛 7社<br>3) 会員管理受託業務及び代議員選出受託業務(日本看護協会)<br><br>3. 会員サービス・福祉の充実等<br>1) 会員への相談支援、情報提供<br>2) 看護職の表彰<br>(1) 春の叙勲 4名(うち瑞宝双光章2名、瑞宝単光章2名)<br>秋の叙勲 1名(瑞宝双光章 1名)<br>(2) 厚生労働大臣表彰 1名<br>(3) 千葉県知事表彰 13名<br>(4) 千葉県看護協会会長表彰 272名<br>3) 慶弔見舞金等の給付<br>弔慰金 11名<br>4) 災害時の支援(再掲)<br>① 災害<br>・ 熊本県災害義援金<br>送金先：同県看護協会 3,492,149円(121会員施設等)<br>② 感染症<br>・ 衛生材料の受入<br>日本看護協会、企業等から、フェイスシールド、防護ガウン、マスク<br>など409施設へ配布<br>・ 寄附金の受入<br>生活協同組合コープみらい、東洋羽毛 |



|                    |                                                                                                                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5)会員福利厚生サービスの実施・広報 | 5)会員福利厚生サービスの実施・広報<br>クラブオフ利用者数 8,389名(前年比 88.7%)<br>①看護ちばへのキャンペーンの掲載(4月号、7月号、10月号、1月号)<br>②協会ホームページへのトピックスの掲載(毎月)<br>※非常事態宣言発令中は掲載なし<br>③クラブオフナビ(冊子)、PRカード(名刺サイズ) 配架・配布 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 法人会計

| 事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.組織運営に関する会議等の開催</p> <p>1)総会(終了後、職能集会) 年1回<br/>開催日:令和2年6月23日(火)<br/>場 所:アパホテル&amp;リゾート 東京ベイ幕張ホール</p> <p>2)理事会 年6回程度</p> <p>3)監事監査 年2回(5月、11月)</p> <p>4)施設等会員代表者会 年2回</p> <p>5)地区部会長会 年2回(7月、1月)</p> <p>6)保助看護職能委員会(再掲) 年6回程度</p> <p>7)推薦委員会 年6回程度</p> <p>8)常任委員会(再掲) 年6回程度<br/>教育委員会<br/>労働環境改善委員会<br/>医療安全委員会<br/>広報委員会<br/>会員増促進委員会<br/>看護研究委員会<br/>災害対策委員会</p> <p>9)千葉県看護連盟との連携合同研修会</p> <p>2.会員増の促進</p> <p>1)新規・再入会の促進</p> <p>2)継続会員への勧奨</p> <p>3)千葉県内看護師等学校・養成所卒業生に向けた協会案内<br/>(1)看護学生の表彰<br/>(2)千葉県内看護師等学校・養成所卒業生に向けた協会案内</p> | <p>1.組織運営に関する会議等の開催</p> <p>1)総会<br/>開催日:令和2年6月23日(火) 13:30～15:15<br/>場 所:アパホテル&amp;リゾート 東京ベイ幕張ホール<br/>参加者数:43名(一般会員24名、役員19名)<br/>書面議決権行使:19名<br/>委任状:19,476名<br/>3密回避のため書面議決書と委任状により参加者を大幅に絞って開催<br/>審議事項<br/>第1号議案 名誉会員の推薦について<br/>第2号議案 令和元年度事業報告及び決算報告並びに監査報告について<br/>第3号議案 令和2年度改選役員及び推薦委員の選任について<br/>第4号議案 2021年度公益社団法人日本看護協会通常総会代議員・予備代議員の選出について</p> <p>2)理事会(5/22、6/23、7/16、8/25、10/8、12/10、2/18)<br/>7/16以降はWeb開催</p> <p>3)監事監査(5/8、11/17)</p> <p>4)施設等会員代表者会(7/16中止、1/28)<br/>第1回 1/28 Web開催<br/>参加者数:一般会員90施設、役員18名<br/>議事 令和2年度事業の進捗状況について<br/>令和3年度重点事業について<br/>パネルディスカッション<br/>「新型コロナウイルス感染症時代における新人看護職の人材育成」</p> <p>5)地区部会長会(7/28、2/18)</p> <p>6)保助看護職能委員会(再掲)</p> <p>7)推薦委員会(9/11、10/30、11/27、1/29、2/26、3/26)<br/>1/29以降はWeb開催</p> <p>8)常任委員会(再掲)<br/>教育委員会<br/>労働環境改善委員会<br/>医療安全委員会<br/>広報委員会<br/>会員増促進委員会<br/>看護研究委員会<br/>災害対策委員会</p> <p>9)千葉県看護連盟との連携合同研修会(1/18Web開催)<br/>参加者:69名<br/>内 容:「新型コロナウイルス感染症対策の実際～看護職の活動実践報告～」<br/>実践報告①「医療機関における看護管理者の実践」<br/>実践報告②「地域における認定看護師の実践」</p> <p>2.会員増の促進<br/>会員数:28,833名(新規入会者数 2,517名)</p> <p>1)新規・再入会の促進</p> <p>2)継続会員への勧奨</p> <p>3)千葉県内看護師等学校・養成所卒業生に向けた協会案内<br/>(1)看護学生の表彰<br/>対象:28名<br/>(2)千葉県内看護師等学校・養成所卒業生に向けた協会案内<br/>対象:令和2年度卒業生40校、2,592名</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4)会員増促進委員会の開催(年6回)</p> <p>3.公益社団法人に係る届出事務(千葉県知事等)</p> <p>1)令和3年度事業計画・収支予算等の提出(3月)</p> <p>2)令和元年度定期報告(事業報告・決算報告等)(6月)</p> <p>3)役員等の変更登記及び届出</p> <p>4.日本看護協会との連携</p> <p>1)法人会委員会・理事会</p> <p>2)地区別法人会委員会</p> <p>3)職能委員長会</p> <p>4)日本看護協会通常総会代議員選出</p> <p>5.行政等との連携</p> <p>1)千葉県及び市町村主催の会議等への参画</p> <p>2)四師会、日本助産師会及び関係団体との連携</p> <p>3)関係団体の行事等への協賛・後援</p> <p>6.役員・職員の資質の向上と福利厚生</p> <p>1)研修の実施</p> <p>(1)担当業務に係る外部研修等の受講</p> <p>(2)集合研修の実施</p> <p>2)健康診断およびインフルエンザ予防接種</p> <p>3)有給休暇の取得促進</p> <p>7.協会資産の管理</p> <p>1)看護会館等の管理</p> <p>(1)看護会館の管理</p> <p>①保全等</p> <p>②環境整備</p> <p>(2)協会物品の管理</p> <p>①物品台帳の整備</p> <p>(3)公用車の管理</p> <p>2)情報資産の管理・活用</p> <p>(1)情報資産の管理</p> <p>①情報セキュリティの確保</p> <p>②個人情報関連業務の標準化</p> <p>(2)情報資産の活用</p> <p>①グループウェア、ファイルサーバー等による情報共有</p> | <p>(3)特別講話</p> <p>対象：7校</p> <p>4)会員増促進委員会(9/11、10/30、12/4、2/26Web開催)</p> <p>3.公益社団法人に係る届出事務(千葉県知事等)</p> <p>1)令和3年度事業計画・収支予算等の提出(3月)</p> <p>2)令和元年度定期報告(事業報告・決算報告等)(6/30)</p> <p>3)役員等の変更登記及び届出(1/8)</p> <p>4.日本看護協会との連携</p> <p>1)法人会委員会・理事会</p> <p>法人会委員会(5/8、7/31、8/18、9/25中止、11/27、2/26) Web開催</p> <p>理事会(5/8、6/11、7/30、9/25、11/26・27、2/25)</p> <p>日本看護協会通常総会(6/11) 書面議決権行使 代議員28名</p> <p>全国職能交流集会 中止</p> <p>2)地区別法人会委員会(10/29、10/30中止)</p> <p>地区別職能委員長会(10/30Web開催)</p> <p>3)職能委員長会</p> <p>全国職能委員長会 Web開催</p> <p>保健師職能委員長会(3/11)</p> <p>助産師職能委員長会(3/11)</p> <p>看護師職能委員長会I(3/10)</p> <p>看護師職能委員長会II(3/10)</p> <p>4)日本看護協会通常総会代議員選出</p> <p>(1)2020年度日本看護協会通常総会代議員等研修会 中止</p> <p>(2)2021年度日本看護協会通常総会代議員(28名)・予備代議員(30名)を選出(6/23)</p> <p>5.行政等との連携</p> <p>1)千葉県及び市町村主催の会議等への参画</p> <p>2)四師会、日本助産師会及び関係団体との連携</p> <p>3)関係団体の行事等への協賛・後援(後援27件)</p> <p>6.役員・職員の資質の向上と福利厚生</p> <p>1)研修の実施</p> <p>(1)担当業務に係る外部研修等の受講</p> <p>(2)集合研修の実施</p> <p><b>感染対策の基本(7/29、8/4、8/5、8/6、8/12) 全職員(40名)</b></p> <p>2)健康診断およびインフルエンザ予防接種</p> <p>3)有給休暇の取得促進</p> <p>7.協会資産の管理</p> <p>1)看護会館等の管理</p> <p>(1)看護会館の管理</p> <p>①保全等</p> <p>②環境整備</p> <p>新型コロナウイルス感染症対策物品の整備</p> <p>・AI自動体温計、アルコールディスペンサー、CO2測定器等</p> <p>(2)協会物品の管理</p> <p>①物品台帳の整備</p> <p>(3)公用車の管理</p> <p>2)情報資産の管理・活用</p> <p>(1)情報資産の管理</p> <p>①情報セキュリティの確保</p> <p>②個人情報関連業務の標準化</p> <p>(2)情報資産の活用</p> <p>①グループウェア、ファイルサーバー等による情報共有</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# 令和2年度 決算報告

## 1. 会計基準について

平成 24 年度、新公益社団法人へ移行したことに伴い、本会の決算書は新公益法人制度に準拠した「20 年会計基準」に基づいて作成されることとなり、当該会計基準適用により以下のとおりとなっている。

\*「平成 20 年会計基準」国の定める公益社団法人の標準会計方式（平成 20 年策定、施行）

### 1) 会計区分について

会計区分については、「公益目的事業会計」、「収益事業等会計」、「法人会計」の 3 会計区分にて構成されている。

- (1) 「公益目的事業会計」は、定款第 4 条（事業）の規定による 7 つの事業に区分している。
- (2) 「収益事業等会計」は、収益事業である「施設の貸与等事業」「販売手数料及び出展広告料に関する事業」と、相互扶助事業である「会員福利厚生等に関する事業」に区分している。
- (3) 「法人会計」には、事業費以外の管理部門経費などが計上されている。

### 2) 財務3基準について

公益社団法人には、法定要件として次の財務三基準を満たすことが求められる。

- (1) 収支相償の原則（認定法第 5 条 6 号、第 14 条）  
公益目的事業に係る収入が、公益目的事業に要する費用を超えてはならない。
- (2) 公益目的事業比率（認定法第 5 条 8 号、第 15 条）  
公益目的事業の費用が、事業費・管理費の合計額の 50% 以上でなければならない。
- (3) 遊休財産保有制限（認定法第 5 条 9 号、第 16 条）  
遊休財産額（使途を定めない財産）が保有制限額（1 年分の公益目的事業費相当額）を超えてはならない。

## 2. 令和2年度決算の概要

令和2年度決算においては、新型コロナウイルス感染防止対策による教育研修、会議、イベント等開催方法の変更中止があり、収益・費用の項目別予算執行に差異が発生している。

全体決算の規模は、収益で 352,199 千円（予算執行率 100.61%）、費用で 330,042 千円（予算執行率 94.85%）であり、主な点は以下のとおりである。

### 1) 経常収益について（合計 352,199 千円）

- (1) 受取入会金・年会費は 202,134 千円で、予算と比較して 1,824 千円の増額となっている。なお受取入会金・受取年会費については、会費規程に基づき、その 50% を公益目的事業会計へ計上している。（残額は法人会計へ計上）
- (2) 研修会参加料は 6,835 千円で、予算と比較して 7,596 千円の減額となっている。
- (3) 公益事業受託料は 57,064 千円で、予算と比較して 650 千円の増額となっている。
- (4) 訪問看護・居宅介護・認知症支援事業収益は 67,556 千円で、予算と比較して 4,514 千円の増額となっている。
- (5) その他、補助金・助成金は予算額と同額の 9,600 千円、受取寄付金は 800 千円の増、事業外収益（雑収益）は 2,000 千円の増となっている。

2) 経常費用について (合計 330,042 千円)

(1) 公益目的事業会計の経常費用の合計は 281,993 千円で、予算と比較して 15,851 千円の減額となっている。

(2) 収益事業等会計の経常費用の合計は 9,529 千円で、予算と比較して 293 千円の減額である。

(3) 法人会計の経常費用の合計は 38,520 千円で、予算と比較して 1,760 千円の減額である。

3) 令和2年度決算における財務3基準について

(1) 収支相償

① 協会全体経常収益 352,199 千円

= 公益事業 246,534 千円 + 収益事業等 4,476 千円 + 法人会計 101,189 千円

② 公益事業経常収益 246,534 千円 - 公益事業経常費用 281,993 千円

= 公益事業経常増減 ▲ 35,459 千円

③ ▲ 35,459 千円 + 各種調整額合計 ▲ 16,185 千円 = ▲ 51,644 千円

→ 公益目的事業に係る収入が、公益目的事業に要する費用を超えていないため、基準を満たしている。

\* 各種調整額合計・・・支出を伴わない費用や、費用計上されない支出などを調整したもの

(2) 公益目的事業比率

① 協会全体経常費用 330,042 千円

= 公益事業 281,993 千円 + 収益事業等 9,529 千円 + 法人会計 38,520 千円

② 公益事業経常費用 281,993 千円 ÷ (経常費用合計 330,042 千円 + 記念事業積立額 400 千円)

= 85.34% ≥ 50%

→ 公益目的事業の費用が、事業費・管理費等の合計額の 50% 以上であるため、基準を満たしている。

(3) 遊休財産保有制限

① 総資産 1,096,885 千円 - 総負債 201,951 千円 - (控除対象財産 600,558 千円 - 対応負債 15,345 千円)

= 309,721 千円

② 令和2年度末遊休財産額 309,721 千円 ≤ 保有制限額 312,793 千円

→ 遊休財産額が保有上限額を超えていないため、基準を満たしている。

\* 控除対象財産・・・公益目的保有財産など目的の定められた財産で、遊休財産の範囲から除かれる財産をいう。

## 令和2年度 決算 総合計

(単位：千円)

|             |         |
|-------------|---------|
| 経常収益計       | 352,199 |
| 経常費用計       | 330,042 |
| 当期経常増減額     | 22,157  |
| 経常外収益       | 0       |
| 経常外費用       | 1,133   |
| 当期一般正味財産増減額 | 21,024  |
| 一般正味財産期首残高  | 843,109 |
| 一般正味財産期末残高  | 864,133 |
| 指定正味財産期末残高  | 30,800  |
| 正味財産期末残高    | 894,933 |

## 令和2年度 決算 収益の部

(単位：千円)

| 会計区分     | 科目                  | 決算額                                | 予算額     | 増減      | 執行率        |         |
|----------|---------------------|------------------------------------|---------|---------|------------|---------|
| 公益目的事業会計 | 特定資産受取利息            | 7                                  | 6       | 1       | 116.67%    |         |
|          | 受取入会金               | 15,120                             | 14,400  | 720     | 105.00%    |         |
|          | 受取年会費               | 85,947                             | 85,755  | 192     | 100.22%    |         |
|          | 研修会参加料              | 6,835                              | 14,431  | △ 7,596 | 47.36%     |         |
|          | 事業受託料収益             | 看護職員の資質向上研修事業受託料(千葉県)              | 4,206   | 4,531   | △ 325      | 92.83%  |
|          |                     | ナースセンター事業受託料・管理受託料(千葉県)            | 47,281  | 45,281  | 2,000      | 104.42% |
|          |                     | 訪問看護推進事業受託料(千葉県)                   | 800     | 800     | 0          | 100.00% |
|          |                     | インターネット配信研修受託料(日本看護協会)             | 361     | 428     | △ 67       | 84.35%  |
|          |                     | 地域の医療提供体制確保のための看護職員派遣調整事業他(日本看護協会) | 4,416   | 5,374   | △ 958      | 82.17%  |
|          |                     | 小計                                 | 57,064  | 56,414  | 650        | 101.15% |
|          | 訪問看護・居宅介護・認知症支援事業収益 | 67,556                             | 63,042  | 4,514   | 107.16%    |         |
|          | ※特定資産受取利息及び受取利息を除く  |                                    |         |         |            |         |
|          | その他事業収益             | 小児救急電話相談                           | 986     | 1,167   | △ 181      | 84.49%  |
|          |                     | 受取手数料・雑収益                          | 17      | 16      | 1          | 106.25% |
|          |                     | 小計                                 | 1,003   | 1,183   | △ 180      | 84.78%  |
|          | 受取補助金等              | 教育助成金(日本看護協会)                      | 9,500   | 9,500   | 0          | 100.00% |
|          |                     | 看護の普及啓発助成金(日本看護協会)                 | 100     | 100     | 0          | 100.00% |
|          |                     | 小計                                 | 9,600   | 9,600   | 0          | 100.00% |
|          | 受取寄附金               | 1,400                              | 600     | 800     | 233.33%    |         |
|          | 事業外収益(受取利息・雑収益)     | 2,002                              | 1       | 2,001   | 200200.00% |         |
|          | 公益目的事業 計            | 246,534                            | 245,432 | 1,102   | 100.45%    |         |
| 収益事業等会計  | 施設の貸与等事業            | 看護会館別館2F賃貸料                        | 0       | 0       | 0          | -       |
|          | 販売手数料及び出展広告料に関する事業  | 医療安全大会協賛金等                         | 200     | 200     | 0          | 100.00% |
|          |                     | 日本看護協会受託料(会員管理業務・代議員業務)            | 4,266   | 4,266   | 0          | 100.00% |
|          | 会員福利厚生等に関する事業       | 自販機管理手数料等                          | 10      | 10      | 0          | 100.00% |
|          | 収益事業等 計             | 4,476                              | 4,476   | 0       | 100.00%    |         |
| 法人会計     | 特定資産受取利息            | 2                                  | 1       | 1       | 200.00%    |         |
|          | 受取入会金               | 15,120                             | 14,400  | 720     | 105.00%    |         |
|          | 受取年会費               | 85,947                             | 85,755  | 192     | 100.22%    |         |
|          | 受取利息及び雑収益           | 120                                | 14      | 106     | 857.14%    |         |
|          | 法人会計 計              | 101,189                            | 100,170 | 1,019   | 101.02%    |         |
|          | 経常収益計               | 352,199                            | 350,078 | 2,121   | 100.61%    |         |



## 令和2年度 決算 費用の部

(単位:千円)

| 会計区分                                                       | 定款事業                                            | 決算額                      | 予算額          | 増減       | 執行率     |         |        |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|--------------|----------|---------|---------|--------|
| 公益目的事業会計                                                   | I<br>教育・研修等による看護の質の向上に関する事業                     | 生涯教育                     | 62,847       | 66,816   | △ 3,969 | 94.06%  |        |
|                                                            |                                                 | 千葉県看護研究会                 |              |          |         |         |        |
|                                                            |                                                 | 図書室の管理運営                 |              |          |         |         |        |
|                                                            |                                                 | 委員会の開催                   |              |          |         |         |        |
|                                                            |                                                 | 資質向上(県)                  | 7,060        | 8,081    | △ 1,021 | 87.37%  |        |
|                                                            |                                                 | 小計                       | 69,907       | 74,897   | △ 4,990 | 93.34%  |        |
|                                                            | II<br>看護師等の労働環境等の改善、就業促進等により、看護師等の人材確保・定着に関する事業 | 看護職確保・定着事業               | 14,412       | 15,310   | △ 898   | 94.06%  |        |
|                                                            |                                                 | 第4次千葉県看護職定着・確保推進計画の普及・推進 |              |          |         |         |        |
|                                                            |                                                 | 看護職の労働環境の向上              |              |          |         |         |        |
|                                                            |                                                 |                          | 看護進路相談事業     |          |         |         |        |
|                                                            |                                                 |                          | ナースセンター事業(県) | 63,188   | 64,199  | △ 1,011 | 98.43% |
|                                                            |                                                 | 医療看護安全                   | 9,054        | 9,331    | △ 277   | 97.03%  |        |
|                                                            |                                                 | 小計                       | 86,654       | 88,840   | △ 2,186 | 97.54%  |        |
|                                                            | III<br>訪問看護の推進に関する事業                            | 訪問看護推進                   | 7,613        | 7,660    | △ 47    | 87.37%  |        |
|                                                            |                                                 | 訪問看護師人材育成事業              |              |          |         |         |        |
|                                                            |                                                 | 訪問看護ステーションIT化等推進事業       |              |          |         |         |        |
|                                                            |                                                 |                          | 関係機関との連携     |          |         |         |        |
|                                                            |                                                 | 訪問看護推進(県)                | 955          | 1,007    | △ 52    | 94.84%  |        |
|                                                            |                                                 | 小計                       | 8,568        | 8,667    | △ 99    | 98.86%  |        |
|                                                            | IV<br>県民への健康・福祉の増進に関する事業                        | 保健知識普及啓発                 | 13,715       | 14,085   | △ 370   | 87.37%  |        |
|                                                            |                                                 | 「看護の日」「看護週間」事業           |              |          |         |         |        |
|                                                            |                                                 | 「まちの保健室」事業               |              |          |         |         |        |
|                                                            |                                                 | 自殺予防対策                   |              |          |         |         |        |
|                                                            |                                                 | 千葉県小児救急電話相談事業            |              |          |         |         |        |
|                                                            |                                                 |                          | 関係機関・他団体への協力 |          |         |         |        |
|                                                            |                                                 | 災害救護対策                   | 5,097        | 5,577    | △ 480   | 87.37%  |        |
|                                                            |                                                 |                          |              |          |         |         |        |
|                                                            |                                                 | 地域医療提供体制確保               | 2,231        | 5,374    | △ 3,143 | 41.51%  |        |
|                                                            | 小計                                              | 21,043                   | 25,036       | △ 3,993  | 84.05%  |         |        |
| V<br>看護に関する調査研究、看護業務の開発及び看護制度への提言等に関する事業                   | 職能                                              | 4,479                    | 4,946        | △ 467    | 90.56%  |         |        |
|                                                            |                                                 |                          |              |          |         |         |        |
|                                                            | 看護制度                                            | 1,650                    | 1,644        | 6        | 87.37%  |         |        |
|                                                            |                                                 |                          |              |          |         |         |        |
|                                                            | 小計                                              | 6,129                    | 6,590        | △ 461    | 93.00%  |         |        |
| VI<br>介護保険法に基づく指定居宅サービス・居宅介護支援に関する事業並びに健康保険法に基づく訪問看護に関する事業 | 訪問看護・居宅介護                                       | 59,967                   | 60,463       | △ 496    | 87.37%  |         |        |
|                                                            | 訪問看護事業                                          |                          |              |          |         |         |        |
|                                                            | 居宅介護支援事業                                        |                          |              |          |         |         |        |
|                                                            | 認知症支援事業                                         |                          |              |          |         |         |        |
|                                                            | 訪問看護の普及                                         |                          |              |          |         |         |        |
|                                                            | 地域ニーズに応じた運営体制の整備                                |                          |              |          |         |         |        |
|                                                            | 医療機関・介護サービス事業所及び他職種との連携                         |                          |              |          |         |         |        |
|                                                            | 職員の資質の向上                                        |                          |              |          |         |         |        |
|                                                            | 小計                                              | 59,967                   | 60,463       | △ 496    | 99.18%  |         |        |
| VII<br>その他、この法人の目的を達成するために必要な事業                            | 地区部会                                            | 5,718                    | 8,648        | △ 2,930  | 66.12%  |         |        |
|                                                            |                                                 |                          |              |          |         |         |        |
|                                                            | 広報                                              | 15,066                   | 15,112       | △ 46     | 99.70%  |         |        |
|                                                            |                                                 |                          |              |          |         |         |        |
|                                                            | 公益目的事業共通                                        | 8,941                    | 9,591        | △ 650    | 93.22%  |         |        |
|                                                            | 小計                                              | 29,725                   | 33,351       | △ 3,626  | 89.13%  |         |        |
|                                                            | 公益目的事業 計                                        | 281,993                  | 297,844      | △ 15,851 | 94.68%  |         |        |
| 収益事業等会計                                                    | 施設の貸与等事業                                        | 0                        | 418          | △ 418    | 0.00%   |         |        |
|                                                            | 販売手数料及び出展広告料に関する事業                              | 3,143                    | 3,082        | 61       | 101.98% |         |        |
|                                                            | 会員福利厚生等に関する事業                                   | 6,386                    | 6,322        | 64       | 101.01% |         |        |
|                                                            | 収益事業等 計                                         | 9,529                    | 9,822        | △ 293    | 97.02%  |         |        |
| 法人会計                                                       | 組織運営関係費(総会、理事会、会員増委員会 その他)                      | 38,520                   | 40,280       | △ 1,760  | 87.37%  |         |        |
|                                                            | その他一般管理費                                        |                          |              |          |         |         |        |
|                                                            | 法人会計 計                                          | 38,520                   | 40,280       | △ 1,760  | 95.63%  |         |        |
|                                                            | 経常費用 計                                          | 330,042                  | 347,946      | △ 17,904 | 94.85%  |         |        |



## 貸借対照表

令和3年3月31日現在

(単位:円)

| 科目                | 当年度           | 前年度           | 増減           |
|-------------------|---------------|---------------|--------------|
| <b>I 資産の部</b>     |               |               |              |
| 1. 流動資産           |               |               |              |
| 現金預金              | 380,099,336   | 395,289,087   | △ 15,189,751 |
| 未収入金              | 72,635,975    | 41,602,661    | 31,033,314   |
| 立替金               | 81,647        | 586,300       | △ 504,653    |
| 前払費用              | 2,214,027     | 1,529,070     | 684,957      |
| 流動資産合計            | 455,030,985   | 439,007,118   | 16,023,867   |
| 2. 固定資産           |               |               |              |
| (1) 基本財産          |               |               |              |
| 基本財産合計            | 0             | 0             | 0            |
| (2) 特定資産          |               |               |              |
| 役員退職慰労引当資産        | 6,231,250     | 7,097,222     | △ 865,972    |
| 退職給付引当資産          | 35,064,540    | 37,087,585    | △ 2,023,045  |
| 看護会館取得資産          | 412,004,460   | 387,111,424   | 24,893,036   |
| 記念事業積立資産          | 3,200,000     | 2,800,000     | 400,000      |
| 特定資産合計            | 456,500,250   | 434,096,231   | 22,404,019   |
| (3) その他固定資産       |               |               |              |
| 建物                | 361,052,667   | 368,801,658   | △ 7,748,991  |
| 構築物               | 32,718,157    | 35,220,427    | △ 2,502,270  |
| 車両運搬具             | 12,179,431    | 12,179,431    | 0            |
| 什器備品              | 73,403,118    | 77,486,158    | △ 4,083,040  |
| 図書                | 31,214,424    | 31,151,780    | 62,644       |
| リース資産             | 23,409,000    | 17,093,580    | 6,315,420    |
| その他固定資産           | 62,351,772    | 56,598,792    | 5,752,980    |
| 減価償却累計額           | △ 412,379,118 | △ 409,431,328 | △ 2,947,790  |
| 電話加入権             | 1,186,490     | 1,186,490     | 0            |
| 保証金               | 104,000       | 104,000       | 0            |
| リサイクル預託金          | 113,730       | 113,730       | 0            |
| その他固定資産合計         | 185,353,671   | 190,504,718   | △ 5,151,047  |
| 固定資産合計            | 641,853,921   | 624,600,949   | 17,252,972   |
| 資産合計              | 1,096,884,906 | 1,063,608,067 | 33,276,839   |
| <b>II 負債の部</b>    |               |               |              |
| 1. 流動負債           |               |               |              |
| 未払金               | 3,990,820     | 21,159,154    | △ 17,168,334 |
| リース債務             | 15,345,180    | 11,534,400    | 3,810,780    |
| 前受金               | 564,000       | 876,000       | △ 312,000    |
| 前受会費              | 139,698,000   | 140,646,000   | △ 948,000    |
| 預り金               | 1,041,639     | 1,217,732     | △ 176,093    |
| 仮受金               | 16,000        | 880,000       | △ 864,000    |
| 流動負債合計            | 160,655,639   | 176,313,286   | △ 15,657,647 |
| 2. 固定負債           |               |               |              |
| 役員退職慰労引当金         | 6,231,250     | 7,097,222     | △ 865,972    |
| 退職給付引当金           | 35,064,540    | 37,087,585    | △ 2,023,045  |
| 固定負債合計            | 41,295,790    | 44,184,807    | △ 2,889,017  |
| 負債合計              | 201,951,429   | 220,498,093   | △ 18,546,664 |
| <b>III 正味財産の部</b> |               |               |              |
| 1. 指定正味財産         |               |               |              |
| 寄付金               | 30,799,673    | 0             | 30,799,673   |
| 指定正味財産合計          | 30,799,673    | 0             | 30,799,673   |
| (うち基本財産への充当額)     | (0)           | (0)           | (0)          |
| (うち特定資産への充当額)     | (0)           | (0)           | (0)          |
| 2. 一般正味財産         |               |               |              |
| (うち基本財産への充当額)     | 864,133,804   | 843,109,974   | 21,023,830   |
| (うち特定資産への充当額)     | (0)           | (0)           | (0)          |
| (うち特定資産への充当額)     | (415,204,460) | (389,911,424) | (25,293,036) |
| 正味財産合計            | 894,933,477   | 843,109,974   | 51,823,503   |
| 負債及び正味財産合計        | 1,096,884,906 | 1,063,608,067 | 33,276,839   |

## 貸借対照表内訳表

令和3年3月31日現在

(単位：円)

| 科目                | 会計区分 | 公益目的事業会計      | 収益事業等会計     | 法人会計          | 内部取引消去        | 合計            |
|-------------------|------|---------------|-------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>I 資産の部</b>     |      |               |             |               |               |               |
| 1. 流動資産           |      |               |             |               |               |               |
| 現金預金              |      | 114,115,898   | 2,572,797   | 263,410,641   |               | 380,099,336   |
| 未収入金              |      | 72,575,975    | 0           | 60,000        |               | 72,635,975    |
| 立替金               |      | 7,501         | 0           | 74,146        |               | 81,647        |
| 前払費用              |      | 1,231,869     | 0           | 982,158       |               | 2,214,027     |
| 他会計債権             |      | 0             | 5,179,543   | 368,866,032   | △ 374,045,575 | 0             |
| 流動資産合計            |      | 187,931,243   | 7,752,340   | 633,392,977   | △ 374,045,575 | 455,030,985   |
| 2. 固定資産           |      |               |             |               |               |               |
| (1) 基本財産          |      |               |             |               |               |               |
| 基本財産合計            |      | 0             | 0           | 0             | △ 0           | 0             |
| (2) 特定資産          |      |               |             |               |               |               |
| 役員退職慰労引当資産        |      | 5,070,453     | 61,875      | 1,098,922     |               | 6,231,250     |
| 退職給付引当資産          |      | 28,623,018    | 330,560     | 6,110,962     |               | 35,064,540    |
| 看護会館取得資産          |      | 342,499,312   | 1,318,415   | 68,186,733    |               | 412,004,460   |
| 記念事業積立資産          |      | 0             | 0           | 3,200,000     |               | 3,200,000     |
| 特定資産合計            |      | 376,192,783   | 1,710,850   | 78,596,617    | △ 0           | 456,500,250   |
| (3) その他固定資産       |      |               |             |               |               |               |
| 建物                |      | 184,147,478   | 821,833     | 176,083,356   |               | 361,052,667   |
| 構築物               |      | 17,444,870    | 67,853      | 15,205,434    |               | 32,718,157    |
| 車両運搬具             |      | 11,890,109    | 6,774       | 282,548       |               | 12,179,431    |
| 什器備品              |      | 62,161,123    | 251,284     | 10,990,711    |               | 73,403,118    |
| 図書                |      | 31,214,424    | 0           | 0             |               | 31,214,424    |
| リース資産             |      | 21,416,371    | 157,114     | 1,835,515     |               | 23,409,000    |
| その他固定資産           |      | 58,393,524    | 549,592     | 3,408,656     |               | 62,351,772    |
| 減価償却累計額           |      | △ 270,731,161 | △ 1,441,536 | △ 140,206,421 |               | △ 412,379,118 |
| 電話加入権             |      | 993,923       | 4,509       | 188,058       |               | 1,186,490     |
| 保証金               |      | 86,877        | 268         | 16,855        |               | 104,000       |
| リサイクル預託金          |      | 101,550       | 0           | 12,180        |               | 113,730       |
| その他固定資産合計         |      | 117,119,088   | 417,691     | 67,816,892    | △ 0           | 185,353,671   |
| 固定資産合計            |      | 493,311,871   | 2,128,541   | 146,413,509   | △ 0           | 641,853,921   |
| 資産合計              |      | 681,243,114   | 9,880,881   | 779,806,486   | △ 374,045,575 | 1,096,884,906 |
| <b>II 負債の部</b>    |      |               |             |               |               |               |
| 1. 流動負債           |      |               |             |               |               |               |
| 未払金               |      | 177,183       | 0           | 3,813,637     |               | 3,990,820     |
| リース債務             |      | 7,832,268     | 0           | 7,512,912     |               | 15,345,180    |
| 前受金               |      | 282,000       | 0           | 282,000       |               | 564,000       |
| 前受会費              |      | 69,849,000    | 0           | 69,849,000    |               | 139,698,000   |
| 預り金               |      | 138,590       | 0           | 903,049       |               | 1,041,639     |
| 仮受金               |      | 0             | 0           | 16,000        |               | 16,000        |
| 他会計債務             |      | 373,635,514   | 0           | 410,061       | △ 374,045,575 | 0             |
| 流動負債合計            |      | 451,914,555   | 0           | 82,786,659    | △ 374,045,575 | 160,655,639   |
| 2. 固定負債           |      |               |             |               |               |               |
| 役員退職慰労引当金         |      | 5,070,453     | 61,875      | 1,098,922     |               | 6,231,250     |
| 退職給付引当金           |      | 28,623,018    | 330,560     | 6,110,962     |               | 35,064,540    |
| 固定負債合計            |      | 33,693,471    | 392,435     | 7,209,884     | △ 0           | 41,295,790    |
| 負債合計              |      | 485,608,026   | 392,435     | 89,996,543    | △ 374,045,575 | 201,951,429   |
| <b>III 正味財産の部</b> |      |               |             |               |               |               |
| 1. 指定正味財産         |      |               |             |               |               |               |
| 寄付金               |      | 30,799,673    | 0           | 0             |               | 30,799,673    |
| 指定正味財産合計          |      | 30,799,673    | 0           | 0             | △ 0           | 30,799,673    |
| (うち基本財産への充当額)     |      | (0)           | (0)         | (0)           |               | (0)           |
| (うち特定資産への充当額)     |      | (0)           | (0)         | (0)           |               | (0)           |
| 2. 一般正味財産         |      |               |             |               |               |               |
| (うち基本財産への充当額)     |      | 164,835,415   | 9,488,446   | 689,809,943   | △ 0           | 864,133,804   |
| (うち特定資産への充当額)     |      | (0)           | (0)         | (0)           |               | (0)           |
| (うち特定資産への充当額)     |      | (342,499,312) | (1,318,415) | (71,386,733)  |               | (415,204,460) |
| 正味財産合計            |      | 195,635,088   | 9,488,446   | 689,809,943   | △ 0           | 894,933,477   |
| 負債及び正味財産合計        |      | 681,243,114   | 9,880,881   | 779,806,486   | △ 374,045,575 | 1,096,884,906 |

# 正味財産増減計算書

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位：円)

| 科目                  | 当年度           | 前年度           | 増減             |
|---------------------|---------------|---------------|----------------|
| <b>I 一般正味財産増減の部</b> |               |               |                |
| 1. 経常増減の部           |               |               |                |
| (1) 経常収益            |               |               |                |
| 特定資産運用益             | [9,753]       | [9,015]       | [738]          |
| 特定資産受取利息            | 9,753         | 9,015         | 738            |
| 受取入会金               | [30,240,000]  | [32,124,000]  | [△ 1,884,000]  |
| 受取入会金               | 30,240,000    | 32,124,000    | △ 1,884,000    |
| 受取会費                | [171,894,000] | [171,552,000] | [342,000]      |
| 正会員受取会費             | 171,894,000   | 171,552,000   | 342,000        |
| 事業収益                | [136,933,248] | [209,906,910] | [△ 72,973,662] |
| 教育研修会参加料            | 6,834,610     | 68,603,753    | △ 61,769,143   |
| 看護職員の資質向上研修事業受託料    | 4,205,596     | 24,577,230    | △ 20,371,634   |
| ナースセンター事業受託料        | 41,441,000    | 30,160,000    | 11,281,000     |
| ナースセンター会館管理受託料      | 5,840,000     | 5,840,000     | 0              |
| 訪問看護推進事業受託料         | 800,000       | 7,081,000     | △ 6,281,000    |
| 小児救急電話相談事業等受託料      | 985,456       | 1,190,456     | △ 205,000      |
| 日本看護協会受託料           | 4,747,019     | 5,485,468     | △ 738,449      |
| 訪問看護療養費収益           | 52,298,690    | 49,839,275    | 2,459,415      |
| 基本利用料収益             | 4,264,344     | 3,677,950     | 586,394        |
| その他の利用料収益           | 1,170,723     | 1,568,451     | △ 397,728      |
| 居宅介護支援事業収益          | 2,725,204     | 6,311,763     | △ 3,586,559    |
| 受取手数料               | 210,213       | 1,714,899     | △ 1,504,686    |
| 認知症支援事業             | 6,141,670     | 0             | 6,141,670      |
| 看護職員派遣調整事業          | 4,296,167     | 0             | 4,296,167      |
| 雑収益                 | 972,556       | 3,856,665     | △ 2,884,109    |
| 受取補助金等              | [9,600,180]   | [9,552,020]   | [48,160]       |
| 「看護の日」事業補助金         | 100,000       | 100,000       | 0              |
| (公社)日本看護協会助成金       | 9,500,180     | 9,452,020     | 48,160         |
| 受取寄付金               | [1,400,000]   | [5,146,918]   | [△ 3,746,918]  |
| 受取寄付金               | 1,400,000     | 1,300,000     | 100,000        |
| 受取寄付金振替額            | 0             | 3,846,918     | △ 3,846,918    |
| 雑収益                 | [2,122,286]   | [952,116]     | [1,170,170]    |
| 受取利息                | 12,590        | 12,296        | 294            |
| 雑収益                 | 2,109,696     | 939,820       | 1,169,876      |
| 経常収益計               | 352,199,467   | 429,242,979   | △ 77,043,512   |
| (2) 経常費用            |               |               |                |
| 事業費                 | [291,521,970] | [330,205,966] | [△ 38,683,996] |
| 役員報酬                | 22,384,053    | 22,542,607    | △ 158,554      |
| 給与手当                | 116,481,225   | 125,571,725   | △ 9,090,500    |
| 賞与                  | 18,164,290    | 15,634,888    | 2,529,402      |
| 通勤手当                | 6,062,970     | 7,185,958     | △ 1,122,988    |
| 役員退職慰労引当金繰入         | 1,767,702     | 2,323,083     | △ 555,381      |
| 退職給付費用              | 6,255,216     | 4,206,891     | 2,048,325      |
| 法定福利費               | 23,802,484    | 24,043,458    | △ 240,974      |
| 福利厚生費               | 1,994,985     | 6,117,291     | △ 4,122,306    |
| 会議費                 | 132,066       | 653,212       | △ 521,146      |
| 旅費交通費               | 521,419       | 1,906,033     | △ 1,384,614    |
| 通信運搬費               | 7,722,039     | 9,058,856     | △ 1,336,817    |
| 減価償却費               | 20,051,585    | 12,980,039    | 7,071,546      |
| 消耗什器備品費             | 207,698       | 164,758       | 42,940         |
| 消耗品費                | 5,283,702     | 7,419,979     | △ 2,136,277    |
| 修繕費                 | 1,718,011     | 1,173,353     | 544,658        |
| 印刷製本費               | 9,796,465     | 15,135,744    | △ 5,339,279    |
| 燃料費                 | 416,647       | 467,007       | △ 50,360       |
| 光熱水料費               | 5,597,180     | 6,911,197     | △ 1,314,017    |
| 賃借料                 | 1,135,522     | 5,081,021     | △ 3,945,499    |
| 保険料                 | 1,734,098     | 1,625,176     | 108,922        |
| 諸謝金                 | 4,484,962     | 22,301,618    | △ 17,816,656   |
| 租税公課                | 9,244,675     | 5,955,374     | 3,289,301      |
| 支払負担金               | 35,000        | 35,000        | 0              |
| 支払手数料               | 1,326,373     | 1,292,647     | 33,726         |
| 看護材料購入費             | 335,510       | 357,869       | △ 22,359       |
| 管理諸費                | 20,106,621    | 20,225,752    | △ 119,131      |
| 図書費                 | 1,259,406     | 1,202,695     | 56,711         |

(単位：円)

| 科目              | 当年度          | 前年度          | 増減            |
|-----------------|--------------|--------------|---------------|
| 委託費             | 1,848,000    | 6,293,106    | △ 4,445,106   |
| 広報費             | 1,506,130    | 1,948,748    | △ 442,618     |
| 雑費              | 145,936      | 390,881      | △ 244,945     |
| 管理費             | [38,520,265] | [41,668,347] | [△ 3,148,082] |
| 役員報酬            | 742,858      | 623,394      | 119,464       |
| 給料手当            | 12,529,731   | 11,945,123   | 584,608       |
| 賞与              | 1,653,419    | 1,717,299    | △ 63,880      |
| 通勤手当            | 727,000      | 840,445      | △ 113,445     |
| 役員退職慰労引当金繰入     | 166,326      | 218,583      | △ 52,257      |
| 退職給付費用          | 503,459      | 395,834      | 107,625       |
| 法定福利費           | 2,356,350    | 2,333,671    | 22,679        |
| 福利厚生費           | 31,642       | 73,991       | △ 42,349      |
| 会議費             | 77,719       | 926,225      | △ 848,506     |
| 旅費交通費           | 97,942       | 148,375      | △ 50,433      |
| 通信運搬費           | 3,371,847    | 3,452,400    | △ 80,553      |
| 減価償却費           | 2,120,404    | 4,033,674    | △ 1,913,270   |
| 消耗什器備品費         | 0            | 5,742        | △ 5,742       |
| 消耗品費            | 375,104      | 266,854      | 108,250       |
| 修繕費             | 267,459      | 724,067      | △ 456,608     |
| 印刷製本費           | 3,491,377    | 3,140,902    | 350,475       |
| 光熱水料費           | 575,609      | 701,890      | △ 126,281     |
| 貸借料             | 1,063,192    | 1,636,630    | △ 573,438     |
| 保険料             | 158,526      | 145,902      | 12,624        |
| 諸謝金             | 48,916       | 87,142       | △ 38,226      |
| 租税公課            | 1,644,359    | 1,040,791    | 603,568       |
| 支払負担金           | 279,500      | 311,500      | △ 32,000      |
| 支払手数料           | 3,772,386    | 3,934,451    | △ 162,065     |
| 管理諸費            | 1,691,650    | 1,557,866    | 133,784       |
| 交際費             | 95,260       | 528,553      | △ 433,293     |
| 図書費             | 292,893      | 307,796      | △ 14,903      |
| 広報費             | 321,200      | 302,300      | 18,900        |
| 雑費              | 64,137       | 266,947      | △ 202,810     |
| 経常費用計           | 330,042,235  | 371,874,313  | △ 41,832,078  |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | 22,157,232   | 57,368,666   | △ 35,211,434  |
| 基本財産評価損益等       | 0            | 0            | 0             |
| 特定資産評価損益等       | 0            | 0            | 0             |
| 投資有価証券評価損益等     | 0            | 0            | 0             |
| 評価損益等計          | 0            | 0            | 0             |
| 当期経常増減額         | 22,157,232   | 57,368,666   | △ 35,211,434  |
| 2. 経常外増減の部      |              |              |               |
| (1) 経常外収益       |              |              |               |
| 固定資産売却益         | [0]          | [4,499]      | [△ 4,499]     |
| 車両運搬具売却益        | 0            | 4,499        | △ 4,499       |
| 過年度修正益          | 0            | 0            | 0             |
| 経常外収益計          | 0            | 4,499        | △ 4,499       |
| (2) 経常外費用       |              |              |               |
| 固定資産除却損         | [1,133,402]  | [9]          | [1,133,393]   |
| 建物除却損           | 1,083,558    | 0            | 1,083,558     |
| 構築物除却損          | 49,841       | 0            | 49,841        |
| 什器備品除却損         | 3            | 9            | △ 6           |
| 経常外費用計          | 1,133,402    | 9            | 1,133,393     |
| 当期経常外増減額        | △ 1,133,402  | 4,490        | △ 1,137,892   |
| 当期一般正味財産増減額     | 21,023,830   | 57,373,156   | △ 36,349,326  |
| 一般正味財産期首残高      | 843,109,974  | 785,736,818  | 57,373,156    |
| 一般正味財産期末残高      | 864,133,804  | 843,109,974  | 21,023,830    |
| II 指定正味財産増減の部   |              |              |               |
| 受取寄付金           | 30,799,673   | 3,846,918    | 26,952,755    |
| 受取寄付金           | 30,799,673   | 3,846,918    | 26,952,755    |
| 一般正味財産への振替額     | 0            | △ 3,846,918  | 3,846,918     |
| 一般正味財産への振替額     | 0            | △ 3,846,918  | 3,846,918     |
| 当期指定正味財産増減額     | 30,799,673   | 0            | 30,799,673    |
| 指定正味財産期首残高      | 0            | 0            | 0             |
| 指定正味財産期末残高      | 30,799,673   | 0            | 30,799,673    |
| III 正味財産期末残高    | 894,933,477  | 843,109,974  | 51,823,503    |

# 正味財産増減計算書内訳表

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位：円)

| 科目                  | 会計区分          | 収益事業等会計  |             |                    |             | 計            | 法人会計  | 内部取引消去        | 合計 |
|---------------------|---------------|----------|-------------|--------------------|-------------|--------------|-------|---------------|----|
|                     |               | 公益目的事業会計 | 施設の貸与等事業    | 販売手数料及び出展広告料に関する事業 | 福利厚生等に関する事業 |              |       |               |    |
| <b>I 一般正味財産増減の部</b> |               |          |             |                    |             |              |       |               |    |
| 1. 経常増減の部           |               |          |             |                    |             |              |       |               |    |
| (1) 経常収益            |               |          |             |                    |             |              |       |               |    |
| 特定資産運用益             | [7,969]       | [0]      | [14]        | [39]               | [53]        | [1,731]      | [△ 0] | [9,753]       |    |
| 特定資産受取利息            | 7,969         | 0        | 14          | 39                 | 53          | 1,731        |       | 9,753         |    |
| 受取入金                | [15,120,000]  | [0]      | [0]         | [0]                | [0]         | [15,120,000] | [△ 0] | [30,240,000]  |    |
| 受取入金                | 15,120,000    | 0        | 0           | 0                  | 0           | 15,120,000   |       | 30,240,000    |    |
| 受取会費                | [85,947,000]  | [0]      | [0]         | [0]                | [0]         | [85,947,000] | [△ 0] | [171,894,000] |    |
| 正会員受取会費             | 85,947,000    | 0        | 0           | 0                  | 0           | 85,947,000   |       | 171,894,000   |    |
| 事業収益                | [132,457,120] | [0]      | [4,465,915] | [10,213]           | [4,476,128] | [0]          | [△ 0] | [136,933,248] |    |
| 教育研修会参加料            | 6,834,610     | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 6,834,610     |    |
| 看護職員の資質向上研修事業受託料    | 4,205,596     | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 4,205,596     |    |
| ナースセンター事業受託料        | 41,441,000    | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 41,441,000    |    |
| ナースセンター会館管理受託料      | 5,840,000     | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 5,840,000     |    |
| 訪問看護推進事業受託料         | 800,000       | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 800,000       |    |
| 小児救急電話相談事業等受託料      | 985,456       | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 985,456       |    |
| 日本看護協会受託料           | 481,104       | 0        | 4,265,915   | 0                  | 4,265,915   | 0            |       | 4,747,019     |    |
| 訪問看護療養費収益           | 52,298,690    | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 52,298,690    |    |
| 基本利用料収益             | 4,264,344     | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 4,264,344     |    |
| その他の利用料収益           | 1,170,723     | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 1,170,723     |    |
| 居宅介護支援事業収益          | 2,725,204     | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 2,725,204     |    |
| 受取手数料               | 0             | 0        | 200,000     | 10,213             | 210,213     | 0            |       | 210,213       |    |
| 認知症支援事業             | 6,141,670     | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 6,141,670     |    |
| 看護職員派遣調整事業          | 4,296,167     | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 4,296,167     |    |
| 雑収益                 | 972,556       | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 972,556       |    |
| 受取補助金等              | [9,600,180]   | [0]      | [0]         | [0]                | [0]         | [0]          | [△ 0] | [9,600,180]   |    |
| 「看護の日」事業補助金         | 100,000       | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 100,000       |    |
| (公社)日本看護協会助成金       | 9,500,180     | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 9,500,180     |    |
| 受取寄付金               | [1,400,000]   | [0]      | [0]         | [0]                | [0]         | [0]          | [△ 0] | [1,400,000]   |    |
| 受取寄付金               | 1,400,000     | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 1,400,000     |    |
| 雑収益                 | [2,001,264]   | [0]      | [19]        | [200]              | [219]       | [120,803]    | [△ 0] | [2,122,286]   |    |
| 受取利息                | 1,264         | 0        | 19          | 0                  | 19          | 11,307       |       | 12,590        |    |
| 雑収益                 | 2,000,000     | 0        | 0           | 200                | 200         | 109,496      |       | 2,109,696     |    |
| 経常収益計               | 246,533,533   | 0        | 4,465,948   | 10,452             | 4,476,400   | 101,189,534  | △ 0   | 352,199,467   |    |
| (2) 経常費用            |               |          |             |                    |             |              |       |               |    |
| 事業費                 | [281,993,525] | [0]      | [3,142,645] | [6,385,800]        | [9,528,445] | [0]          | [△ 0] | [291,521,970] |    |
| 役員報酬                | 22,172,262    | 0        | 114,665     | 97,126             | 211,791     | 0            |       | 22,384,053    |    |
| 給与手当                | 113,689,243   | 0        | 2,066,067   | 725,915            | 2,791,982   | 0            |       | 116,481,225   |    |
| 賞与                  | 17,788,516    | 0        | 278,073     | 97,701             | 375,774     | 0            |       | 18,164,290    |    |
| 通勤手当                | 5,931,186     | 0        | 97,406      | 34,378             | 131,784     | 0            |       | 6,062,970     |    |
| 役員退職慰労引当金繰入         | 1,730,956     | 0        | 11,604      | 25,142             | 36,746      | 0            |       | 1,767,702     |    |
| 退職給付費用              | 6,143,987     | 0        | 35,125      | 76,104             | 111,229     | 0            |       | 6,255,216     |    |
| 法定福利費               | 23,350,851    | 0        | 333,816     | 117,817            | 451,633     | 0            |       | 23,802,484    |    |
| 福利厚生費               | 492,371       | 0        | 4,482       | 1,498,132          | 1,502,614   | 0            |       | 1,994,985     |    |
| 会議費                 | 132,066       | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 132,066       |    |
| 旅費交通費               | 521,419       | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 521,419       |    |
| 通信運搬費               | 7,589,022     | 0        | 4,644       | 128,373            | 133,017     | 0            |       | 7,722,039     |    |
| 減価償却費               | 19,840,344    | 0        | 65,048      | 146,193            | 211,241     | 0            |       | 20,051,585    |    |
| 消耗什器備品費             | 207,698       | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 207,698       |    |
| 消耗品費                | 5,246,228     | 0        | 18,737      | 18,737             | 37,474      | 0            |       | 5,283,702     |    |
| 修繕費                 | 1,711,667     | 0        | 1,669       | 4,675              | 6,344       | 0            |       | 1,718,011     |    |
| 印刷製本費               | 9,796,465     | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 9,796,465     |    |
| 燃料費                 | 416,647       | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 416,647       |    |
| 光熱水料費               | 5,575,778     | 0        | 5,632       | 15,770             | 21,402      | 0            |       | 5,597,180     |    |
| 賃借料                 | 1,129,005     | 0        | 1,715       | 4,802              | 6,517       | 0            |       | 1,135,522     |    |
| 保険料                 | 1,728,632     | 0        | 1,438       | 4,028              | 5,466       | 0            |       | 1,734,098     |    |
| 諸謝金                 | 4,484,962     | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 4,484,962     |    |
| 租税公課                | 9,114,325     | 0        | 85,881      | 44,469             | 130,350     | 0            |       | 9,244,675     |    |
| 支払負担金               | 35,000        | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 35,000        |    |
| 支払手数料               | 1,326,189     | 0        | 92          | 92                 | 184         | 0            |       | 1,326,373     |    |
| 看護材料購入費             | 335,510       | 0        | 0           | 0                  | 0           | 0            |       | 335,510       |    |

(単位：円)

| 科目                | 会計区分 | 収益事業等会計      |              |                                |                 | 計           | 法人会計         | 内部取引<br>消去   | 合計 |
|-------------------|------|--------------|--------------|--------------------------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|----|
|                   |      | 公益目的<br>事業会計 | 施設の貸与<br>等事業 | 販売手数料<br>及び出展広<br>告料に關す<br>る事業 | 福利厚生等<br>に關する事業 |             |              |              |    |
| 管理諸費              |      | 16,743,724   | 0            | 16,551                         | 3,346,346       | 3,362,897   | 0            | 20,106,621   |    |
| 図書費               |      | 1,259,406    | 0            | 0                              | 0               | 0           | 0            | 1,259,406    |    |
| 委託費               |      | 1,848,000    | 0            | 0                              | 0               | 0           | 0            | 1,848,000    |    |
| 広報費               |      | 1,506,130    | 0            | 0                              | 0               | 0           | 0            | 1,506,130    |    |
| 雑費                |      | 145,936      | 0            | 0                              | 0               | 0           | 0            | 145,936      |    |
| 管理費               |      | [0]          | [0]          | [0]                            | [0]             | [0]         | [38,520,265] | [38,520,265] |    |
| 役員報酬              |      |              |              |                                |                 | 0           | 742,858      | 742,858      |    |
| 給料手当              |      |              |              |                                |                 | 0           | 12,529,731   | 12,529,731   |    |
| 賞与                |      |              |              |                                |                 | 0           | 1,653,419    | 1,653,419    |    |
| 通勤手当              |      |              |              |                                |                 | 0           | 727,000      | 727,000      |    |
| 役員退職慰勞引当金繰入       |      |              |              |                                |                 | 0           | 166,326      | 166,326      |    |
| 退職給付費用            |      |              |              |                                |                 | 0           | 503,459      | 503,459      |    |
| 法定福利費             |      |              |              |                                |                 | 0           | 2,356,350    | 2,356,350    |    |
| 福利厚生費             |      |              |              |                                |                 | 0           | 31,642       | 31,642       |    |
| 会議費               |      |              |              |                                |                 | 0           | 77,719       | 77,719       |    |
| 旅費交通費             |      |              |              |                                |                 | 0           | 97,942       | 97,942       |    |
| 通信運搬費             |      |              |              |                                |                 | 0           | 3,371,847    | 3,371,847    |    |
| 減価償却費             |      |              |              |                                |                 | 0           | 2,120,404    | 2,120,404    |    |
| 消耗品費              |      |              |              |                                |                 | 0           | 375,104      | 375,104      |    |
| 修繕費               |      |              |              |                                |                 | 0           | 267,459      | 267,459      |    |
| 印刷製本費             |      |              |              |                                |                 | 0           | 3,491,377    | 3,491,377    |    |
| 光熱水料費             |      |              |              |                                |                 | 0           | 575,609      | 575,609      |    |
| 賃借料               |      |              |              |                                |                 | 0           | 1,063,192    | 1,063,192    |    |
| 保険料               |      |              |              |                                |                 | 0           | 158,526      | 158,526      |    |
| 諸謝金               |      |              |              |                                |                 | 0           | 48,916       | 48,916       |    |
| 租税公課              |      |              |              |                                |                 | 0           | 1,644,359    | 1,644,359    |    |
| 支払負担金             |      |              |              |                                |                 | 0           | 279,500      | 279,500      |    |
| 支払手数料             |      |              |              |                                |                 | 0           | 3,772,386    | 3,772,386    |    |
| 管理諸費              |      |              |              |                                |                 | 0           | 1,691,650    | 1,691,650    |    |
| 交際費               |      |              |              |                                |                 | 0           | 95,260       | 95,260       |    |
| 図書費               |      |              |              |                                |                 | 0           | 292,893      | 292,893      |    |
| 広報費               |      |              |              |                                |                 | 0           | 321,200      | 321,200      |    |
| 雑費                |      |              |              |                                |                 | 0           | 64,137       | 64,137       |    |
| 経常費用計             |      | 281,993,525  | 0            | 3,142,645                      | 6,385,800       | 9,528,445   | 38,520,265   | 330,042,235  |    |
| 評価損益等調整前当期経常増減額   |      | △ 35,459,992 | 0            | 1,323,303                      | △ 6,375,348     | △ 5,052,045 | 62,669,269   | △ 0          |    |
| 基本財産評価損益等         |      | 0            | 0            | 0                              | 0               | 0           | 0            | 0            |    |
| 特定資産評価損益等         |      | 0            | 0            | 0                              | 0               | 0           | 0            | 0            |    |
| 投資有価証券評価損益等       |      | 0            | 0            | 0                              | 0               | 0           | 0            | 0            |    |
| 評価損益等計            |      | 0            | 0            | 0                              | 0               | 0           | 0            | △ 0          |    |
| 当期経常増減額           |      | △ 35,459,992 | 0            | 1,323,303                      | △ 6,375,348     | △ 5,052,045 | 62,669,269   | △ 0          |    |
| 2. 経常外増減の部        |      |              |              |                                |                 |             |              |              |    |
| (1) 経常外収益         |      |              |              |                                |                 |             |              |              |    |
| 経常外収益計            |      | 0            | 0            | 0                              | 0               | 0           | 0            | △ 0          |    |
| (2) 経常外費用         |      |              |              |                                |                 |             |              |              |    |
| 固定資産除却損           |      | [0]          | [0]          | [0]                            | [0]             | [0]         | [1,133,402]  | [1,133,402]  |    |
| 建物除却損             |      | 0            | 0            | 0                              | 0               | 0           | 1,083,558    | 1,083,558    |    |
| 構築物除却損            |      | 0            | 0            | 0                              | 0               | 0           | 49,841       | 49,841       |    |
| 什器備品除却損           |      | 0            | 0            | 0                              | 0               | 0           | 3            | 3            |    |
| 経常外費用計            |      | 0            | 0            | 0                              | 0               | 0           | 1,133,402    | △ 0          |    |
| 当期経常外増減額          |      | 0            | 0            | 0                              | 0               | 0           | △ 1,133,402  | △ 1,133,402  |    |
| 他会計振替前当期一般正味財産増減額 |      | △ 35,459,992 | 0            | 1,323,303                      | △ 6,375,348     | △ 5,052,045 | 61,535,867   | 21,023,830   |    |
| 他会計振替額            |      | 1,000,000    | △ 1,000,000  | 6,375,348                      | 5,375,348       | △ 6,375,348 |              | 0            |    |
| 当期一般正味財産増減額       |      | △ 34,459,992 | 0            | 323,303                        | 0               | 323,303     | 55,160,519   | △ 0          |    |
| 一般正味財産期首残高        |      | 199,295,407  | 5,003,951    | 4,125,972                      | 35,220          | 9,165,143   | 634,649,424  | 843,109,974  |    |
| 一般正味財産期末残高        |      | 164,835,415  | 5,003,951    | 4,449,275                      | 35,220          | 9,488,446   | 689,809,943  | △ 0          |    |
| Ⅱ 指定正味財産増減の部      |      |              |              |                                |                 |             |              |              |    |
| 受取寄付金             |      | 30,799,673   | 0            | 0                              | 0               | 0           | 0            | 30,799,673   |    |
| 受取寄付金             |      | 30,799,673   | 0            | 0                              | 0               | 0           | 0            | 30,799,673   |    |
| 当期指定正味財産増減額       |      | 30,799,673   | 0            | 0                              | 0               | 0           | 0            | △ 0          |    |
| 指定正味財産期首残高        |      | 0            | 0            | 0                              | 0               | 0           | 0            | △ 0          |    |
| 指定正味財産期末残高        |      | 30,799,673   | 0            | 0                              | 0               | 0           | 0            | △ 0          |    |
| Ⅲ 正味財産期末残高        |      | 195,635,088  | 5,003,951    | 4,449,275                      | 35,220          | 9,488,446   | 689,809,943  | △ 0          |    |



## 正味財産増減計算書内訳表（公益目的事業会計）

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

（単位：円）

| 科目                  | 定款事業               |                | 公益目的事業会計     |               |              |               |                                  |              | 公益目的<br>共通事業 | 内部<br>取引<br>消去 | 合計 |
|---------------------|--------------------|----------------|--------------|---------------|--------------|---------------|----------------------------------|--------------|--------------|----------------|----|
|                     | 看護職の<br>資質向上<br>事業 | 看護職確保・<br>定着事業 | 訪問看護<br>推進事業 | 健康・福祉<br>増進事業 | 調査研究<br>提言事業 | 訪問看護・<br>居宅事業 | その他本会の<br>目的を達成す<br>る為に必要な<br>事業 |              |              |                |    |
| <b>I 一般正味財産増減の部</b> |                    |                |              |               |              |               |                                  |              |              |                |    |
| 1. 経常増減の部           |                    |                |              |               |              |               |                                  |              |              |                |    |
| (1) 経常収益            |                    |                |              |               |              |               |                                  |              |              |                |    |
| 特定資産運用益             | [5,638]            | [215]          | [236]        | [247]         | [148]        | [1,212]       | [175]                            | [98]         | [△ 0]        | [7,969]        |    |
| 特定資産受取利息            | 5,638              | 215            | 236          | 247           | 148          | 1,212         | 175                              | 98           |              | 7,969          |    |
| 受取入会金               | [0]                | [0]            | [0]          | [0]           | [0]          | [0]           | [0]                              | [15,120,000] | [△ 0]        | [15,120,000]   |    |
| 受取入会金               | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 15,120,000   |              | 15,120,000     |    |
| 受取会費                | [0]                | [0]            | [0]          | [0]           | [0]          | [0]           | [0]                              | [85,947,000] | [△ 0]        | [85,947,000]   |    |
| 正会員受取会費             | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 85,947,000   |              | 85,947,000     |    |
| 事業収益                | [11,418,602]       | [47,341,000]   | [800,000]    | [5,341,623]   | [0]          | [67,555,895]  | [0]                              | [0]          | [△ 0]        | [132,457,120]  |    |
| 教育研修会参加料            | 6,834,610          | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 0            |              | 6,834,610      |    |
| 看護職員の資質向上研修事業受託料    | 4,205,596          | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 0            |              | 4,205,596      |    |
| ナースセンター事業受託料        | 0                  | 41,441,000     | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 0            |              | 41,441,000     |    |
| ナースセンター会館管理受託料      | 0                  | 5,840,000      | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 0            |              | 5,840,000      |    |
| 訪問看護推進事業受託料         | 0                  | 0              | 800,000      | 0             | 0            | 0             | 0                                | 0            |              | 800,000        |    |
| 小児救急電話相談事業等受託料      | 0                  | 0              | 0            | 985,456       | 0            | 0             | 0                                | 0            |              | 985,456        |    |
| 日本看護協会受託料           | 361,104            | 60,000         | 0            | 60,000        | 0            | 0             | 0                                | 0            |              | 481,104        |    |
| 訪問看護療養費収益           | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 52,298,690    | 0                                | 0            |              | 52,298,690     |    |
| 基本利用料収益             | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 4,264,344     | 0                                | 0            |              | 4,264,344      |    |
| その他の利用料収益           | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 1,170,723     | 0                                | 0            |              | 1,170,723      |    |
| 居宅介護支援事業収益          | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 2,725,204     | 0                                | 0            |              | 2,725,204      |    |
| 認知症支援事業             | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 6,141,670     | 0                                | 0            |              | 6,141,670      |    |
| 看護職員派遣調整事業          | 0                  | 0              | 0            | 4,296,167     | 0            | 0             | 0                                | 0            |              | 4,296,167      |    |
| 雑収益                 | 17,292             | 0              | 0            | 0             | 0            | 955,264       | 0                                | 0            |              | 972,556        |    |
| 受取補助金等              | [9,500,180]        | [0]            | [0]          | [100,000]     | [0]          | [0]           | [0]                              | [0]          | [△ 0]        | [9,600,180]    |    |
| 「看護の日」事業補助金         | 0                  | 0              | 0            | 100,000       | 0            | 0             | 0                                | 0            |              | 100,000        |    |
| （公社）日本看護協会助成金       | 9,500,180          | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 0            |              | 9,500,180      |    |
| 受取寄付金               | [0]                | [0]            | [0]          | [0]           | [0]          | [0]           | [0]                              | [1,400,000]  | [△ 0]        | [1,400,000]    |    |
| 受取寄付金               | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 1,400,000    |              | 1,400,000      |    |
| 雑収益                 | [14]               | [0]            | [0]          | [0]           | [0]          | [610]         | [15]                             | [2,000,625]  | [△ 0]        | [2,001,264]    |    |
| 受取利息                | 14                 | 0              | 0            | 0             | 0            | 610           | 15                               | 625          |              | 1,264          |    |
| 雑収益                 | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 2,000,000    |              | 2,000,000      |    |
| 経常収益計               | 20,924,434         | 47,341,215     | 800,236      | 5,441,870     | 148          | 67,557,717    | 190                              | 104,467,723  | △ 0          | 246,533,533    |    |
| (2) 経常費用            |                    |                |              |               |              |               |                                  |              |              |                |    |
| 事業費                 | [69,906,708]       | [86,654,155]   | [8,567,553]  | [21,043,330]  | [6,129,347]  | [59,967,211]  | [20,784,356]                     | [8,940,865]  | [△ 0]        | [281,993,525]  |    |
| 役員報酬                | 4,086,700          | 7,803,047      | 2,517,969    | 3,174,548     | 1,179,958    | 1,170,003     | 2,240,037                        | 0            |              | 22,172,262     |    |
| 給与手当                | 24,252,953         | 36,334,963     | 2,744,131    | 6,231,740     | 2,454,865    | 36,655,765    | 5,014,826                        | 0            |              | 113,689,243    |    |
| 賞与                  | 3,191,534          | 6,708,488      | 723,246      | 1,599,932     | 315,517      | 4,404,475     | 845,324                          | 0            |              | 17,788,516     |    |
| 通勤手当                | 1,256,542          | 2,433,931      | 240,642      | 542,262       | 246,426      | 851,662       | 359,721                          | 0            |              | 5,931,186      |    |
| 役員退職慰労引当金繰入         | 457,628            | 785,165        | 89,758       | 185,665       | 48,350       | 36,746        | 127,644                          | 0            |              | 1,730,956      |    |
| 退職給付費用              | 1,391,933          | 2,368,264      | 273,332      | 562,000       | 146,354      | 1,015,729     | 386,375                          | 0            |              | 6,143,987      |    |
| 法定福利費               | 4,389,830          | 7,892,374      | 834,820      | 1,806,535     | 490,905      | 6,836,758     | 1,099,629                        | 0            |              | 23,350,851     |    |
| 福利厚生費               | 50,794             | 106,915        | 21,758       | 24,259        | 6,590        | 267,289       | 14,766                           | 0            |              | 492,371        |    |
| 会議費                 | 5,821              | 28,729         | 0            | 8,260         | 5,600        | 0             | 26,698                           | 56,958       |              | 132,066        |    |
| 旅費交通費               | 23,549             | 81,296         | 7,398        | 5,880         | 32,360       | 277,484       | 93,452                           | 0            |              | 521,419        |    |
| 通信運搬費               | 1,177,370          | 1,846,995      | 8,268        | 988,689       | 188,507      | 1,157,840     | 2,204,963                        | 16,390       |              | 7,589,022      |    |
| 減価償却費               | 8,033,150          | 3,487,307      | 476,520      | 1,162,339     | 320,256      | 930,114       | 759,540                          | 4,671,118    |              | 19,840,344     |    |
| 消耗什器備品費             | 62,718             | 0              | 0            | 0             | 0            | 144,980       | 0                                | 0            |              | 207,698        |    |
| 消耗品費                | 957,133            | 1,285,883      | 137,242      | 949,577       | 74,950       | 322,622       | 237,138                          | 1,281,683    |              | 5,246,228      |    |
| 修繕費                 | 545,134            | 259,768        | 19,366       | 29,166        | 17,477       | 665,978       | 20,706                           | 154,072      |              | 1,711,667      |    |
| 印刷製本費               | 1,949,587          | 2,290,036      | 38,706       | 172,808       | 108,252      | 166,850       | 5,070,226                        | 0            |              | 9,796,465      |    |
| 燃料費                 | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 416,647       | 0                                | 0            |              | 416,647        |    |
| 光熱水料費               | 1,790,699          | 2,957,683      | 58,897       | 98,375        | 58,949       | 502,288       | 69,838                           | 39,049       |              | 5,575,778      |    |
| 賃借料                 | 532,623            | 191,935        | 17,898       | 29,958        | 17,951       | 146,370       | 180,378                          | 11,892       |              | 1,129,005      |    |
| 保険料                 | 435,792            | 156,067        | 23,976       | 26,127        | 15,056       | 1,043,802     | 17,838                           | 9,974        |              | 1,728,632      |    |
| 諸謝金                 | 1,410,872          | 1,180,300      | 0            | 843,838       | 61,180       | 660,000       | 328,772                          | 0            |              | 4,484,962      |    |
| 租税公課                | 4,953,161          | 1,721,952      | 166,782      | 279,402       | 166,229      | 164,500       | 196,934                          | 1,465,365    |              | 9,114,325      |    |
| 支払負担金               | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 35,000        | 0                                | 0            |              | 35,000         |    |
| 支払手数料               | 3,994              | 20,461         | 795          | 629,480       | 368          | 6,600         | 993                              | 663,498      |              | 1,326,189      |    |



(単位：円)

| 科目                | 定款事業               |                | 公益目的事業会計     |               |              |               |                                  |               |     | 内部取引消去       | 合計 |
|-------------------|--------------------|----------------|--------------|---------------|--------------|---------------|----------------------------------|---------------|-----|--------------|----|
|                   | 看護職の<br>資質向上<br>事業 | 看護職確保・<br>定着事業 | 訪問看護<br>推進事業 | 健康・福祉<br>増進事業 | 調査研究<br>提言事業 | 訪問看護・<br>居宅事業 | その他本会の<br>目的を達成す<br>る為に必要な<br>事業 | 公益目的<br>共通事業  |     |              |    |
| 看護材料購入費           | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 335,510       | 0                                | 0             |     | 335,510      |    |
| 管理諸費              | 5,844,936          | 6,506,751      | 166,049      | 289,112       | 173,247      | 1,725,155     | 1,467,608                        | 570,866       |     | 16,743,724   |    |
| 図書費               | 1,224,255          | 28,045         | 0            | 0             | 0            | 7,106         | 0                                | 0             |     | 1,259,406    |    |
| 委託費               | 1,848,000          | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 0             |     | 1,848,000    |    |
| 広報費               | 0                  | 162,800        | 0            | 1,343,330     | 0            | 0             | 0                                | 0             |     | 1,506,130    |    |
| 雑費                | 30,000             | 15,000         | 0            | 60,048        | 0            | 19,938        | 20,950                           | 0             |     | 145,936      |    |
| 経常費用計             | 69,906,708         | 86,654,155     | 8,567,553    | 21,043,330    | 6,129,347    | 59,967,211    | 20,784,356                       | 8,940,865     | △ 0 | 281,993,525  |    |
| 評価損益等調整前当期経常増減額   | △ 48,982,274       | △ 39,312,940   | △ 7,767,317  | △ 15,601,460  | △ 6,129,199  | 7,590,506     | △ 20,784,166                     | 95,526,858    | △ 0 | △ 35,459,992 |    |
| 基本財産評価損益等         | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 0             |     | 0            |    |
| 特定資産評価損益等         | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 0             |     | 0            |    |
| 投資有価証券評価損益等       | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 0             |     | 0            |    |
| 評価損益等計            | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 0             | △ 0 | 0            |    |
| 当期経常増減額           | △ 48,982,274       | △ 39,312,940   | △ 7,767,317  | △ 15,601,460  | △ 6,129,199  | 7,590,506     | △ 20,784,166                     | 95,526,858    | △ 0 | △ 35,459,992 |    |
| 2. 経常外増減の部        |                    |                |              |               |              |               |                                  |               |     |              |    |
| (1) 経常外収益         |                    |                |              |               |              |               |                                  |               |     |              |    |
| 経常外収益計            | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 0             | 0   | 0            |    |
| (2) 経常外費用         |                    |                |              |               |              |               |                                  |               |     |              |    |
| 経常外費用計            | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 0             | △ 0 | 0            |    |
| 当期経常外増減額          | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 0             | △ 0 | 0            |    |
| 他会計振替前当期一般正味財産増減額 | △ 48,982,274       | △ 39,312,940   | △ 7,767,317  | △ 15,601,460  | △ 6,129,199  | 7,590,506     | △ 20,784,166                     | 95,526,858    |     | △ 35,459,992 |    |
| 他会計振替額            | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 1,000,000     |     | 1,000,000    |    |
| 当期一般正味財産増減額       | △ 48,982,274       | △ 39,312,940   | △ 7,767,317  | △ 15,601,460  | △ 6,129,199  | 7,590,506     | △ 20,784,166                     | 96,526,858    | △ 0 | △ 34,459,992 |    |
| 一般正味財産期首残高        | △ 119,217,460      | △ 195,682,922  | △ 58,357,628 | △ 126,623,643 | △ 47,068,307 | △ 11,797,627  | △ 196,748,114                    | 954,791,108   |     | 199,295,407  |    |
| 一般正味財産期末残高        | △ 168,199,734      | △ 234,995,862  | △ 66,124,945 | △ 142,225,103 | △ 53,197,506 | △ 4,207,121   | △ 217,532,280                    | 1,051,317,966 | △ 0 | 164,835,415  |    |
| II 指定正味財産増減の部     |                    |                |              |               |              |               |                                  |               |     |              |    |
| 受取寄付金             | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 30,799,673    |     | 30,799,673   |    |
| 受取寄付金             | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 30,799,673    |     | 30,799,673   |    |
| 当期指定正味財産増減額       | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 30,799,673    | △ 0 | 30,799,673   |    |
| 指定正味財産期首残高        | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 0             |     | 0            |    |
| 指定正味財産期末残高        | 0                  | 0              | 0            | 0             | 0            | 0             | 0                                | 30,799,673    |     | 30,799,673   |    |
| III 正味財産期末残高      | △ 168,199,734      | △ 234,995,862  | △ 66,124,945 | △ 142,225,103 | △ 53,197,506 | △ 4,207,121   | △ 217,532,280                    | 1,082,117,639 | △ 0 | 195,635,088  |    |

## 正味財産増減計算書（予算対比）

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

（単位：円）

| 科目                  | 予算額           | 決算額           | 差異            |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>I 一般正味財産増減の部</b> |               |               |               |
| 1. 経常増減の部           |               |               |               |
| (1) 経常収益            |               |               |               |
| 特定資産運用益             | [7,000]       | [9,753]       | [△ 2,753]     |
| 特定資産受取利息            | 7,000         | 9,753         | △ 2,753       |
| 受取入会金               | [28,800,000]  | [30,240,000]  | [△ 1,440,000] |
| 受取入会金               | 28,800,000    | 30,240,000    | △ 1,440,000   |
| 受取会費                | [171,510,000] | [171,894,000] | [△ 384,000]   |
| 正会員受取会費             | 171,510,000   | 171,894,000   | △ 384,000     |
| 事業収益                | [139,547,000] | [136,933,248] | [2,613,752]   |
| 教育研修会参加料            | 14,431,000    | 6,834,610     | 7,596,390     |
| 看護職員の資質向上研修事業受託料    | 4,531,000     | 4,205,596     | 325,404       |
| ナースセンター事業受託料        | 39,441,000    | 41,441,000    | △ 2,000,000   |
| ナースセンター会館管理受託料      | 5,840,000     | 5,840,000     | 0             |
| 訪問看護推進事業受託料         | 800,000       | 800,000       | 0             |
| 小児救急電話相談事業受託料       | 1,167,000     | 985,456       | 181,544       |
| 日本看護協会受託料           | 4,695,000     | 4,747,019     | △ 52,019      |
| 訪問看護療養費収益           | 47,646,000    | 52,298,690    | △ 4,652,690   |
| 基本利用料収益             | 4,832,000     | 4,264,344     | 567,656       |
| その他の利用料収益           | 1,153,000     | 1,170,723     | △ 17,723      |
| 居宅介護支援事業収益          | 2,950,000     | 2,725,204     | 224,796       |
| 受取手数料               | 226,000       | 210,213       | 15,787        |
| 認知症支援事業             | 6,142,000     | 6,141,670     | 330           |
| 看護職員派遣調整事業          | 5,374,000     | 4,296,167     | 1,077,833     |
| 雑収益                 | 319,000       | 972,556       | △ 653,556     |
| 受取補助金等              | [9,600,000]   | [9,600,180]   | [△ 180]       |
| 「看護の日」事業補助金         | 100,000       | 100,000       | 0             |
| （公社）日本看護協会助成金       | 9,500,000     | 9,500,180     | △ 180         |
| 受取寄付金               | [600,000]     | [1,400,000]   | [△ 800,000]   |
| 受取寄付金               | 600,000       | 1,400,000     | △ 800,000     |
| 雑収益                 | [14,000]      | [2,122,286]   | [△ 2,108,286] |
| 受取利息                | 13,000        | 12,590        | 410           |
| 雑収益                 | 1,000         | 2,109,696     | △ 2,108,696   |
| 経常収益計               | 350,078,000   | 352,199,467   | △ 2,121,467   |
| (2) 経常費用            |               |               |               |
| 事業費                 | [307,667,000] | [291,521,970] | [16,145,030]  |
| 役員報酬                | 22,509,000    | 22,384,053    | 124,947       |
| 給与手当                | 118,373,000   | 116,481,225   | 1,891,775     |
| 賞与                  | 18,426,000    | 18,164,290    | 261,710       |
| 通勤手当                | 6,474,000     | 6,062,970     | 411,030       |
| 役員退職慰労引当金繰入         | 1,768,000     | 1,767,702     | 298           |
| 退職給付費用              | 6,204,000     | 6,255,216     | △ 51,216      |
| 法定福利費               | 24,359,000    | 23,802,484    | 556,516       |
| 福利厚生費               | 2,387,000     | 1,994,985     | 392,015       |
| 会議費                 | 409,000       | 132,066       | 276,934       |
| 旅費交通費               | 1,863,000     | 521,419       | 1,341,581     |
| 通信運搬費               | 9,083,000     | 7,722,039     | 1,360,961     |
| 減価償却費               | 20,633,000    | 20,051,585    | 581,415       |
| 消耗什器備品費             | 284,000       | 207,698       | 76,302        |
| 消耗品費                | 7,035,000     | 5,283,702     | 1,751,298     |
| 修繕費                 | 1,699,000     | 1,718,011     | △ 19,011      |
| 印刷製本費               | 11,473,000    | 9,796,465     | 1,676,535     |
| 燃料費                 | 409,000       | 416,647       | △ 7,647       |
| 光熱水料費               | 5,551,000     | 5,597,180     | △ 46,180      |
| 賃借料                 | 1,429,000     | 1,135,522     | 293,478       |
| 保険料                 | 2,160,000     | 1,734,098     | 425,902       |
| 諸謝金                 | 7,211,000     | 4,484,962     | 2,726,038     |
| 租税公課                | 9,244,000     | 9,244,675     | △ 675         |
| 支払負担金               | 35,000        | 35,000        | 0             |
| 支払手数料               | 1,293,000     | 1,326,373     | △ 33,373      |

(単位：円)

| 科目              | 予算額          | 決算額          | 差異            |
|-----------------|--------------|--------------|---------------|
| 看護材料購入費         | 295,000      | 335,510      | △ 40,510      |
| 管理諸費            | 20,904,000   | 20,106,621   | 797,379       |
| 図書費             | 907,000      | 1,259,406    | △ 352,406     |
| 委託費             | 3,135,000    | 1,848,000    | 1,287,000     |
| 広報費             | 1,518,000    | 1,506,130    | 11,870        |
| 雑費              | 597,000      | 145,936      | 451,064       |
| 管理費             | [40,281,000] | [38,520,265] | [1,760,735]   |
| 役員報酬            | 624,000      | 742,858      | △ 118,858     |
| 給料手当            | 12,948,000   | 12,529,731   | 418,269       |
| 賞与              | 1,642,000    | 1,653,419    | △ 11,419      |
| 通勤手当            | 836,000      | 727,000      | 109,000       |
| 役員退職慰労引当金繰入     | 166,000      | 166,326      | △ 326         |
| 退職給付費用          | 498,000      | 503,459      | △ 5,459       |
| 法定福利費           | 2,636,000    | 2,356,350    | 279,650       |
| 福利厚生費           | 116,000      | 31,642       | 84,358        |
| 会議費             | 171,000      | 77,719       | 93,281        |
| 旅費交通費           | 163,000      | 97,942       | 65,058        |
| 通信運搬費           | 3,493,000    | 3,371,847    | 121,153       |
| 減価償却費           | 1,686,000    | 2,120,404    | △ 434,404     |
| 消耗什器備品費         | 17,000       | 0            | 17,000        |
| 消耗品費            | 373,000      | 375,104      | △ 2,104       |
| 修繕費             | 138,000      | 267,459      | △ 129,459     |
| 印刷製本費           | 3,452,000    | 3,491,377    | △ 39,377      |
| 光熱水料費           | 586,000      | 575,609      | 10,391        |
| 賃借料             | 1,652,000    | 1,063,192    | 588,808       |
| 保険料             | 210,000      | 158,526      | 51,474        |
| 諸謝金             | 72,000       | 48,916       | 23,084        |
| 租税公課            | 1,636,000    | 1,644,359    | △ 8,359       |
| 支払負担金           | 385,000      | 279,500      | 105,500       |
| 支払手数料           | 3,780,000    | 3,772,386    | 7,614         |
| 管理諸費            | 1,785,000    | 1,691,650    | 93,350        |
| 交際費             | 204,000      | 95,260       | 108,740       |
| 図書費             | 310,000      | 292,893      | 17,107        |
| 広報費             | 555,000      | 321,200      | 233,800       |
| 雑費              | 147,000      | 64,137       | 82,863        |
| 経常費用計           | 347,948,000  | 330,042,235  | 17,905,765    |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | 2,130,000    | 22,157,232   | △ 20,027,232  |
| 基本財産評価損益等       | 0            | 0            | 0             |
| 特定資産評価損益等       | 0            | 0            | 0             |
| 投資有価証券評価損益等     | 0            | 0            | 0             |
| 評価損益等計          | 0            | 0            | 0             |
| 当期経常増減額         | 2,130,000    | 22,157,232   | △ 20,027,232  |
| 2. 経常外増減の部      |              |              |               |
| (1) 経常外収益       |              |              |               |
| 経常外収益計          | 0            | 0            | 0             |
| (2) 経常外費用       |              |              |               |
| 固定資産除却損         | [1,432,000]  | [1,133,402]  | [298,598]     |
| 建物除却損           | 1,133,000    | 1,083,558    | 49,442        |
| 構築物除却損          | 0            | 49,841       | △ 49,841      |
| 什器備品除却損         | 299,000      | 3            | 298,997       |
| 経常外費用計          | 1,432,000    | 1,133,402    | 298,598       |
| 当期経常外増減額        | △ 1,432,000  | △ 1,133,402  | △ 298,598     |
| 当期一般正味財産増減額     | 698,000      | 21,023,830   | △ 20,325,830  |
| 一般正味財産期首残高      | 788,185,000  | 843,109,974  | △ 54,924,974  |
| 一般正味財産期末残高      | 788,883,000  | 864,133,804  | △ 75,250,804  |
| II 指定正味財産増減の部   |              |              |               |
| 受取寄付金           | 0            | 30,799,673   | △ 30,799,673  |
| 受取寄付金           | 0            | 30,799,673   | △ 30,799,673  |
| 当期指定正味財産増減額     | 0            | 30,799,673   | △ 30,799,673  |
| 指定正味財産期首残高      | 0            | 0            | 0             |
| 指定正味財産期末残高      | 0            | 30,799,673   | △ 30,799,673  |
| III 正味財産期末残高    | 788,883,000  | 894,933,477  | △ 106,050,477 |

## 財務諸表に対する注記

### 1. 重要な会計方針

「公益法人会計基準」(平成20年4月11日 平成21年10月16日改正 内閣府公益認定等委員会)を採用している。

#### 1) 固定資産の減価償却費の方法

##### (1) 有形固定資産(リース資産を除く)

##### ① 建物、建物付属設備

平成10年3月31日以前取得のものについては定率法により、  
平成10年4月1日以降取得のものについては定額法によっている。(附属設備を除く)  
建物付属設備は平成28年4月1日以降取得のものについては定額法によっている。

##### ② 構築物、車両運搬具、什器備品、その他固定資産

定率法によっている。  
構築物は平成28年4月1日以降取得のものについては定額法によっている。

##### (2) 無形固定資産(リース資産を除く)

##### ① その他固定資産

定額法によっている。

##### (3) リース資産

##### ① 所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産

リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法によっている。

#### 2) 引当金の計上基準

##### (1) 役員退職慰労引当金

役員退職給付に備えるため、内規に基づく必要額を計上している。

##### (2) 退職給付引当金

職員退職給付に備えるため、当期末における退職給与の自己都合要支給額に相当する額を計上している。

#### 3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

### 2. 特定資産の増減額及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位:円)

| 科目          | 当期首残高       | 当期増加額      | 当期減少額      | 当期末残高       |
|-------------|-------------|------------|------------|-------------|
| <b>特定資産</b> |             |            |            |             |
| 役員退職慰労引当資産  | 7,097,222   | 1,934,028  | 2,800,000  | 6,231,250   |
| 退職給付引当資産    | 37,087,585  | 6,758,675  | 8,781,720  | 35,064,540  |
| 看護会館取得資産    | 387,111,424 | 24,893,036 | 0          | 412,004,460 |
| 記念事業積立資産    | 2,800,000   | 400,000    | 0          | 3,200,000   |
| <b>合計</b>   | 434,096,231 | 33,985,739 | 11,581,720 | 456,500,250 |

### 3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

| 科目          | 当期末残高       | (うち指定正味財産からの<br>充当額) | (うち一般正味財産からの<br>充当額) | (うち負債に対応する額) |
|-------------|-------------|----------------------|----------------------|--------------|
| <b>特定資産</b> |             |                      |                      |              |
| 役員退職慰労引当資産  | 6,231,250   | 0                    | 0                    | 6,231,250    |
| 退職給付引当資産    | 35,064,540  | 0                    | 0                    | 35,064,540   |
| 看護会館取得資産    | 412,004,460 | 0                    | 412,004,460          | 0            |
| 記念事業積立資産    | 3,200,000   | 0                    | 3,200,000            | 0            |
| <b>合計</b>   | 456,500,250 | 0                    | 415,204,460          | 41,295,790   |

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

| 科目             | 取得価額               | 減価償却累計額              | 当期末残高              |
|----------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| <b>その他固定資産</b> |                    |                      |                    |
| 建物             | 361,052,667        | △ 258,562,087        | 102,490,580        |
| 構築物            | 32,718,157         | △ 31,036,738         | 1,681,419          |
| 車両運搬具          | 12,179,431         | △ 11,957,661         | 221,770            |
| 什器備品           | 73,403,118         | △ 66,963,232         | 6,439,886          |
| 図書             | 31,214,424         | △ 0                  | 31,214,424         |
| リース資産          | 23,409,000         | △ 8,200,440          | 15,208,560         |
| その他固定資産        | 62,351,772         | △ 35,658,960         | 26,692,812         |
| <b>合計</b>      | <b>596,328,569</b> | <b>△ 412,379,118</b> | <b>183,949,451</b> |

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

| 補助金等の名称                           | 交付者               | 当期首残高    | 当期増加額              | 当期減少額             | 当期末残高             | 貸借対照表上の記載区分 |
|-----------------------------------|-------------------|----------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| <b>助成金</b>                        |                   |          |                    |                   |                   |             |
| 教育事業（研修）助成金                       | 日本看護協会            | 0        | 9,500,180          | 9,500,180         | 0                 |             |
| 看護の普及啓発事業助成金                      | 日本看護協会            | 0        | 100,000            | 100,000           | 0                 |             |
| <b>委託費</b>                        |                   |          |                    |                   |                   |             |
| 千葉県喀痰吸引等指導者養成講習業務                 | 千葉県               | 0        | 478,361            | 478,361           | 0                 |             |
| 千葉県看護教員養成講習会事業                    | 千葉県               | 0        | 3,000,000          | 3,000,000         | 0                 |             |
| 看護職員認知症対応力向上研修事業                  | 千葉県               | 0        | 727,235            | 727,235           | 0                 |             |
| 千葉県ナースセンター事業管理運営                  | 千葉県               | 0        | 47,281,000         | 47,281,000        | 0                 |             |
| 千葉県訪問看護ステーション等<br>出向支援事業コーディネート業務 | 千葉県               | 0        | 800,000            | 800,000           | 0                 |             |
| 千葉市認知症初期集中支援チーム運営事業委託費            | 千葉市               | 0        | 6,141,670          | 6,141,670         | 0                 |             |
| 千葉県小児救急電話相談事業                     | 千葉県医師会            | 0        | 985,456            | 985,456           | 0                 |             |
| 会員登録事務業務                          | 日本看護協会            | 0        | 4,114,620          | 4,114,620         | 0                 |             |
| 代議員選出に関する業務                       | 日本看護協会            | 0        | 151,295            | 151,295           | 0                 |             |
| インターネット配信研修事務委託費                  | 日本看護協会            | 0        | 421,104            | 421,104           | 0                 |             |
| 看護職資格の活用基盤強化を考える会                 | 日本看護協会            | 0        | 60,000             | 60,000            | 0                 |             |
| 地域医療提供体制確保のための看護職員派遣調整事業          | 日本看護協会            | 0        | 4,296,167          | 4,296,167         | 0                 |             |
| <b>寄付金（指定正味財産）</b>                |                   |          |                    |                   |                   |             |
| 新型コロナウイルス感染症対策及び看護師の資質向上の為の寄付     | 生活協同組合<br>コープみらい他 | 0        | 30,799,673         | 0                 | 30,799,673        | 指定正味財産      |
| <b>合計</b>                         |                   | <b>0</b> | <b>108,856,761</b> | <b>78,057,088</b> | <b>30,799,673</b> |             |

6. 関連当事者との取引の内容

該当なし

7. 重要な後発事象

該当なし

8. その他

1) リース取引関係

所有権移転外ファイナンス・リース取引

(1) リース資産の内容

主として研修機材及び事務機器等の什器備品である。

(2) リース資産の減価償却の方法

重要な会計方針「1) 固定資産の減価償却費の方法」に記載のとおりである。

2) 資産除去債務に関する注記

当法人は、自己所有である建物等に係る債務を有しているが、当該債務に関連する資産の引払い等の時期が明確ではなく蓋然性が極めて低いため、資産除去債務を計上していない。

## 附属明細書

### 1. 特定資産の明細

財務諸表に対する注記「2. 特定資産の増減額及びその残高」に記載

### 2. 引当金の明細

(単位：円)

| 科目        | 期首残高       | 当期増加額     | 当期減少額     |     | 期末残高       |
|-----------|------------|-----------|-----------|-----|------------|
|           |            |           | 目的使用      | その他 |            |
| 役員退職慰労引当金 | 7,097,222  | 1,934,028 | 2,800,000 | 0   | 6,231,250  |
| 退職給付引当金   | 37,087,585 | 6,758,675 | 8,781,720 | 0   | 35,064,540 |



## 財産目録

令和3年3月31日現在

(単位：円)

| 貸借対照表科目        | 場所・物量等             | 使用目的等                        | 金額                 |
|----------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>(流動資産)</b>  |                    |                              |                    |
| 現金             | 手許現金               | 運転資金として                      | 298,530            |
| 普通預金           | 千葉銀行 本店営業部         | 運転資金として                      | 12,387,901         |
|                | 千葉銀行 本店営業部         | 運転資金として                      | 166,472,379        |
|                | 千葉銀行 本店営業部         | 運転資金として                      | 2,572,797          |
|                | 千葉銀行 本店営業部         | 運転資金として                      | 70,629,794         |
|                | 千葉銀行 本店営業部         | 新型コロナウイルス感染症対策等対応寄付金(指定正味財産) | 30,799,673         |
|                | 千葉興業銀行 本店          | 運転資金として                      | 40,521             |
|                | 千葉興業銀行 本店          | 運転資金として                      | 0                  |
|                | 京葉銀行 本店            | 運転資金として                      | 39,767             |
|                | 京葉銀行 本店            | 運転資金として                      | 0                  |
|                | 千葉銀行 本店営業部         | 運転資金として                      | 1,857,974          |
|                | 定期預金               | 千葉銀行 本店営業部                   |                    |
| 千葉興業銀行 本店      |                    |                              | 30,000,000         |
| 京葉銀行 本店        |                    |                              | 30,000,000         |
| 未収入金           |                    | 訪問看護・居宅事業(公益目的事業)にかかるもの      | 16,457,488         |
|                |                    | 看護教員養成講習会受託料等(公益目的事業)        | 56,178,487         |
| 立替金            |                    | 日看協 看護協会費返金                  | 5,000              |
|                |                    | 職員健康診断料 個人負担分                | 76,647             |
| 前払費用           |                    | 翌年度以降相当分保険料他                 | 2,214,027          |
| <b>流動資産合計</b>  |                    |                              | <b>455,030,985</b> |
| <b>(固定資産)</b>  |                    |                              |                    |
| <b>特定資産</b>    |                    |                              |                    |
| 役員退職慰労引当資産     | 千葉銀行 本店営業部<br>普通預金 | 役員に対する退職金の支払いに備えたもの          | 6,231,250          |
|                |                    | 職員に対する退職金の支払いに備えたもの          | 15,460,040         |
|                | 千葉銀行 本店営業部<br>定期預金 | 職員に対する退職金の支払いに備えたもの          | 18,700,000         |
|                |                    | 職員に対する退職金の支払いに備えたもの          | 904,500            |
|                | 千葉銀行 本店営業部<br>普通預金 | 看護会館本館及び別館の建替えに備えたもの         | 372,004,460        |
|                |                    | 看護会館本館及び別館の建替えに備えたもの         | 40,000,000         |
|                | 千葉銀行 本店営業部<br>定期預金 | 40周年記念事業資金として                | 3,200,000          |
| <b>その他固定資産</b> |                    |                              |                    |
| 建物             | 会館及び別館             | 公益目的保有財産であり、公益目的事業の用に供している   | 184,147,478        |
|                |                    | 減価償却累計額                      | △ 143,343,648      |
|                |                    |                              | 40,803,830         |
|                |                    | 収益事業等の用に供している                | 821,833            |
|                |                    | 減価償却累計額                      | △ 803,796          |
|                | 18,037             |                              |                    |
|                | 管理運営の用に供している       | 176,083,356                  |                    |
|                | 減価償却累計額            | △ 114,414,643                |                    |
|                |                    | 61,668,713                   |                    |

(単位:円)

| 貸借対照表科目                  | 場所・物量等                                | 使用目的等                                 | 金額                                    |              |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| 構築物                      | 看板工事等                                 | 公益目的保有財産であり、公益目的事業の用に供している<br>減価償却累計額 | 17,444,870                            |              |
|                          |                                       |                                       | △ 17,415,234                          |              |
|                          |                                       |                                       | 29,636                                |              |
|                          |                                       |                                       | 67,853                                |              |
|                          |                                       | 収益事業等の用に供している<br>減価償却累計額              | △ 48,684                              |              |
|                          |                                       |                                       | 19,169                                |              |
|                          |                                       |                                       | 15,205,434                            |              |
|                          |                                       |                                       | △ 13,572,820                          |              |
|                          |                                       | 管理運営の用に供している<br>減価償却累計額               | 1,632,614                             |              |
|                          |                                       |                                       | 公益目的保有財産であり、公益目的事業の用に供している<br>減価償却累計額 | 11,890,109   |
|                          |                                       |                                       |                                       | △ 11,668,344 |
|                          |                                       |                                       |                                       | 221,765      |
| 6,774                    |                                       |                                       |                                       |              |
| 収益事業等の用に供している<br>減価償却累計額 | △ 6,771                               |                                       |                                       |              |
|                          | 3                                     |                                       |                                       |              |
|                          | 282,548                               |                                       |                                       |              |
|                          | △ 282,546                             |                                       |                                       |              |
| 管理運営の用に供している<br>減価償却累計額  | 2                                     |                                       |                                       |              |
|                          | 公益目的保有財産であり、公益目的事業の用に供している<br>減価償却累計額 | 62,161,123                            |                                       |              |
|                          |                                       | △ 57,068,147                          |                                       |              |
|                          |                                       | 5,092,976                             |                                       |              |
| 251,284                  |                                       |                                       |                                       |              |
| 収益事業等の用に供している<br>減価償却累計額 | △ 232,958                             |                                       |                                       |              |
|                          | 18,326                                |                                       |                                       |              |
|                          | 10,990,711                            |                                       |                                       |              |
|                          | △ 9,662,127                           |                                       |                                       |              |
| 管理運営の用に供している<br>減価償却累計額  | 1,328,584                             |                                       |                                       |              |
|                          | 公益目的保有財産であり、公益目的事業の用に供している            | 31,214,424                            |                                       |              |
|                          |                                       | 公益目的保有財産であり、公益目的事業の用に供している<br>減価償却累計額 | 21,416,371                            |              |
|                          |                                       |                                       | △ 7,476,777                           |              |
| 13,939,594               |                                       |                                       |                                       |              |
| 収益事業等の用に供している<br>減価償却累計額 | 157,114                               |                                       |                                       |              |
|                          | △ 83,544                              |                                       |                                       |              |
|                          | 73,570                                |                                       |                                       |              |
|                          | 1,835,515                             |                                       |                                       |              |
| 管理運営の用に供している<br>減価償却累計額  | △ 640,119                             |                                       |                                       |              |
|                          | 1,195,396                             |                                       |                                       |              |
|                          | 公益目的保有財産であり、公益目的事業の用に供している<br>減価償却累計額 | 58,393,524                            |                                       |              |
|                          |                                       | △ 33,759,011                          |                                       |              |
| 24,634,513               |                                       |                                       |                                       |              |
| 549,592                  |                                       |                                       |                                       |              |
| 収益事業等の用に供している<br>減価償却累計額 | △ 265,783                             |                                       |                                       |              |
|                          | 283,809                               |                                       |                                       |              |
|                          | 3,408,656                             |                                       |                                       |              |
|                          | △ 1,634,166                           |                                       |                                       |              |
| 管理運営の用に供している<br>減価償却累計額  | 1,774,490                             |                                       |                                       |              |

(単位:円)

| 貸借対照表科目 |           | 場所・物量等                    | 使用目的等                                      | 金額                |
|---------|-----------|---------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
|         | 電話加入権     | 本館および別館<br>電話加入権          | 相談事業用電話 245-0008 他                         | 1,186,490         |
|         | 保証金       | 警備保障契約保証金<br>駐車場賃借保証金     |                                            | 100,000<br>4,000  |
|         | リサイクル預託金  | 訪問看護用車両 12 台<br>多目的車両 1 台 | 公益目的保有財産であり、公益目的事業の用に供している<br>管理運営の用に供している | 101,550<br>12,180 |
| 固定資産合計  |           |                           |                                            | 641,853,921       |
| 資産合計    |           |                           |                                            | 1,096,884,906     |
| (流動負債)  |           |                           |                                            |                   |
|         | 未払金       | ちばぎんコンピューター<br>サービス他      | 公益目的事業および管理運営の支出に<br>供する経費及び管理システム等の未払金    | 3,990,820         |
|         | リース債務     | リコーリース(株)他                | 公益目的事業および管理運営の支出に<br>供するリース債務              | 15,345,180        |
|         | 前受金       | 令和3年度入会金                  | 公益目的事業および管理運営の支出に<br>供する入会金の前受分            | 564,000           |
|         | 前受会費      | 令和3年度年会費                  | 公益目的事業および管理運営の支出に<br>供する会費の前受分             | 139,698,000       |
|         | 預り金       | 令和3年3月分源泉所得税他             |                                            | 1,041,639         |
|         | 仮受金       | (公社)日本看護協会他               | 会費返金分等                                     | 16,000            |
| 流動負債合計  |           |                           |                                            | 160,655,639       |
| (固定負債)  |           |                           |                                            |                   |
|         | 役員退職慰労引当金 | 期末退職給付要支給額                | 役員に対する退職金の支払いに備えたもの                        | 6,231,250         |
|         | 退職給付引当金   | 期末退職給付要支給額                | 職員に対する退職金の支払いに備えたもの                        | 35,064,540        |
| 固定負債合計  |           |                           |                                            | 41,295,790        |
| 負債合計    |           |                           |                                            | 201,951,429       |
| 正味財産    |           |                           |                                            | 894,933,477       |

# 資金収支計算書

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位：円)

| 科目                 | 会計区分               | 収益事業等会計      |                  |                                |                     | 計                  | 法人会計       | 内部取引<br>消去         | 合計 |
|--------------------|--------------------|--------------|------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|------------|--------------------|----|
|                    |                    | 公益目的<br>事業会計 | 施設の貸<br>与等事業     | 販売手数<br>料及び出展<br>広告料に<br>関する事業 | 福利厚生<br>等に関する<br>事業 |                    |            |                    |    |
| <b>I 事業活動収支の部</b>  |                    |              |                  |                                |                     |                    |            |                    |    |
| 1. 事業活動収入          |                    |              |                  |                                |                     |                    |            |                    |    |
| (1) 特定資産運用収入       | [7,969]            | [0]          | [14]             | [39]                           | [53]                | [1,731]            | [△ 0]      | [9,753]            |    |
| 特定資産利息収入           | 7,969              | 0            | 14               | 39                             | 53                  | 1,731              |            | 9,753              |    |
| (2) 入会金収入          | [15,120,000]       | [0]          | [0]              | [0]                            | [0]                 | [15,120,000]       | [△ 0]      | [30,240,000]       |    |
| 入会金収入              | 15,120,000         | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 15,120,000         |            | 30,240,000         |    |
| (3) 会費収入           | [85,947,000]       | [0]          | [0]              | [0]                            | [0]                 | [85,947,000]       | [△ 0]      | [171,894,000]      |    |
| 正会員会費収入            | 85,947,000         | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 85,947,000         |            | 171,894,000        |    |
| (4) 事業収入           | [132,457,120]      | [0]          | [4,465,915]      | [10,213]                       | [4,476,128]         | [0]                | [△ 0]      | [136,933,248]      |    |
| 研修会参加料収入           | 6,834,610          | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 0                  |            | 6,834,610          |    |
| 看護職員の資質向上研修事業受託料収入 | 4,205,596          | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 0                  |            | 4,205,596          |    |
| ナースセンター事業受託料収入     | 41,441,000         | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 0                  |            | 41,441,000         |    |
| ナースセンター会館管理受託料収入   | 5,840,000          | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 0                  |            | 5,840,000          |    |
| 訪問看護推進事業受託料収入      | 800,000            | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 0                  |            | 800,000            |    |
| 小児救急電話相談事業等受託料収入   | 985,456            | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 0                  |            | 985,456            |    |
| 日本看護協会受託料収入        | 481,104            | 0            | 4,265,915        | 0                              | 4,265,915           | 0                  |            | 4,747,019          |    |
| 訪問看護療養費収入          | 52,298,690         | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 0                  |            | 52,298,690         |    |
| 基本利用料収入            | 4,264,344          | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 0                  |            | 4,264,344          |    |
| その他の利用料収入          | 1,170,723          | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 0                  |            | 1,170,723          |    |
| 居宅介護支援事業収入         | 2,725,204          | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 0                  |            | 2,725,204          |    |
| 手数料収入              | 0                  | 0            | 200,000          | 10,213                         | 210,213             | 0                  |            | 210,213            |    |
| 認知症支援事業収入          | 6,141,670          | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 0                  |            | 6,141,670          |    |
| 看護職員派遣調整事業収入       | 4,296,167          | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 0                  |            | 4,296,167          |    |
| 雑収入                | 972,556            | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 0                  |            | 972,556            |    |
| (5) 補助金等収入         | [9,600,180]        | [0]          | [0]              | [0]                            | [0]                 | [0]                | [△ 0]      | [9,600,180]        |    |
| 「看護の日」事業補助金収入      | 100,000            | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 0                  |            | 100,000            |    |
| 日本看護協会助成金収入        | 9,500,180          | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 0                  |            | 9,500,180          |    |
| (6) 寄付金収入          | [32,199,673]       | [0]          | [0]              | [0]                            | [0]                 | [0]                | [△ 0]      | [32,199,673]       |    |
| 寄付金収入              | 32,199,673         | 0            | 0                | 0                              | 0                   | 0                  |            | 32,199,673         |    |
| (7) 雑収入            | [2,001,264]        | [0]          | [19]             | [200]                          | [219]               | [120,803]          | [△ 0]      | [2,122,286]        |    |
| 利息収入               | 1,264              | 0            | 19               | 0                              | 19                  | 11,307             |            | 12,590             |    |
| 雑収入                | 2,000,000          | 0            | 0                | 200                            | 200                 | 109,496            |            | 2,109,696          |    |
| <b>事業活動収入計</b>     | <b>277,333,206</b> | <b>0</b>     | <b>4,465,948</b> | <b>10,452</b>                  | <b>4,476,400</b>    | <b>101,189,534</b> | <b>△ 0</b> | <b>382,999,140</b> |    |
| 2. 事業活動支出          |                    |              |                  |                                |                     |                    |            |                    |    |
| (1) 事業費支出          | [264,643,879]      | [0]          | [3,100,358]      | [6,288,923]                    | [9,389,281]         | [0]                | [△ 0]      | [274,033,160]      |    |
| 役員報酬支出             | 22,172,262         | 0            | 114,665          | 97,126                         | 211,791             |                    |            | 22,384,053         |    |
| 給与手当支出             | 113,689,243        | 0            | 2,066,067        | 725,915                        | 2,791,982           |                    |            | 116,481,225        |    |
| 賞与支出               | 17,788,516         | 0            | 278,073          | 97,701                         | 375,774             |                    |            | 18,164,290         |    |
| 通勤手当支出             | 5,931,186          | 0            | 97,406           | 34,378                         | 131,784             |                    |            | 6,062,970          |    |
| 役員退職慰労金支出          | 2,506,000          | 0            | 16,800           | 36,400                         | 53,200              |                    |            | 2,559,200          |    |
| 退職金支出              | 7,859,641          | 0            | 52,690           | 114,162                        | 166,852             |                    |            | 8,026,493          |    |
| 法定福利費支出            | 23,350,851         | 0            | 333,816          | 117,817                        | 451,633             |                    |            | 23,802,484         |    |
| 福利厚生費支出            | 492,371            | 0            | 4,482            | 1,498,132                      | 1,502,614           |                    |            | 1,994,985          |    |
| 会議費支出              | 132,066            | 0            | 0                | 0                              | 0                   |                    |            | 132,066            |    |
| 旅費交通費支出            | 521,419            | 0            | 0                | 0                              | 0                   |                    |            | 521,419            |    |

(単位：円)

| 科目        | 会計区分 | 収益事業等会計      |              |                                |                     | 計         | 法人会計         | 内部取引<br>消去 | 合計           |
|-----------|------|--------------|--------------|--------------------------------|---------------------|-----------|--------------|------------|--------------|
|           |      | 公益目的<br>事業会計 | 施設の貸<br>与等事業 | 販売手数<br>料及び出展<br>広告料に<br>関する事業 | 福利厚生<br>等に関する<br>事業 |           |              |            |              |
| 通信運搬費支出   |      | 7,589,022    | 0            | 4,644                          | 128,373             | 133,017   |              |            | 7,722,039    |
| 消耗什器備品費支出 |      | 204,380      | 0            | 0                              | 0                   | 0         |              |            | 204,380      |
| 消耗品費支出    |      | 5,249,546    | 0            | 18,737                         | 18,737              | 37,474    |              |            | 5,287,020    |
| 修繕費支出     |      | 1,711,667    | 0            | 1,669                          | 4,675               | 6,344     |              |            | 1,718,011    |
| 印刷製本費支出   |      | 9,796,465    | 0            | 0                              | 0                   | 0         |              |            | 9,796,465    |
| 燃料費支出     |      | 416,647      | 0            | 0                              | 0                   | 0         |              |            | 416,647      |
| 光熱水料費支出   |      | 5,575,778    | 0            | 5,632                          | 15,770              | 21,402    |              |            | 5,597,180    |
| 賃借料支出     |      | 1,129,005    | 0            | 1,715                          | 4,802               | 6,517     |              |            | 1,135,522    |
| 保険料支出     |      | 1,728,632    | 0            | 1,438                          | 4,028               | 5,466     |              |            | 1,734,098    |
| 諸謝金支出     |      | 4,484,962    | 0            | 0                              | 0                   | 0         |              |            | 4,484,962    |
| 租税公課支出    |      | 9,114,325    | 0            | 85,881                         | 44,469              | 130,350   |              |            | 9,244,675    |
| 負担金支出     |      | 35,000       | 0            | 0                              | 0                   | 0         |              |            | 35,000       |
| 手数料支出     |      | 1,326,189    | 0            | 92                             | 92                  | 184       |              |            | 1,326,373    |
| 看護材料購入費支出 |      | 335,510      | 0            | 0                              | 0                   | 0         |              |            | 335,510      |
| 管理諸費支出    |      | 16,743,724   | 0            | 16,551                         | 3,346,346           | 3,362,897 |              |            | 20,106,621   |
| 図書費支出     |      | 1,259,406    | 0            | 0                              | 0                   | 0         |              |            | 1,259,406    |
| 委託費支出     |      | 1,848,000    | 0            | 0                              | 0                   | 0         |              |            | 1,848,000    |
| 広報費支出     |      | 1,506,130    | 0            | 0                              | 0                   | 0         |              |            | 1,506,130    |
| 雑支出       |      | 145,936      | 0            | 0                              | 0                   | 0         |              |            | 145,936      |
| (2)管理費支出  | [0]  | [0]          | [0]          | [0]                            | [0]                 | [0]       | [36,726,103] | [△0]       | [36,726,103] |
| 役員報酬支出    |      |              |              |                                |                     | 0         | 742,858      |            | 742,858      |
| 給料手当支出    |      |              |              |                                |                     | 0         | 12,529,731   |            | 12,529,731   |
| 賞与支出      |      |              |              |                                |                     | 0         | 1,653,419    |            | 1,653,419    |
| 通勤手当支出    |      |              |              |                                |                     | 0         | 727,000      |            | 727,000      |
| 役員退職慰労金支出 |      |              |              |                                |                     | 0         | 240,800      |            | 240,800      |
| 退職金支出     |      |              |              |                                |                     | 0         | 755,227      |            | 755,227      |
| 法定福利費支出   |      |              |              |                                |                     | 0         | 2,356,350    |            | 2,356,350    |
| 福利厚生費支出   |      |              |              |                                |                     | 0         | 31,642       |            | 31,642       |
| 会議費支出     |      |              |              |                                |                     | 0         | 77,719       |            | 77,719       |
| 旅費交通費支出   |      |              |              |                                |                     | 0         | 97,942       |            | 97,942       |
| 通信運搬費支出   |      |              |              |                                |                     | 0         | 3,371,847    |            | 3,371,847    |
| 消耗品費支出    |      |              |              |                                |                     | 0         | 375,104      |            | 375,104      |
| 修繕費支出     |      |              |              |                                |                     | 0         | 267,459      |            | 267,459      |
| 印刷製本費支出   |      |              |              |                                |                     | 0         | 3,491,377    |            | 3,491,377    |
| 光熱水料費支出   |      |              |              |                                |                     | 0         | 575,609      |            | 575,609      |
| 賃借料支出     |      |              |              |                                |                     | 0         | 1,063,192    |            | 1,063,192    |
| 保険料支出     |      |              |              |                                |                     | 0         | 158,526      |            | 158,526      |
| 諸謝金支出     |      |              |              |                                |                     | 0         | 48,916       |            | 48,916       |
| 租税公課支出    |      |              |              |                                |                     | 0         | 1,644,359    |            | 1,644,359    |
| 負担金支出     |      |              |              |                                |                     | 0         | 279,500      |            | 279,500      |
| 手数料支出     |      |              |              |                                |                     | 0         | 3,772,386    |            | 3,772,386    |
| 管理諸費支出    |      |              |              |                                |                     | 0         | 1,691,650    |            | 1,691,650    |
| 交際費支出     |      |              |              |                                |                     | 0         | 95,260       |            | 95,260       |
| 図書費支出     |      |              |              |                                |                     | 0         | 292,893      |            | 292,893      |
| 広報費支出     |      |              |              |                                |                     | 0         | 321,200      |            | 321,200      |
| 雑支出       |      |              |              |                                |                     | 0         | 64,137       |            | 64,137       |

(単位：円)

| 科目                  | 会計区分 | 収益事業等会計       |              |                                |                     | 計           | 法人会計          | 内部取引<br>消去 | 合計           |
|---------------------|------|---------------|--------------|--------------------------------|---------------------|-------------|---------------|------------|--------------|
|                     |      | 公益目的<br>事業会計  | 施設の貸<br>与等事業 | 販売手数<br>料及び出展<br>広告料に<br>関する事業 | 福利厚生<br>等に関する<br>事業 |             |               |            |              |
| 事業活動支出計             |      | 264,643,879   | 0            | 3,100,358                      | 6,288,923           | 9,389,281   | 36,726,103    | △ 0        | 310,759,263  |
| 他会計振替収支額調整前事業活動収支差額 |      | 12,689,327    | 0            | 1,365,590                      | △ 6,278,471         | △ 4,912,881 | 64,463,431    | △ 0        | 72,239,877   |
| 他会計振替収支額            |      | 1,000,000     | 0            | △ 1,000,000                    | 6,375,348           | 5,375,348   | △ 6,375,348   |            | 0            |
| 事業活動収支差額            |      | 13,689,327    | 0            | 365,590                        | 96,877              | 462,467     | 58,088,083    | △ 0        | 72,239,877   |
| <b>II 投資活動収支の部</b>  |      |               |              |                                |                     |             |               |            |              |
| 1. 投資活動収入           |      |               |              |                                |                     |             |               |            |              |
| (1) 特定資産取崩収入        |      | [10,365,641]  | [0]          | [69,490]                       | [150,562]           | [220,052]   | [996,027]     | [△ 0]      | [11,581,720] |
| 役員退職慰労引当資産取崩収入      |      | 2,506,000     | 0            | 16,800                         | 36,400              | 53,200      | 240,800       |            | 2,800,000    |
| 退職給付引当資産取崩収入        |      | 7,859,641     | 0            | 52,690                         | 114,162             | 166,852     | 755,227       |            | 8,781,720    |
| (2) 固定資産売却収入        |      | [0]           | [0]          | [0]                            | [0]                 | [0]         | [0]           | [△ 0]      | [0]          |
| (3) 敷金・保証金戻り収入      |      | [2,000]       | [0]          | [0]                            | [0]                 | [0]         | [0]           | [△ 0]      | [2,000]      |
| 保証金戻り収入             |      | 2,000         | 0            | 0                              | 0                   | 0           | 0             |            | 2,000        |
| 投資活動収入計             |      | 10,367,641    | 0            | 69,490                         | 150,562             | 220,052     | 996,027       | △ 0        | 11,583,720   |
| 2. 投資活動支出           |      |               |              |                                |                     |             |               |            |              |
| (1) 特定資産取得支出        |      | [28,568,524]  | [0]          | [46,729]                       | [180,904]           | [227,633]   | [5,189,582]   | [△ 0]      | [33,985,739] |
| 役員退職慰労引当資産取得支出      |      | 1,730,956     | 0            | 11,604                         | 25,142              | 36,746      | 166,326       |            | 1,934,028    |
| 退職給付引当資産取得支出        |      | 6,143,987     | 0            | 35,125                         | 76,104              | 111,229     | 503,459       |            | 6,758,675    |
| 看護会館取得資金取得支出        |      | 20,693,581    | 0            | 0                              | 79,658              | 79,658      | 4,119,797     |            | 24,893,036   |
| 記念事業積立資金取得支出        |      | 0             | 0            | 0                              | 0                   | 0           | 400,000       |            | 400,000      |
| (2) 固定資産取得支出        |      | [26,124,839]  | [0]          | [77,556]                       | [155,112]           | [232,668]   | [△ 8,203,163] | [△ 0]      | [18,154,344] |
| 什器備品購入支出            |      | 2,411,078     | 0            | 8,145                          | 16,290              | 24,435      | 334,287       |            | 2,769,800    |
| 図書購入支出              |      | 62,644        | 0            | 0                              | 0                   | 0           | 0             |            | 62,644       |
| その他資産購入支出           |      | 6,793,304     | 0            | 22,698                         | 45,396              | 68,094      | 263,302       |            | 7,124,700    |
| リース資産取得支出           |      | 16,857,813    | 0            | 46,713                         | 93,426              | 140,139     | △ 8,800,752   |            | 8,197,200    |
| (3) 敷金・保証金支出        |      | [2,000]       | [0]          | [0]                            | [0]                 | [0]         | [0]           | [△ 0]      | [2,000]      |
| 保証金支出               |      | 2,000         | 0            | 0                              | 0                   | 0           | 0             |            | 2,000        |
| 投資活動支出計             |      | 54,695,363    | 0            | 124,285                        | 336,016             | 460,301     | △ 3,013,581   | △ 0        | 52,142,083   |
| 投資活動収支差額            |      | △ 44,327,722  | 0            | △ 54,795                       | △ 185,454           | △ 240,249   | 4,009,608     | △ 0        | △ 40,558,363 |
| <b>III 財務活動収支の部</b> |      |               |              |                                |                     |             |               |            |              |
| 1. 財務活動収入           |      |               |              |                                |                     |             |               |            |              |
| 財務活動収入計             |      | 0             | 0            | 0                              | 0                   | 0           | 0             | △ 0        | 0            |
| 2. 財務活動支出           |      |               |              |                                |                     |             |               |            |              |
| 財務活動支出計             |      | 0             | 0            | 0                              | 0                   | 0           | 0             | △ 0        | 0            |
| 財務活動収支差額            |      | 0             | 0            | 0                              | 0                   | 0           | 0             | △ 0        | 0            |
| 当期収支差額              |      | △ 30,638,395  | 0            | 310,795                        | △ 88,577            | 222,218     | 62,097,691    | 0          | 31,681,514   |
| 前期繰越収支差額            |      | △ 233,344,917 | 3,809,969    | 4,088,268                      | △ 368,115           | 7,530,122   | 488,508,627   |            | 262,693,832  |
| 次期繰越収支差額            |      | △ 263,983,312 | 3,809,969    | 4,399,063                      | △ 456,692           | 7,752,340   | 550,606,318   | △ 0        | 294,375,346  |



## 資金収支計算書に対する注記

### 1. 資金収支計算書の作成方法

資金収支計算書は、「公益法人会計における内部管理事項について」（平成17年3月23日 公益法人等の指導監督等に関する関係省庁連絡会議監事申合せ）の規定事項及び「公益法人会計基準の運営指針」（平成20年4月11日 平成21年10月16日改正 内閣府公益認定等委員会）の様式を参考に作成している。

### 2. 資金の範囲

資金の範囲には、現金預金、未収入金、前払金、立替金、前払費用、仮払金、未払金、リース債務、前受金、前受会費、預り金及び仮受金を含めている。なお、前期末及び当期末残高は、下記3に記載のとおりである。

### 3. 次期繰越収支差額に含まれる資産及び負債の内訳

（単位：円）

| 科目       | 前期末残高       | 当期末残高       |
|----------|-------------|-------------|
| 現金預金     | 395,289,087 | 380,099,336 |
| 未収入金     | 41,602,661  | 72,635,975  |
| 前払金      | 0           | 0           |
| 立替金      | 586,300     | 81,647      |
| 前払費用     | 1,529,070   | 2,214,027   |
| 仮払金      | 0           | 0           |
| 合計       | 439,007,118 | 455,030,985 |
| 未払金      | 21,159,154  | 3,990,820   |
| リース債務    | 11,534,400  | 15,345,180  |
| 前受金      | 876,000     | 564,000     |
| 前受会費     | 140,646,000 | 139,698,000 |
| 預り金      | 1,217,732   | 1,041,639   |
| 仮受金      | 880,000     | 16,000      |
| 合計       | 176,313,286 | 160,655,639 |
| 次期繰越収支差額 | 262,693,832 | 294,375,346 |

## 独立監査人の監査報告書

令和 3 年 4 月 23 日

公益社団法人 千葉県看護協会

会長 寺口 恵子 様

武田良太公認会計士事務所

公認会計士 武田良太 

私は、公益社団法人千葉県看護協会の令和2年4月1日から令和3年3月31日までの令和2年度の財務諸表、すなわち、貸借対照表(貸借対照表内訳表を含む。)、正味財産増減計算書(正味財産増減計算書内訳表を含む。)及び財務諸表に対する注記、附属明細書、財産目録及び資金収支計算書について監査を行った。この財務諸表の作成責任は理事者にあり、私の責任は独立の立場から財務諸表に対する意見を表明することにある。

私は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準は、私に財務諸表に重要な虚偽の表示がないかどうかの合理的な保証を得ることを求めている。監査は、試査を基礎として行われ、理事者が採用した会計方針及びその適用方法並びに理事者によって行われた見積りの評価も含め全体としての財務諸表の表示を検討することを含んでいる。私は、監査の結果として意見表明のための合理的な基礎を得たと判断している。

私は、上記の財務諸表が、我が国において一般に公正妥当と認められる公益法人会計の基準及び管理規約に準拠して、公益社団法人千葉県看護協会の令和2年度の収支の状況及び同年度末日現在の財政状態をすべての重要な点において適正に表示しているものと認める。

公益社団法人千葉県看護協会と私との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以上

## 監査報告書

公益社団法人千葉県看護協会  
会長 寺口恵子様

令和2年度における公益社団法人千葉県看護協会の業務執行状況、公益目的事業会計、収益事業等会計、法人会計の管理、執行状況について、令和2年度監事監査実施計画に基づき、第1回（令和2年11月17日）及び第2回（令和3年5月10日）監査を実施したので、その結果を報告する。

### 監査の方法

- 1 業務に関しては、事業実績調書、証拠書類・諸帳簿を資料として、会長（代表理事）及び業務執行理事から報告と説明を受け関係書類を調査、閲覧し、業務執行状況を監査した。
- 2 会計に関しては、帳簿及び関係書類を調査、閲覧し、計算書類及びその附属明細書並びに財産目録等により報告と説明を受け、また公認会計士からの監査報告書を検証して、会計管理、執行状況を監査した。

### 監査意見

業務執行、予算執行、財産の管理について、正確かつ適正に処理されていることを認める。

令和3年5月10日

公益社団法人千葉県看護協会

監事 飯塚忠義

監事 石井崇子

監事 澤田いづ子

## 第 2 号議案 令和 3 年度 改選役員及び 推薦委員の選任について

定款第 22 条、選挙運営規則第 2 条及び役員を選任に関する規程第 2 条の規定により、役員及び推薦委員を選任することを求める。

- 1 役員(理事及び監事)については推薦委員会の推薦による被推薦者数と選任数が同数のため、選挙によらず候補者を確定し、当総会の承認により役員を選任する。
- 2 推薦委員については、候補者数が選任数を上回るため、選挙を執行し、この選挙結果により選任する。

### I 役員(理事)候補者 選任数 7 名 (候補者数 7 名)

| 役職                      | 推薦・<br>立候補 | フリ ガナ<br>氏 名             | 職<br>種 | 所 属                         |
|-------------------------|------------|--------------------------|--------|-----------------------------|
| 理事<br>(副会長候補者)          | 推薦         | ア サ ノ ミ チ エ<br>浅野 美知恵    | 看      | 東邦大学健康科学部                   |
| 理事<br>(専務理事候補者)         | 推薦         | イ ノ ウ エ ケ イ コ<br>井上 恵子   | 保      | 公益社団法人 千葉県看護協会              |
| 理事<br>(常任理事候補者)         | 推薦         | ハ セ ガ ワ ミ ホ<br>長谷川 美穂    | 看      | 在宅                          |
| 理事<br>(保健師職能<br>理事候補者)  | 推薦         | ク ボ キ ト モ コ<br>久保木 知子    | 保      | 千葉県市川保健所<br>(市川健康福祉センター)    |
| 理事<br>(看護師職能Ⅱ<br>理事候補者) | 推薦         | コ ミ ヤ マ ヒ ト ミ<br>小宮山 日登美 | 看      | 株式会社 POLAR<br>訪問看護ステーションひとみ |
| 理事                      | 推薦         | タ グ チ マ ユ ミ<br>田口 真由美    | 看      | 公益財団法人柏市医療公社<br>柏市立柏病院      |
| 理事                      | 推薦         | ク ボ ヒ ロ ミ<br>久保 ひろみ      | 看      | 千葉市立青葉病院                    |

※ 理事の選任は、当定時総会の選任決議による。

### II 役員(監事)候補者 選任数 1 名 (候補者数 1 名)

| 役職 | 推薦・<br>立候補 | フリ ガナ<br>氏 名         | 職<br>種 | 所 属 | 区 分         |
|----|------------|----------------------|--------|-----|-------------|
| 監事 | 推薦         | イ シ イ タ カ コ<br>石井 崇子 | 看      | 在宅  | 会員からの<br>監事 |

※ 監事の選任は、当定時総会の選任決議による。

### Ⅲ 推薦委員候補者 選任数 7名 (候補者数 8名)

| 役職   | 推薦・立候補 | フリガナ<br>氏名        | 職種 | 所属                                     |
|------|--------|-------------------|----|----------------------------------------|
| 推薦委員 | 推薦     | ウザキ メグミ<br>宇崎 めぐみ | 保  | 千葉県香取保健所<br>(香取健康福祉センター)               |
| 推薦委員 | 推薦     | トクダ マリコ<br>徳田 真理子 | 助  | 地方独立行政法人東金九十九里地域医療センター<br>東千葉メディカルセンター |
| 推薦委員 | 推薦     | スズキ アツコ<br>鈴木 敦子  | 看  | 帝京大学ちば総合医療センター                         |
| 推薦委員 | 推薦     | タケナカ アツコ<br>竹中 敦子 | 看  | 千葉県精神科医療センター                           |
| 推薦委員 | 推薦     | ハヤシ ヤヨイ<br>林 弥生   | 看  | 東邦大学医療センター佐倉病院                         |
| 推薦委員 | 推薦     | オカダ トモエ<br>岡田 智恵  | 看  | なごみの陽訪問看護ステーション                        |
| 推薦委員 | 推薦     | ヒナタ サナエ<br>日向 早苗  | 看  | 医療法人社団協友会 船橋総合病院                       |
| 推薦委員 | 立候補    | ヨコヤマ ナオコ<br>横山 直子 | 看  | 社会医療法人社団千葉県勤労者医療協会<br>介護老人保健施設まくはりの郷   |

※ 推薦委員の選任は、当定時総会における選挙結果による。

#### ■ 会長推薦による選挙管理委員候補者(選挙運営規則第7条)

| フリガナ<br>氏名         | 所属                 |
|--------------------|--------------------|
| イシイ クニコ<br>石井 邦子   | 千葉メディカルセンター        |
| イケハタ クミコ<br>池畑 久美子 | 千葉県千葉リハビリテーションセンター |
| ヨネカワ アツコ<br>米川 敦子  | 千葉医療センター           |
| ナガシマ キョウコ<br>長島 恭子 | 千葉県救急医療センター        |
| ナカミツ ハルカ<br>中光 晴香  | 山王病院               |

### 第 3 号議案 会員以外の者からの監事の選任について

定款第 21 条及び第 22 条並びに役員を選任に関する規程第 5 条の規定により、会員以外の者からの監事の選任について、以下のとおり理事会の推薦があったので、承認を求める。

| 監事の区分          | フリ ガナ<br>氏 名                               | 所 属                      |
|----------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| 会員以外の者からの監事候補者 | ア オ キ            タカシ<br>青   木            隆 | 千葉県松戸保健所<br>(松戸健康福祉センター) |

※ 監事 3 名のうち 1 名は理事会の推薦及び総会の承認により、会員以外の者から選任する。

(役員を選任に関する規程第 5 条)



## 第4号議案 2022年度 公益社団法人日本看護協会通常総会 代議員・予備代議員の選出について

### 2022年度日本看護協会代議員・予備代議員候補者

#### 【代議員】

|    | 地区  | 氏名      | シメイ        | 職種 | 所属                             |
|----|-----|---------|------------|----|--------------------------------|
| 1  | 理事等 | 増渕 美恵子  | マスブチ ミエコ   | 助  | 日本医科大学千葉北総病院                   |
| 2  |     | 井上 恵子   | イノウエ ケイコ   | 保  | 公益社団法人 千葉県看護協会                 |
| 3  |     | 渡辺 尚子   | ワタナベ ナオコ   | 看  | 公益社団法人 千葉県看護協会                 |
| 4  |     | 久保木 知子  | クボキ トモコ    | 保  | 千葉県市川保健所（市川健康福祉センター）           |
| 5  |     | 青木 康子   | アオキ ヤスコ    | 助  | キッコーマン株式会社 キッコーマン総合病院          |
| 6  |     | 田中 且子   | タナカ カツコ    | 看  | 一般社団法人巨樹の会 千葉みなとりハビリテーション病院    |
| 7  |     | 小宮山 日登美 | コミヤマ ヒトミ   | 看  | 株式会社POLAR 訪問看護ステーションひとみ        |
| 8  |     | 上原 亜希子  | ウエハラ アキコ   | 准  | 公益財団法人日産厚生会 佐倉厚生園病院            |
| 9  | 千葉  | 岸部 友美   | キシベ トモミ    | 看  | 自動車事故対策機構 千葉療護センター             |
| 10 |     | 大坂 美穂   | オオサカ ミホ    | 看  | 千葉県がんセンター                      |
| 11 |     | 生澤 敦子   | イケザワ アツコ   | 看  | 独立行政法人国立病院機構 千葉東病院             |
| 12 |     | 上永吉 美代子 | カミナガヨシ ミヨコ | 看  | 社会医療法人社団健脳会 千葉脳神経外科病院          |
| 13 | 市原  | 入江 昭子   | イリエ アキコ    | 看  | 帝京大学ちば総合医療センター                 |
| 14 | 船橋  | 川崎 敬子   | カワサキ ケイコ   | 看  | 東京女子医科大学八千代医療センター              |
| 15 |     | 宇梶 智子   | ウカジ トモコ    | 看  | 医療法人社団一心会 初富保健病院               |
| 16 |     | 住谷 眞由美  | スミヤ マユミ    | 看  | 医療法人社団愛友会 津田沼中央総合病院            |
| 17 | 市川  | 秋田 葉子   | アキタ ヨウコ    | 看  | 公益社団法人地域医療振興協会 東京ベイ・浦安市川医療センター |
| 18 |     | 荒川 由紀子  | アラカワ ユキコ   | 看  | 国立研究開発法人 国立国際医療研究センター国府台病院     |
| 19 | 松戸  | 菅原 直美   | スガワラ ナオミ   | 看  | IIMSグループ 医療法人財団明理会 新松戸中央総合病院   |
| 20 | 東葛  | 米山 あゆみ  | ヨネヤマ アユミ   | 看  | 医療法人社団圭春会 小張総合病院               |
| 21 |     | 青柳 律子   | アオヤギ リツコ   | 看  | 医療法人社団ますお会 柏の葉北総病院             |
| 22 | 印旛  | 工藤 由花   | クドウ ユカ     | 看  | 東邦大学医療センター佐倉病院                 |
| 23 |     | 諸岡 千賀子  | モロオカ チカコ   | 看  | 成田赤十字病院                        |
| 24 | 利根  | 菅谷 志津   | スガヤ シヅ     | 看  | 地方独立行政法人 総合病院国保旭中央病院           |
| 25 | 山武  | 林 孝枝    | ハヤシ タカエ    | 看  | 大網白里市立 国保大網病院                  |
| 26 | 長夷  | 藤本 孝子   | フジモト タカコ   | 看  | 医療法人社団三愛会 君塚病院                 |
| 27 | 君津  | 賀来 かおり  | カク カオリ     | 看  | 社会医療法人社団さつき会 袖ヶ浦さつき台病院         |
| 28 | 安房  | 山岸 智子   | ヤマギシ トモコ   | 看  | 社会福祉法人太陽会 安房地域医療センター           |

※保健師、助産師、准看護師を各1名含むこと。  
候補者の所属は、令和3年4月1日時点の会員登録情報による。

【予備代議員】

|    | 地区  | 氏名     | シメイ        | 職種 | 所属                               |
|----|-----|--------|------------|----|----------------------------------|
| 1  | 理事等 | 浅野 美知恵 | アサノ ミチエ    | 看  | 東邦大学健康科学部                        |
| 2  |     | 長谷川 美穂 | ハセガワ ミホ    | 看  | 在宅                               |
| 3  |     | 伊藤 淳子  | イトウ ジュンコ   | 看  | 国際医療福祉大学成田病院                     |
| 4  |     | 鈴木 美智子 | スズキ ミチコ    | 看  | 順天堂大学医学部附属浦安病院                   |
| 5  |     | 田口 真由美 | タグチ マユミ    | 看  | 公益財団法人柏市医療公社 柏市立柏病院              |
| 6  |     | 久保 ひろみ | クボ ヒロミ     | 看  | 千葉市立青葉病院                         |
| 7  |     | 高柴 律子  | タカシバ リツコ   | 看  | 成田赤十字病院                          |
| 8  |     | 後藤 憲太  | ゴトウ ケンタ    | 准  | 医療法人社団碩成会 島田台総合病院                |
| 9  | 千葉  | 高橋 みどり | タカハシ ミドリ   | 看  | 千葉県救急医療センター                      |
| 10 |     | 坂本 照美  | サカモト テルミ   | 看  | 国立研究開発法人量子科学技術研究開発機構 Q S T 病院    |
| 11 |     | 池畑 久美子 | イケハタ クミコ   | 看  | 千葉県千葉リハビリテーションセンター               |
| 12 |     | 石井 邦子  | イシイ クニコ    | 看  | 医療法人社団誠馨会 千葉メディカルセンター            |
| 13 |     | 松原 亮太  | マツバラ リョウタ  | 保  | 医療法人社団誠馨会 千葉メディカルセンター            |
| 14 | 市原  | 鈴木 美香  | スズキ ミカ     | 看  | 千葉県循環器病センター                      |
| 15 | 船橋  | 大館 博美  | オオダテ ヒロミ   | 助  | 東京女子医科大学八千代医療センター                |
| 16 |     | 薄葉 光子  | ウスバ ミツコ    | 准  | 医療法人社団一心会 初富保健病院                 |
| 17 |     | 駒井 里枝  | コマイ サトエ    | 看  | 医療法人社団愛友会 津田沼中央総合病院              |
| 18 | 市川  | 寺岡 征太郎 | テラオカ セイタロウ | 看  | 和洋女子大学                           |
| 19 |     | 川上 節子  | カワカミ セツコ   | 看  | 公益社団法人地域医療振興協会<br>介護老人保健施設市川ゆうゆう |
| 20 | 松戸  | 高野 ちえ子 | タカノ チエコ    | 看  | I M S グループ 医療法人財団明理会 新松戸中央総合病院   |
| 21 | 東葛  | 佐藤 秀子  | サトウ ヒデコ    | 看  | 医療法人聖峰会 岡田病院                     |
| 22 |     | 鶴岡 未央  | ツルオカ ミオ    | 看  | 社会福祉法人 創仁会<br>東葛医療福祉センター光陽園      |
| 23 |     | 勝川 久美子 | カツカワ クミコ   | 准  | 医療法人社団圭春会 小張総合病院                 |
| 24 | 印旛  | 安永 真紀子 | ヤスナガ マキコ   | 看  | 医療法人鳳生会 成田病院                     |
| 25 |     | 瀧瀬 真砂美 | コウケツ マサミ   | 看  | 医療法人社団愛信会 佐倉中央病院                 |
| 26 | 利根  | 藤原 浩美  | フジワラ ヒロミ   | 看  | 香取おみがわ医療センター                     |
| 27 | 山武  | 井上 純子  | イノウエ ジュンコ  | 看  | 地方独立行政法人 さんむ医療センター               |
| 28 | 長夷  | 亀田 日出子 | カメダ ヒデコ    | 看  | 医療法人 SH I O D A 塩田記念病院           |
| 29 | 君津  | 鳥飼 紀子  | トリカイ ノリコ   | 看  | 特定医療法人新都市医療研究会君津会 玄々堂君津病院        |
| 30 | 安房  | 本橋 則子  | モトハシ ノリコ   | 看  | 医療法人沖繩徳洲会 館山病院                   |

候補者の所属は、令和3年4月1日時点の会員登録情報による。

---

## 報 告 事 項

---

令和 3 年度 重点事業及び事業計画並びに収支予算について

令和 3 年度重点事業及び事業計画並びに収支予算について理事会において承認されたので、報告する。

## 令和3年度 重点事業

- 1 2025年を見据えた看護職の定着・確保の推進
- 2 質の高い看護の提供体制の構築・推進
- 3 地域包括ケアにおける看護提供体制の構築・推進
- 4 地域における健康危機管理体制の整備

### 重点事業：

- 1-1 ヘルシーワークプレイスの推進
- 1-2 中小規模病院看護管理者の育成
- 1-3 ナースセンター事業の推進
- 1-4 看護政策推進・組織強化の推進
- 1-5 看護職の魅力の発信による次世代を担う人材の確保
- 1-6 医療安全対策の推進
  
- 2-1 生涯教育の推進
- 2-2 看護研究学会の開催
- 2-3 看護職の専門性の理解と活動推進に向けた啓発
- 2-4 特定行為研修制度の普及・活用
  
- 3-1 療養する高齢者のみでなく、母子、障がいのある人々などを含む地域包括ケアシステムの構築・推進
- 3-2 地域連携強化と多職種連携会議への参画
- 3-3 地域包括ケアを実現するための人材確保
  
- 4-1 新興感染症等パンデミックへの対応、体制の整備
- 4-2 大規模災害発生時の対応体制の整備
- 4-3 災害支援・感染症対策を担う看護職の育成

# 1 2025年を見据えた看護職の定着・確保の推進

## 1-1 ヘルシーワークプレイスの推進 (健康で安全な職場づくりの取組)

### 実施内容

#### 1. ヘルシーワークプレイス推進事業

- 1) ヘルシーワークプレイスの普及
  - ・ヘルシーワークプレイスガイドラインの理解を目的とした講演
  - ・ヘルシーワークプレイス研修会の開催等
- 2) ヘルシーワークプレイスの啓発
  - ・県内の宣言施設の増加
    - ※看護職の業務上の危険と健康づくりの2つの視点から予防・取組を  
実践
    - ⇒組織の文化・風土、支援的な環境体制づくり
  - ・ヘルシーワークプレイス推進週間の設置
  - ・ハラスメントに関する調査

# 1 2025年を見据えた看護職の定着・確保の推進

## 1-2 中小規模病院看護管理者の育成 (地域内の施設間連携の推進)

### 実施内容

#### 1. 中小規模病院看護管理者の育成

- 1) 中小規模病院看護管理者研修・情報交換会（県内2地区）
- 2) 看護管理者研修（生涯教育）

# 1 2025年を見据えた看護職の定着・確保の推進

## 1-3 ナースセンター事業の推進 (安定的な定着・確保対策の実践、再就業支援等)

### 実施内容

#### 1. ナースセンター事業

- 1) 看護職の定着確保に係る実態調査
- 2) 看護職の無料職業紹介
- 3) 届出制度
- 4) 未就業看護職の就業支援
- 5) ナースセンター運営委員会
- 6) ナースセンター事業の広報
- 7) 関係機関との連携
- 8) 看護職への相談支援
- 9) 看護進路相談事業
- 10) ナースセンター維持管理

# 1 2025年を見据えた看護職の定着・確保の推進

## 1-4 看護政策推進・組織強化の推進 (会員増の推進)

### 実施内容

#### 1. 看護政策推進のための組織強化の推進

- 1) 第5次看護師定着・確保の推進
- 2) 会員増の推進
  - (1) 新規・再入会の促進
  - (2) 継続会員への勧奨
  - (3) 千葉県内看護師等学校・養成所卒業生に向けた協会案内



## 1 2025年を見据えた看護職の定着・確保の推進

### 1-5 看護職の魅力の発信による次世代を担う人材の確保

#### 実施内容

#### 1. 看護職の魅力の発信による次世代を担う人材の確保事業

- 1) 進路相談
- 2) 出前事業
- 3) ふれあい看護体験
- 4) 進路相談教員等への情報提供

## 1 2025年を見据えた看護職の定着・確保の推進

### 1-6 医療安全対策の推進

#### 実施内容

#### 1. 医療安全対策の推進事業

- 1) 医療・看護に関する相談支援・情報提供
  - (1) 医療事故調査に関する情報提供・支援者紹介
  - (2) 「世界患者安全の日」の啓発
- 2) 医療安全文化の醸成
  - (1) 医療安全大会の開催
  - (2) 医療安全推進の普及啓発（標語・ポスター）
- 3) 医療安全管理者の育成
  - (1) 医療安全管理者養成研修会
  - (2) 医療安全担当者中央交流会
  - (3) 医療安全担当者地区交流会
- 4) 関係機関等との連携促進
- 5) 医療安全委員会の開催

## 2 質の高い看護の提供体制の構築・推進

### 2-1 生涯教育の推進

#### 実施内容

##### 1. 生涯教育の開催

- 1) 生活と保健・医療・福祉をつなぐ質の高い看護に普及に向けた継続教育
- 2) ラダーと連携した継続教育
- 3) 看護管理者が地域包括ケアシステムを推進するための力量形成に向けた継続教育
- 4) 専門能力開発を支援する教育体制の充実にむけた継続教育
- 5) 資格認定教育

## 2 質の高い看護の提供体制の構築・推進

### 2-2 看護研究学会の開催

#### 実施内容

##### 1. 看護研究学会の開催

- 1) 第40回千葉県看護研究学会の開催

## 2 質の高い看護の提供体制の構築・推進

### 2-3 看護職の専門性の理解と活動推進に向けた啓発

#### 実施内容

#### 1. 看護職の専門性の理解と活動推進に向けた啓発

- 1) 専門・認定看護師制度の普及・活用  
専門・認定看護師等の理解と資格取得・就業の推進  
⇒新型コロナウイルス感染症対策に従事した看護職の対応等

## 2 質の高い看護の提供体制の構築・推進

### 2-4 特定行為研修制度の普及・活用

#### 実施内容

#### 1. 看護職の専門性の理解と活動推進に向けた啓発

- 1) 特定行為研修制度の普及・活用  
特定行為研修制度の理解と資格取得・就業の推進

### 3 地域包括ケアにおける看護提供体制の構築・推進

#### 3-1 療養する高齢者のみでなく、母子、障がいのある人々などを含む地域包括ケアシステムの構築・推進

##### 実施内容

#### 1. 療養する高齢者のみでなく、母子、障がいのある人々などを含む地域包括ケアシステムの構築・推進

- 1) 地域包括ケア推進における看護活動の研修の開催
- 2) 医療的ケア児を支援する地域包括ケア研修の開催

### 3 地域包括ケアにおける看護提供体制の構築・推進

#### 3-2 地域連携強化と多職種連携会議への参画

##### 実施内容

#### 1. 訪問看護提供体制の推進

- 1) 地域連携フォーラムの開催
- 2) 地域包括関連会議への参画・意見具申化

#### 2. 訪問看護師確保・育成

- 1) 訪問看護推進協議会の開催
- 2) 訪問看護基礎研修会
- 3) 訪問看護ステーション見学会
- 4) 訪問看護就職フェアの開催
- 5) 訪問看護師育成のための人材派遣、研修等

### 3 地域包括ケアにおける看護提供体制の構築・推進

#### 3-3 地域包括ケアを実現するための人材確保 (訪問看護師、保健師等)

##### 実施内容

#### 1. 訪問看護総合支援センター設置に向けた検討

#### 2. 地方自治体への要望

- 1) 保健師増員
- 2) 産後ケアの体制整備

### 4 地域における健康危機管理体制の整備

#### 4-1 新興感染症等パンデミックへの対応体制の整備

##### 実施内容

#### 1. 協定締結等による役割の明確化と連携強化

#### 2. 県対策本部への参加による関係機関との連携・情報共有

#### 3. 会員施設・会員のニーズ把握

## 4 地域における健康危機管理体制の整備

### 4-2 大規模災害発生時の対応体制の整備

#### 実施内容

1. 協定締結等による役割の明確化と連携強化
2. 県対策本部への参加による関係機関との連携・情報共有
3. 会員施設・会員のニーズ把握

## 4 地域における健康危機管理体制の整備

### 4-3 災害支援・感染症対策を担う看護職の育成

#### 実施内容

1. 専門・認定看護師育成の推進
2. 看護管理者対象の人材育成・活用のための研修の開催



# 令和3年度 事業計画

## 【重点事業】

- 1 2025年を見据えた看護職の定着・確保の推進
- 2 質の高い看護の提供体制の構築・推進
- 3 地域包括ケアにおける看護提供体制の構築・推進
- 4 地域における健康危機管理体制の整備

## ●事業計画は、定款第4条の7つの事業に沿って掲載

1. 教育・研修等による看護の質の向上に関する事業
2. 看護師等の労働環境等の改善、就業促進等による看護師等の人材確保・定着に関する事業
3. 訪問看護の推進に関する事業
4. 県民の健康・福祉の増進に関する事業
5. 看護に関する調査研究、看護業務の開発及び看護制度への提言等に関する事業
6. 指定居宅サービス・居宅介護支援に関する事業
7. その他この法人が目的を達成するために必要な事業

**重点事業:強調、新規事業:太字ゴシック**

### I 教育・研修等による看護の質の向上に関する事業

【目的】県民に安全で安心な医療・看護を提供するために、職能団体の責任において、専門職としての生涯教育を提供し、看護職の資質の向上を図る。

| 事業内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 予算<br>(単位:千円) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. 生涯教育 <span style="float: right;"><b>重点事業 2-1</b></span>                                                                                                                                                                                                                                               | 120 研修        |
| 分類1:「生活」と保健・医療・福祉をつなぐ質の高い看護の普及に向けた継続教育                                                                                                                                                                                                                                                                   | 17 研修         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>臨床現場で遭遇するアレルギー疾患の基礎知識</b></li> <li>・医療安全管理者養成研修【診療報酬加算対応】<br/>【JNAインターネット配信研修〔オンデマンド〕】</li> <li>・准看護師のためのスキルアップ研修<br/>認知症と医療安全 ～転倒転落を防ぐケア～ 他</li> </ul>                                                                                                       |               |
| 分類2: JNA ラダーと連動した継続教育                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 87 研修         |
| (1)ニーズをとらえる力 (11 研修)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>フィジカルアセスメントの基本を学ぼう(1) 検査データの読み方・活かし方</b></li> <li>・<b>フィジカルアセスメントの基本を学ぼう(2) 意識障害のアセスメント</b></li> <li>・<b>フィジカルアセスメントの基本を学ぼう(3) 呼吸のアセスメント</b></li> <li>・<b>フィジカルアセスメントの基本を学ぼう(4) 循環のアセスメント</b></li> <li>・<b>フィジカルアセスメントの基本を学ぼう(5) 腹部症状のアセスメント</b> 他</li> </ul> |               |

| 事業内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 予算<br>(単位:千円) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>(2)ケアする力 (20 研修)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・急性期から回復期へつなぐ皮膚排泄ケアの基本<br/>～スキンケアの基礎知識と褥瘡予防ケア～</li> <li>・地域における看取りを考える ～在宅・介護施設における看取り～ 他</li> </ul> <p>(3)協働する力 (4 研修)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダーを始める人のための コーチング 他</li> </ul> <p>(4)意思決定する力 (3 研修)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・患者を守り・自分を守る看護倫理の基礎 他</li> </ul> <p>(5)看護共通 (49 研修)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・共に考えよう!2年目として「やりがいのある働き方」</li> <li>・周手術期の看護 ～麻酔の機序と術後ケア～</li> <li>・基礎から学ぶ臨床推論～看護の臨床判断を高めるスキル～</li> <li>・地域保健を効果的に進めるための保健師研修(仮) 他</li> </ul> <p>分類 3: 看護管理者が地域包括ケアシステムを推進するための力量形成に向けた<br/>継続教育 8 研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>看護師のクリニカルリーダー(日本看護協会版)の理解と施設内教育への活用</b><br/><b>【JNA オンデマンド活用研修】</b></li> <li>・看護補助者の活用促進のための看護管理者研修</li> <li>・職場適応を支えるメンタルヘルス<br/>～うつ・発達障害の基本的知識とその対応～</li> <li>・ヘルシーワークプレイス (健康で安全な職場) について学ぼう! 他</li> </ul> <p>分類 4: 専門能力開発を支援する教育体制の充実に向けた継続教育 2 研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人を育てる臨地実習</li> <li>・教育担当者研修</li> </ul> <p>分類 5: 資格認定教育 6 研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・訪問看護師養成講習会</li> <li>・喀痰吸引指導者養成講習会</li> <li>・認定看護管理者教育課程 ファーストレベル教育課程 ー第 39 回ー</li> <li>・認定看護管理者教育課程 ファーストレベル教育課程 ー第 40 回ー</li> <li>・認定看護管理者教育課程 セカンドレベル教育課程 ー第 20 回ー</li> <li>・千葉県看護教員養成講習会</li> </ul> <p>2. 千葉県看護研究学会 <b>重点事業 2-2</b></p> <p>1)第 40 回千葉県看護研究学会</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催日 未定</li> <li>・場 所 東京ベイ幕張ホール</li> </ul> <p>3. 図書室の運営管理</p> <p>1)図書室の管理運営</p> <p>2)資料・文献検索・レファレンス・メールによる文献複写等の相談 等</p> |               |

| 事業内容                 | 予算<br>(単位:千円) |
|----------------------|---------------|
| 4. 委員会の開催            |               |
| 1)事業運営のための委員会の開催     |               |
| (1)教育委員会             | 年6回           |
| (2)看護研究委員会           | 年6回           |
| (3)認定看護管理者教育課程運営委員会  | 年4回程度         |
| (4)千葉県看護教員養成講習会運営委員会 | 年2回程度         |
| 小計                   | 98,279        |

## II 看護師等の労働環境等の改善、就業促進等による看護師等の人材確保・定着に関する事業

【目的】ヘルシーワークプレイスを踏まえて、看護職が専門性を発揮し、働き続けられるための環境づくりを推進し、看護職の定着・確保を図る。

| 事業内容                           | 予算<br>(単位:千円)   |
|--------------------------------|-----------------|
| 1. 第5次千葉県看護職定着・確保推進計画の普及・推進    | 公益目的事業          |
| 1)第5次千葉県看護職定着・確保推進計画の普及・推進     |                 |
| 2)看護職定着確保対策協議会の開催              | 年1回             |
| 3)看護職定着・確保対策事業の普及啓発(再掲)        |                 |
| (1)「看護ちば」、ホームページ等による広報         |                 |
| (2)各種協会事業を通じた普及                |                 |
| 4)労働環境改善委員会の開催                 | 年6回             |
| 5)看護政策推進のための組織強化の推進            | <b>重点事業 1-4</b> |
| 2. 看護職の労働環境の向上                 |                 |
| 1)ヘルシーワークプレイス推進事業              | <b>重点事業 1-1</b> |
| (1)ヘルシーワークプレイスの広報              |                 |
| (2)ヘルシーワークプレイス取組宣言施設の募集        |                 |
| (3)ヘルシーワークプレイス推進週間の設置          |                 |
| (4)ヘルシーワークプレイスガイドライン周知のための研修   |                 |
| (5)ハラスメントに関する調査                |                 |
| 2)ワーク・ライフ・バランス相談窓口             |                 |
| (1)電話相談(週2日)                   |                 |
| 3. 看護進路相談事業                    | <b>重点事業 1-5</b> |
| 1)出前授業いのちの大切さ教育等               |                 |
| 2)ふれあい看護体験事業                   |                 |
| 3)進路相談事業                       |                 |
| 4)進路担当教員等への情報提供                |                 |
| 4. 中小規模病院看護管理者の研修及び情報交換会       | <b>重点事業 1-2</b> |
| 1)中小規模病院看護管理者の研修及び情報交換会(県内2地区) |                 |

| 事業内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 予算<br>(単位:千円) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>5. ナースセンター事業(千葉県委託) <b>重点事業 1-3</b></p> <p>1)看護職の定着確保に係る実態調査</p> <p>2)看護職の無料職業紹介</p> <p>3)届出制度</p> <p>(1)ナースセンターコンピュータシステム(とどけるん)を利用し、離職届の受理</p> <p>(2)とどけるん登録者へ就業の意思確認とe ナースセンターへの登録の働きかけ(一斉メール等)</p> <p>(3)合同就職説明会開催情報、研修会、求人情報、施設概要等の提供</p> <p>(4)届出者に対する就業支援</p> <p>(5)就業確認 郵送による就業調査</p> <p>4)未就業看護職の就業支援</p> <p>(1)看護基礎技術講習会(4回/月程度開催)</p> <p>(2)合同就職説明会の開催</p> <p>(3)訪問看護基礎研修会(年5回)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 半日コース 年3回(地区1回、看護会館1回、Web研修1回)</li> <li>・ 1日コース 年2回(看護会館)</li> <li>・ 研修会受講後の再就業支援(再掲)</li> </ul> <p>(4)看護職への求人情報の提供</p> <p>(5)公共職業安定所と連携した相談ブースの設置<br/>(千葉2回/月、松戸2回/月、木更津1回/月、成田1回/月、船橋1回/月)</p> <p>(6)未就業看護師等再就業支援セミナーの開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 10回/年程度(ナースセンターにて開催)</li> </ul> <p>(7)サテライト事業の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公共職業安定所と連携した相談ブースの設置(再掲)</li> <li>・ 合同就職説明会の開催(再掲)</li> <li>・ 再就業支援セミナーの開催(再掲)</li> </ul> <p>(8)就業相談推進アドバイザーによる求人施設の情報収集</p> <p>(9)プラチナナース研修会</p> <p>対象:55才以上で定年退職を迎える看護職、定年した未就業看護職</p> <p>(10)ナースセンター来所者、ハローワーク相談者への就業確認</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 郵送による調査</li> </ul> <p>5)ナースセンター運営委員会の開催 年1回</p> <p>6)ナースセンター事業の広報</p> <p>7)関係機関との連携(日本看護協会、中央ナースセンター、公共職業安定所等)</p> <p>8)看護職への相談支援</p> <p>9)看護進路相談事業(再掲)</p> <p>10)ナースセンターの維持管理</p> |               |

| 事業内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 予算<br>(単位:千円) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>6. 医療・看護における安全対策 <b>重点事業 1-6</b></p> <p>1)医療・看護に関する相談支援、情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医療事故調査に関する情報提供、支援者紹介</li> <li>・ <b>「世界患者安全の日」の啓発</b></li> </ul> <p>2)医療安全推進週間の推進</p> <p>(1)医療安全大会の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 開催日 令和3年11月21日(日)</li> <li>・ 場 所 幕張メッセ国際会議場</li> </ul> <p>(2)医療安全推進の普及啓発</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医療安全に関する標語の募集</li> <li>・ ポスター等による普及啓発</li> </ul> <p>3)医療安全管理者の育成</p> <p>(1)医療安全管理者養成研修会(再掲)</p> <p>(2)医療安全担当者中央交流会(年1回)</p> <p>(3)医療安全担当者地区交流会</p> <p>(2年目:市川・千葉・船橋地区 1年目:印旛・山武地区)</p> <p>4)関係機関等との連携促進</p> <p>5)医療安全委員会の開催 年6回</p> |               |
| 小 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 85,823        |

### Ⅲ 訪問看護の推進に関する事業

【目的】在宅医療の中核を担う訪問看護の質の向上を図り、安定的な供給を図る。

| 事業内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 予算<br>(単位:千円) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>1. 訪問看護推進事業(千葉県委託) <b>重点事業 3-2</b></p> <p>1)訪問看護推進協議会の開催(年2回)</p> <p>2)訪問看護に関する総合相談の実施</p> <p>3)訪問看護の普及啓発事業</p> <p>(1)地域連携フォーラムの開催</p> <p>(2)パンフレットの配布</p> <p>4)訪問看護師指導者育成研修会(年2回)</p> <p>5)訪問看護再就職支援事業</p> <p>(1)訪問看護ステーション見学体験事業</p> <p>(2)訪問看護就職フェア(年1回)</p> <p>6)訪問看護病院経営者(看護管理者)講習会(年1回)</p> <p>2. 訪問看護推進事業(協会単独事業)</p> <p>1)訪問看護師人材育成事業</p> <p>(1)「新卒者等訪問看護師育成プログラム」に基づく人材育成支援事業</p> | 公益目的事業        |

| 事業内容                                                                                                                                                              | 予算<br>(単位:千円) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 対象：新卒訪問看護師（1年目）、チャレンジ訪問看護師<br>(2)「新卒者等訪問看護師育成プログラム」に基づく人材育成支援事業の普及<br>(3)訪問看護師養成講習会の開催（再掲）<br>3. 関係機関との連携<br>1)日本看護協会、訪問看護事業協会等との連携<br>2)医師会、千葉県訪問看護ステーション協会等との連携 |               |
| 小 計                                                                                                                                                               | 7,683         |

#### IV 県民の健康・福祉の増進に関する事業

【目的】看護を通して、県民の健康の保持増進に寄与するとともに、看護への理解を深める。

| 事業内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 予算<br>(単位:千円) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. 「看護の日」「看護週間」事業<br>1) Nursing Now キャンペーンの継続<br>2) 「看護の日・看護週間」事業<br>第1部 ・日 時 令和3年5月10日（月）～15日（土）のうち1日<br>・内 容 ラッピングバスの運行による啓発、出前授業の実施<br>第2部 ・日 時 令和3年5月15日（土）<br>・会 場 12地区部会が決定した場所<br>3)実行委員会の開催（2回）<br>2. 「まちの保健室」事業<br>1)常設型の開催<br>(1)開催場所 12地区部会の決定会場<br>2)イベント型の積極的な開催<br>3. 自殺予防対策<br>1)心の総合相談<br>(1)専用電話・専用メールによる相談対応<br>(2)自殺予防に関する広報<br>(3)相談員研修<br>2)人材育成研修の開催（再掲）<br>(1)「看護師のストレスマネジメント ～アンガーマネジメントの視点を取り入れて～」(再掲)<br>(2)「ヘルシーワークプレイス(健康で安全な職場)について学ぼう」(再掲)<br>(3)「職場適応を支えるメンタルヘルス～うつ・発達障害の基本的知識とその対応～」(再掲)<br>4. 関係機関・他団体への協力 | 公益目的事業        |



| 事業内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 予算<br>(単位:千円) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>1)小児救急電話相談事業への協力</p> <p>2)千葉県認知症初期集中支援推進事業</p> <p>3)研修会等への講師紹介や派遣</p> <p>4)行事等への参加</p> <p><b>5. 災害支援対策事業 重点事業 4-2, 4-3</b></p> <p>1)災害支援ネットワークの強化</p> <p>(1)災害時における関係機関との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本看護協会及び都道府県看護協会</li> <li>・千葉県、関係団体等</li> </ul> <p>(2)平常時における連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・県内施設、日本看護協会等合同防災訓練</li> <li>・九都県市合同防災訓練、市町村等訓練への参加</li> </ul> <p>2)災害に備えた支援体制の整備</p> <p>(1)災害支援ナースの登録促進</p> <p>(2)災害支援ナースの登録・管理</p> <p>(3)災害救護対応マニュアル等の見直し</p> <p>(4)災害時の災害支援ナースの派遣調整</p> <p>(5)災害時必要物品の管理 年1回</p> <p>3)災害支援ナースの育成 重点事業 4-3</p> <p>(1)「災害支援ナースの基礎知識」(再掲)</p> <p>(2)「災害医療と看護(実践編)」(再掲)</p> <p>(3)災害支援ナース更新・再登録要件講習会</p> <p>4)災害対策委員会(常任委員会)の開催 年6回</p> <p><b>6. 感染症対策事業 重点事業 4-1, 4-3</b></p> <p>1)関係機関との連携強化</p> <p>2)支援体制の整備</p> <p>(1)(仮称)感染症対策委員会の設置</p> <p>(2)人材育成</p> |               |
| 小 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 27,977        |

V 看護に関する調査研究、看護業務の開発及び看護制度への提言等に関する事業

【目的】看護を取り巻く課題を明確にし、看護職の専門性や看護の発展に寄与する。

| 事業内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 予算<br>(単位:千円) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>1. 職能委員会（職能）</p> <p>1)保健師職能委員会 年6回程度</p> <p>2)助産師職能委員会 年6回程度</p> <p>3)看護師職能委員会(領域Ⅰ) 年6回程度</p> <p>4)看護師職能委員会(領域Ⅱ) 年6回程度</p> <p>2. 職能集会・交流会(職能)</p> <p>1)職能集会</p> <p>・開催日 令和3年6月23日(水)</p> <p>・場 所 東京ベイ幕張ホール</p> <p>(1)保健師職能集会 1回</p> <p>(2)助産師職能集会 1回</p> <p>(3)看護師職能集会(領域Ⅰ) 1回</p> <p>(4)看護師職能集会(領域Ⅱ) 1回</p> <p>2)各職能別交流会</p> <p>(1)保健師職能交流会 1回</p> <p>(2)助産師職能交流会(管理者、中堅) 各1回</p> <p>(3)看護師職能交流会(領域Ⅰ) 1回</p> <p>(4)看護師職能交流会(領域Ⅱ) 1回</p> <p>(5)准看護師交流会 1回</p> <p>3. 県行政等への要望・意見具申(看護制度)</p> <p>1)県の令和4年度予算等に関する要望書の提出</p> <p>2)県議会等の活動への協力依頼等</p> <p>3)千葉県医療審議会等への参画</p> <p>4. 看護関連施策に対する提言(看護制度)</p> <p>1)国・日本看護協会等の要望・提言</p> <p>2)資格認定制度の推進</p> <p>(1)専門看護師、認定看護師等の資格取得の促進 <b>重点事業 2-3</b></p> <p>(2)特定行為に係る看護師の研修制度の普及・資格取得の推進 <b>重点事業 2-4</b></p> | <p>公益目的事業</p> |
| <p>小 計</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>8,285</p>  |

VI 介護保険法に基づく指定居宅サービス、居宅介護支援に関する事業並び健康保険法に基づく訪問看護に関する事業

【目的】在宅療養者に質の高い訪問看護及び居宅介護支援を提供するとともに、訪問看護の普及啓発等を通して在宅療養者の環境づくりに寄与する。

| 事業内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 予算<br>(単位:千円) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>1. 訪問看護事業</p> <p>1)質の高い訪問看護の提供</p> <p>2)在宅ホスピス・医療ニーズの高い患者家族への支援</p> <p>3)24時間、緊急時の訪問看護の提供</p> <p>2. 居宅介護支援事業</p> <p>1)ケアプランの提供</p> <p>2)地域のネットワークづくり</p> <p>3)利用者の申請代行</p> <p>3. 訪問看護の普及</p> <p>1)訪問看護研修生の受入れ</p> <p>2)看護学生実習の受入れ</p> <p>4. 地域ニーズに応じた運営体制の整備</p> <p>1)在宅ホスピス・医療ニーズの高い患者家族への支援</p> <p>2)ちば訪問看護ステーション定例会議 月1回</p> <p>3)ちば訪問看護ステーション運営会議 年2回程度</p> <p>5. 医療機関・介護サービス事業所及び他職種との連携</p> <p>1)医療機関、介護支援専門員等との連携</p> <p>(1)地域連携の会・交流会、ケア担当者会議への参加</p> <p>2)利用者確保のための広報活動</p> <p>6. 職員の資質の向上</p> <p>1)事例検討ミーティング</p> <p>2)研修会・学会等への参加</p> <p>3)地域の行事・交流会、連絡会等への参加</p> <p><b>4)訪問看護師クリニカルリーダーの検討</b></p> <p>7. ちば訪問看護ステーション未来づくり計画の推進</p> <p>1)看護協会立の訪問看護ステーションとしての公益的・先駆的な取組み</p> <p>2)職員が働きやすく、魅力ある職場づくり</p> <p>3)経営の安定化</p> <p>4)看護協会ちば訪問看護ステーション運営評価委員会の開催 1回</p> | <p>公益目的事業</p> |
| <p>小 計</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>53,870</p> |

Ⅶ その他この法人の目的を達成するために必要な事業

- 【目的】 1. 県民の健康な生活の実現に貢献するために、地域の特性を考慮した看護の提供及び保健知識の普及を行う。
2. 情報提供及び広報を行う。
3. 当協会会員に対する相互扶助等の（福利厚生）事業を行う。
4. 県民の健康な生活の実現に貢献するために、公益社団法人としての組織運営を円滑・適正に行う。

| 事業内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 予算<br>(単位:千円) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>1. 地区部会活動事業</p> <p>1)具体的な地区部会活動</p> <p>(1)役員会 年5回程度</p> <p>(2)連絡会 年2回程度</p> <p>(3)研修会 年3回</p> <p>(4)まちの保健室の開催 (再掲)</p> <p>(5)「看護の日」「看護週間」事業 (再掲)</p> <p>(6)その他、地区特有の事業</p> <p>①合同就職説明会の開催 (再掲)</p> <p>②医療安全担当者地区交流会の開催(再掲)</p> <p>2)地区部会長会の開催 年2回</p> <p>2. 情報提供、広報事業</p> <p>1)千葉県看護協会の広報</p> <p>(1)機関誌「看護ちば」の発行 年5回 (定期4、号外1)</p> <p>(2)ホームページの充実</p> <p>(3)協会パンフレット等の活用</p> <p>2)広報委員会の開催 年6回</p> | <p>公益目的事業</p> |
| 小 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 41,137        |
| <p>1. 販売手数料及び出展広告に関する事業</p> <p>1)看護関連図書の紹介</p> <p>2)総会・医療安全大会等 出展広告掲載業者の募集</p> <p>3)会員管理受託業務及び代議員選出受託業務 (日本看護協会)</p> <p>2. 会員サービス・福祉の充実等</p> <p>1)会員への相談支援、情報提供</p> <p>2)看護職の表彰</p> <p>3)慶弔見舞金等の給付</p> <p>4)災害時の支援(再掲)</p> <p>5)会員福利厚生サービスの実施・広報</p>                                                                                                                                                   | <p>収益事業会計</p> |
| 小 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9,479         |

| 事業内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 予算<br>(単位:千円) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>1. 組織運営に関する会議等の開催</p> <p>1)総会（終了後、職能集会） 年1回<br/> ・開催日 令和3年6月23日(水)<br/> ・場 所 東京ベイ幕張ホール</p> <p>2)理事会 年6回程度</p> <p>3)監事監査 年2回（5月、11月）</p> <p>4)施設等会員代表者会 年2回</p> <p>5)地区部会長会（再掲） 年2回（7月、1月）</p> <p>6)保助看護職能委員会（再掲） 年6回程度</p> <p>7)推薦委員会 年6回程度</p> <p>8)常任委員会（再掲） 年6回程度</p> <p>教育委員会<br/> 労働環境改善委員会<br/> 医療安全委員会<br/> 広報委員会<br/> 会員増促進委員会<br/> 看護研究委員会<br/> 災害対策委員会</p> <p>9)特別委員会<br/> ナースセンター運営委員会<br/> 認定看護管理制度教育課程運営委員会<br/> 看護職定着・確保対策協議会</p> <p>10)千葉県看護連盟との連携 合同研修会</p> <p>2. 会員増の促進 <b>重点事業 1-4</b></p> <p>1)新規・再入会の促進</p> <p>2)継続会員への勧奨</p> <p>3)千葉県内看護師等学校・養成所卒業生に向けた協会案内<br/> (1)看護学生の表彰<br/> (2)協会の機能と役割に係る特別講話</p> <p>4)会員増促進委員会の開催（年6回）</p> <p>3. 公益社団法人に係る届出事務（千葉県知事等）</p> <p>1)令和4年度事業計画・収支予算等の提出（3月）</p> <p>2)令和2年度定期報告（事業報告・決算報告等）（6月）</p> <p>3)役員等の変更登記及び届出</p> <p>4. 日本看護協会との連携</p> <p>1)法人会員会・理事会</p> <p>2)地区別法人会員会</p> <p>3)職能委員長会</p> | <p>法人会計</p>   |

| 事業内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 予算<br>(単位:千円) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>4)日本看護協会通常総会代議員選出</p> <p>5. 行政等との連携</p> <p>1)千葉県及び市町村主催の会議等への参画</p> <p>2)三師会、日本助産師会及び関係団体との連携</p> <p>3)関係団体の行事等への協賛・後援</p> <p>6. 役員・職員の資質の向上と福利厚生</p> <p>1)研修の実施</p> <p>(1)担当業務に係る外部研修等の受講</p> <p>(2)集合研修の実施</p> <p>2)健康診断およびインフルエンザ予防接種</p> <p>3)有給休暇の取得促進</p> <p>7. 協会資産の管理</p> <p>1)看護会館等の管理</p> <p>(1)看護会館の管理</p> <p>① 保全等</p> <p>② 環境整備</p> <p>(2)協会物品の管理</p> <p>① 固定資産台帳の管理</p> <p>② 物品台帳の管理</p> <p>(3)公用車の管理</p> <p>2)情報資産の管理・活用</p> <p>(1)情報資産の管理</p> <p>① 情報セキュリティの確保</p> <p>② 個人情報関連業務の標準化</p> <p>(2)情報資産の活用</p> <p>① グループウェア、ファイルサーバー等による情報共有</p> <p>② 新研修管理システム (manaable) の管理・運用</p> |               |
| 小 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 39,952        |
| 予算合計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 372,485       |





# 令和3年度 公益社団法人千葉県看護協会収支予算について

## 令和3年度予算の概要

### 1 予算編成方針

平成 24 年度、新公益社団法人へ移行したことに伴い、予算の編成にあたっては、公益目的事業を重視し、事業計画を円滑かつ効率的に推進するため、限りある収入を効果的に活用することを旨に、重点事業を設定し、また個別事業ごとに事業の内容を精査し、経費を積算したうえで予算を編成したものである。

### 2 予算の作成方式

- 1) 法令により新公益法人制度に準拠した「20 年会計基準」を適用しており、収支予算は、新基準に基づいた「損益ベース」の収支予算書で構成している。

＊「平成 20 年会計基準」国の定める公益社団法人の標準会計方式（平成 20 年策定、施行）

- 2) 収支予算は、大きく「公益目的事業会計」、「収益事業等会計」、「法人会計（全体管理費）」の 3 つの会計区分として構成される。
- 3) 「公益目的事業会計」は、定款第 4 条（事業）の規定による 7 つの事業に区分している。
- 4) 「収益事業等会計」は、収益事業である「施設の貸与等事業」「販売手数料及び出展広告料に関する事業」と、相互扶助事業である「会員福利厚生等に関する事業」に区分している。
- 5) 令和 3 年度予算は、公益社団法人の法定要件として求められる、次の財務三基準を考慮して作成し、これらの基準を満たしている。
  - (1) 公益目的事業に係る収入が事業実施に要する費用を超えないこと（収支相償の原則）
  - (2) 公益目的事業比率が事業費全体の 50%以上となるものであること（50%ルール）
  - (3) 遊休財産額（用途を定めない財産）が保有制限額を超えないこと

### 3 予算の構成等

#### 1) 概況

- (1) 全体予算の規模は、収益で 416,933 千円、費用で 372,485 千円である。

前年度決算との比較において主な点は以下のとおりである。

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| ① 研修会参加料            | : 6,835 千円→ 64,607 千円 |
| ・研修コース増及び参加人員の増     | : 57,772 千円増          |
| ② 看護職員の資質向上研修事業受託料  | : 4,206 千円→ 18,775 千円 |
| ・看護教員養成講習会（隔年実施）    | : 13,000 千円増          |
| ・NICU 研修            | : 600 千円増             |
| ・千葉県認知症対応力研修        | : 650 千円増             |
| ・喀痰指導者・認知症対応力向上研修   | : 319 千円増             |
| ③ ナースセンター事業受託料 前年同額 | : 47,281 千円           |

(2) 費用内訳は、次のとおりである。

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 公益目的事業 | 323,054 千円 (86.8%) |
| 収益事業等  | 9,479 千円 ( 2.5%)   |
| 法人会計   | 39,952 千円 (10.7%)  |
| <hr/>  |                    |
| 計      | 372,485 千円 (100%)  |

## 2) 特記事項

- (1) 受取入会金及び受取年会費については、新規入会数 2,500 人、会員数 29,000 人を見込み算定している。
- (2) 受取入会金及び受取年会費については、制度上、原則として 50%を公益目的事業会計に計上する必要がある等の理由から、公益目的事業会計へ 50%を計上し、残額を法人会計へ計上している。  
ただし、実際の執行にあつては、法人会計から公益目的事業の費用も負担することとなる。  
(入会金・年会費の 50%だけを公益目的事業に用いるということではない。)
- (3) 県等他団体からの受託・補助等事業については、見込額をもとに予算を計上しているものである。

## 令和3年度 収支予算書（概要）

### 令和3年度 収支予算

（単位：千円）

|             |         |
|-------------|---------|
| 經常収益計       | 416,933 |
| 經常費用計       | 372,485 |
| 当期經常増減額     | 44,448  |
| 經常外収益       | 0       |
| 經常外費用       | 300     |
| 当期一般正味財産増減額 | 44,148  |
| 正味財産期首残高    | 788,884 |
| 正味財産期末残高    | 833,032 |

### 収益の部

| 会計区分     | 科目                                    | 予算額                               | 前年度予算額  | 増減額     | 構成比率    |        |
|----------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|--------|
| 公益目的事業会計 | 特定資産受取利息                              | 6                                 | 6       | 0       | 0.00%   |        |
|          | 受取入会金                                 | 15,000                            | 14,400  | 600     | 3.60%   |        |
|          | 受取年会費                                 | 87,000                            | 85,755  | 1,245   | 20.87%  |        |
|          | 研修会参加料                                | 64,607                            | 14,431  | 50,176  | 15.50%  |        |
|          | 事業受託料収益                               | 看護職員の資質向上研修事業受託料（千葉県・千葉市）         | 18,775  | 4,531   | 14,244  | 4.50%  |
|          |                                       | ナースセンター事業受託料・管理受託料（千葉県）           | 47,281  | 45,281  | 2,000   | 11.34% |
|          |                                       | 訪問看護推進事業受託料（千葉県）                  | 0       | 800     | △ 800   | 0.00%  |
|          |                                       | インターネット配信研修受託料（日本看護協会）            | 1,107   | 428     | 679     | 0.27%  |
|          |                                       | 地域の医療提供体制確保のための看護職員派遣調整事業（日本看護協会） | 0       | 5,374   | △ 5,374 | 0.00%  |
|          |                                       | 認知症初期集中支援チーム運営事業（千葉市）             | 6,700   | 0       | 6,700   | 1.61%  |
|          |                                       | 小計                                | 73,863  | 56,414  | 17,449  | 17.72% |
|          | 訪問看護・居宅介護支援事業収益<br>※特定資産受取利息及び受取利息を除く | 57,534                            | 63,042  | △ 5,508 | 13.80%  |        |
|          | その他事業収益                               | 小児救急電話相談                          | 1,167   | 1,167   | 0       | 0.28%  |
|          |                                       | 受取手数料・雑収益                         | 15      | 16      | △ 1     | 0.00%  |
|          |                                       | 小計                                | 1,182   | 1,183   | △ 1     | 0.28%  |
|          | 受取補助金等                                | 教育助成金（日本看護協会）                     | 9,500   | 9,500   | 0       | 2.28%  |
|          |                                       | 看護の普及啓発助成金（日本看護協会）                | 100     | 100     | 0       | 0.02%  |
|          |                                       | 小計                                | 9,600   | 9,600   | 0       | 2.30%  |
|          | 受取寄附金                                 | 600                               | 600     | 0       | 0.14%   |        |
|          | 事業外収益（受取利息・雑収益）                       | 2                                 | 1       | 1       | 0.00%   |        |
| 公益目的事業 計 | 309,394                               | 245,432                           | 63,962  | 74.22%  |         |        |
| 収益事業等会計  | 施設の貸与等事業                              | 看護会館別館2F賃貸料等                      | 0       | 0       | 0       | 0.00%  |
|          | 販売手数料及び出展広告料に関する事業                    | 医療安全大会協賛金等                        | 752     | 200     | 552     | 0.18%  |
|          |                                       | 日本看護協会受託料（会員管理業務・代議員業務・会員入会促進活動）  | 4,767   | 4,266   | 501     | 1.14%  |
|          | 会員福利厚生等に関する事業                         | 自販機管理手数料等                         | 13      | 10      | 3       | 0.00%  |
| 収益事業等 計  | 5,532                                 | 4,476                             | 1,056   | 1.32%   |         |        |
| 法人会計     | 特定資産受取利息                              | 1                                 | 1       | 0       | 0.00%   |        |
|          | 受取入会金                                 | 15,000                            | 14,400  | 600     | 3.60%   |        |
|          | 受取年会費                                 | 87,000                            | 85,755  | 1,245   | 20.86%  |        |
|          | 受取利息及び雑収益                             | 6                                 | 14      | △ 8     | 0.00%   |        |
|          | 法人会計 計                                | 102,007                           | 100,170 | 1,837   | 24.47%  |        |
| 經常収益計    |                                       | 416,933                           | 350,078 | 66,855  | 100.00% |        |

# 費用の部

(単位：千円)

| 会計区分     |                                                      | 定款事業                                      |                         | 予算額                          | 前年度予算額       | 増減額              | 構成比率    |        |         |        |
|----------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------|------------------|---------|--------|---------|--------|
| 公益目的事業会計 | I                                                    | 教育・研修等による看護の質の向上に関する事業                    | 資質向上                    | 生涯教育                         | 75,763       | 66,816           | 8,947   | 20.34% |         |        |
|          |                                                      |                                           |                         | 千葉県看護研究学会                    |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      |                                           |                         | 図書室の管理運営                     |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      |                                           |                         | 委員会の開催                       |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      |                                           | 資質向上(県)                 | 千葉県受託研修                      | 22,516       | 8,081            | 14,435  | 6.04%  |         |        |
|          |                                                      |                                           | 小計                      |                              | 98,279       | 74,897           | 23,382  | 26.38% |         |        |
|          | II                                                   | 看護師等の労働環境等の改善、就業促進等により、看護師等の人材確保・定着に関する事業 | 看護職確保・定着事業              | 第5次千葉県看護職定着・確保推進計画の普及・推進     | 14,833       | 15,310           | △ 477   | 3.98%  |         |        |
|          |                                                      |                                           |                         | 看護職の労働環境の向上                  |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      |                                           |                         | 看護進路相談事業                     |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      |                                           |                         |                              | ナースセンター事業(県) | ナースセンター事業(千葉県受託) | 59,622  | 64,199 | △ 4,577 | 16.01% |
|          |                                                      |                                           |                         |                              | 医療看護安全       | 医療・看護における安全対策    | 11,368  | 9,331  | 2,037   | 3.05%  |
|          |                                                      |                                           | 小計                      |                              | 85,823       | 88,840           | △ 3,017 | 23.05% |         |        |
|          | III                                                  | 訪問看護の推進に関する事業                             | 訪問看護推進                  | 訪問看護師人材育成事業                  | 7,683        | 7,660            | 23      | 2.06%  |         |        |
|          |                                                      |                                           |                         | 関係機関との連携                     |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      |                                           |                         |                              | 訪問看護推進(県)    | 訪問看護推進事業(千葉県受託)  | 0       | 1,007  | △ 1,007 | 0.00%  |
|          |                                                      |                                           | 小計                      |                              | 7,683        | 8,667            | △ 984   | 2.06%  |         |        |
|          | IV                                                   | 県民への健康・福祉の増進に関する事業                        | 保健知識普及啓発                | 「看護の日」「看護週間」事業               | 20,443       | 14,085           | 6,358   | 5.49%  |         |        |
|          |                                                      |                                           |                         | 「まちの保健室」事業                   |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      |                                           |                         | 自殺予防対策                       |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      |                                           |                         | 千葉県小児救急電話相談事業                |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      |                                           |                         | 認知症初期集中支援チーム運営事業(千葉市受託)      |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      |                                           |                         | 関係機関・他団体への協力                 |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      |                                           |                         |                              | 災害救護対策       | 災害支援対策事業         | 5,886   | 5,577  | 309     | 1.58%  |
|          |                                                      |                                           |                         |                              | 感染症対策        | 感染症対策事業          | 1,648   | 0      | 1,648   | 0.44%  |
|          |                                                      |                                           | 地域医療提供体制確保              | 地域の医療提供体制確保のための看護職員派遣調整(日看協) | 0            | 5,374            | △ 5,374 | 0.00%  |         |        |
|          |                                                      |                                           | 小計                      |                              | 27,977       | 25,036           | 2,941   | 7.51%  |         |        |
|          | V                                                    | 看護に関する調査研究、看護業務の開発及び看護制度への提言等に関する事業       | 職能                      | 職能委員会、職能集会・交流会               | 6,634        | 4,946            | 1,688   | 1.78%  |         |        |
| 看護制度     |                                                      |                                           |                         | 県行政等への要望、意見具申                |              |                  |         |        | 1,651   | 1,644  |
|          |                                                      |                                           |                         | 看護関連施策に対する提言                 |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      | 小計                                        |                         | 8,285                        | 6,590        | 1,695            | 2.22%   |        |         |        |
| VI       | 介護保険法に基づく指定居宅サービス・居宅介護支援に関する事業並びに健康保険法に基づく訪問看護に関する事業 | 訪問看護・居宅介護                                 | 訪問看護事業                  | 53,870                       | 60,463       | △ 6,593          | 14.46%  |        |         |        |
|          |                                                      |                                           | 居宅介護支援事業                |                              |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      |                                           | 認知症支援事業                 |                              |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      |                                           | 訪問看護の普及                 |                              |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      |                                           | 地域ニーズに応じた運営体制の整備        |                              |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      |                                           | 医療機関・介護サービス事業所及び他職種との連携 |                              |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      |                                           | 職員の資質の向上                |                              |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      | 小計                                        |                         | 53,870                       | 60,463       | △ 6,593          | 14.46%  |        |         |        |
| VII      | その他、この法人の目的を達成するために必要な事業                             | 地区部会                                      | 地区部会活動事業                | 13,390                       | 8,648        | 4,742            | 3.59%   |        |         |        |
|          |                                                      | 広報                                        | 情報提供、広報事業               | 17,498                       | 15,112       | 2,386            | 4.70%   |        |         |        |
|          |                                                      | 公益目的事業共通                                  | 各公益目的事業に係る共通経費          | 10,249                       | 9,591        | 658              | 2.75%   |        |         |        |
|          |                                                      |                                           |                         | 小計                           | 41,137       | 33,351           | 7,786   | 11.04% |         |        |
|          |                                                      | 公益目的事業 計                                  |                         | 323,054                      | 297,844      | 25,210           | 86.73%  |        |         |        |
| 収益事業等会計  | 施設の貸与等事業                                             | 施設の貸与等事業に伴う事業費                            |                         | 0                            | 418          | △ 418            | 0.00%   |        |         |        |
|          | 販売手数料及び出展広告料に関する事業                                   | 販売手数料及び出展広告料に関する事業に伴う事業費                  |                         | 3,146                        | 3,082        | 64               | 0.84%   |        |         |        |
|          | 会員福利厚生等に関する事業                                        | 会員福利厚生等に関する事業に伴う事業費                       |                         | 6,333                        | 6,322        | 11               | 1.70%   |        |         |        |
|          |                                                      | 収益事業等 計                                   |                         | 9,479                        | 9,822        | △ 343            | 2.54%   |        |         |        |
| 法人会計     | 組織運営関係費(総会、理事会、会員増委員会 その他)                           |                                           |                         | 39,952                       | 40,280       | △ 328            | 10.72%  |        |         |        |
|          | その他一般管理費                                             |                                           |                         |                              |              |                  |         |        |         |        |
|          |                                                      | 法人会計 計                                    |                         | 39,952                       | 40,280       | △ 328            | 10.72%  |        |         |        |
|          |                                                      | 経常費用 計                                    |                         | 372,485                      | 347,946      | 24,539           | 100.00% |        |         |        |

## 令和 3 年度予算 正味財産増減計算書

自 令和 3 年 4 月 1 日  
至 令和 4 年 3 月 31 日

(単位：千円)

|                              | 公益目的<br>事業会計 | 収益事業等会計   |            |            |       | 法人会計    | 合計      |
|------------------------------|--------------|-----------|------------|------------|-------|---------|---------|
|                              | 中計           | 施設<br>貸与等 | 販売手数<br>料等 | 会員福利<br>厚生 | 中計    | 中計      |         |
| <b>I 一般正味財産増減の部</b>          |              |           |            |            |       |         |         |
| 1. 経常増減の部                    |              |           |            |            |       |         |         |
| (1) 経常収益                     |              |           |            |            |       |         |         |
| ① 特定資産運用益                    |              |           |            |            |       |         |         |
| 特定資産受取利息                     | 6            |           |            |            |       | 1       | 7       |
| ② 受取入会金                      |              |           |            |            |       |         |         |
| 受取入会金                        | 15,000       |           |            |            |       | 15,000  | 30,000  |
| ③ 受取会費                       |              |           |            |            |       |         |         |
| 正会員受取会費                      | 87,000       |           |            |            |       | 87,000  | 174,000 |
| ④ 事業収益                       |              |           |            |            |       |         |         |
| イ) 研修会参加料                    |              |           |            |            |       |         |         |
| 教育研修会参加料                     | 64,607       |           |            |            |       |         | 64,607  |
| ロ) 事業受託料収入                   |              |           |            |            |       |         |         |
| 看護職員の資質向上研修事業受託料             | 18,775       |           |            |            |       |         | 18,775  |
| ナースセンター事業受託料                 | 41,441       |           |            |            |       |         | 41,441  |
| ナースセンター会館管理受託料               | 5,840        |           |            |            |       |         | 5,840   |
| 訪問看護推進事業受託料                  |              |           |            |            |       |         |         |
| インターネット配信研修業務受託料             | 1,107        |           |            |            |       |         | 1,107   |
| 会員登録事務業務受託料                  |              |           | 4,116      |            | 4,116 |         | 4,116   |
| 地域の医療提供体制確保のための看護職員派遣調整事業受託料 |              |           |            |            |       |         |         |
| 千葉市認知症初期集中支援チーム運営事業受託料       | 6,700        |           |            |            |       |         | 6,700   |
| 日本看護協会代議員選出業務受託料             |              |           | 151        |            | 151   |         | 151     |
| 日本看護協会入会促進活動                 |              |           | 500        |            | 500   |         | 500     |
| ハ) 訪問看護・居宅介護支援事業収益           |              |           |            |            |       |         |         |
| 訪問看護療養費収益                    | 49,000       |           |            |            |       |         | 49,000  |
| 基本利用料収益                      | 4,060        |           |            |            |       |         | 4,060   |
| その他の利用料収益(訪看)                | 1,030        |           |            |            |       |         | 1,030   |
| 居宅介護支援事業収益                   | 3,120        |           |            |            |       |         | 3,120   |
| 雑収益(訪問・居宅)                   | 324          |           |            |            |       |         | 324     |
| 二) その他事業収益                   |              |           |            |            |       |         |         |
| 小児救急電話相談事業受託料                | 1,167        |           |            |            |       |         | 1,167   |
| 受取手数料                        | 15           |           | 752        | 12         | 764   |         | 779     |
| 雑収益                          |              |           |            |            |       |         |         |
| ⑤ 受取補助金等                     |              |           |            |            |       |         |         |
| 日本看護協会助成金                    | 9,600        |           |            |            |       |         | 9,600   |
| ⑥ 受取寄付金                      |              |           |            |            |       |         |         |
| 受取寄付金                        | 600          |           |            |            |       |         | 600     |
| ⑦ 雑収益                        |              |           |            |            |       |         |         |
| 受取利息                         | 2            |           |            |            |       | 5       | 7       |
| 雑収益                          |              |           |            | 1          | 1     | 1       | 2       |
| <b>経常収益計</b>                 | 309,394      | 0         | 5,519      | 13         | 5,532 | 102,007 | 416,933 |
| (2) 経常費用                     | 事業費          |           |            |            | 事業費   | 管理費     |         |
| 役員報酬                         | 22,451       |           | 116        | 96         | 212   | 750     | 23,413  |
| 給料手当                         | 115,944      |           | 2,005      | 704        | 2,709 | 12,286  | 130,939 |

(単位：千円)

|                      | 公益目的<br>事業会計    | 収益事業等会計      |              |                |                | 法人会計           | 合計             |
|----------------------|-----------------|--------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                      | 中計              | 施設<br>貸与等    | 販売手<br>数料等   | 会員福<br>利厚<br>生 | 中計             | 中計             |                |
| 賞与                   | 19,481          |              | 314          | 110            | 424            | 1,864          | 21,769         |
| 通勤手当                 | 5,935           |              | 90           | 32             | 122            | 734            | 6,791          |
| 役員退職慰労引当金繰入額         | 1,970           |              | 13           | 16             | 29             | 203            | 2,202          |
| 退職給付費用               | 5,540           |              | 30           | 35             | 65             | 452            | 6,057          |
| 法定福利費                | 24,021          |              | 345          | 122            | 467            | 2,437          | 26,925         |
| 福利厚生費                | 480             |              | 5            | 1,552          | 1,557          | 136            | 2,173          |
| 旅費交通費                | 2,724           |              |              |                |                | 172            | 2,896          |
| 通信運搬費                | 8,712           |              | 9            | 128            | 137            | 3,278          | 12,127         |
| 減価償却費                | 22,135          |              | 82           | 98             | 180            | 1,842          | 24,157         |
| 消耗什器備品費              | 670             |              | 2            | 2              | 4              | 25             | 699            |
| 消耗品費                 | 7,845           |              | 25           | 25             | 50             | 320            | 8,215          |
| 修繕費                  | 1,434           |              | 1            | 4              | 5              | 148            | 1,587          |
| 印刷製本費                | 14,384          |              |              |                |                | 2,512          | 16,896         |
| 燃料費                  | 442             |              |              |                |                |                | 442            |
| 光熱水料費                | 6,087           |              | 6            | 18             | 24             | 647            | 6,758          |
| 賃借料                  | 5,326           |              | 2            | 5              | 7              | 2,280          | 7,613          |
| 保険料                  | 1,685           |              | 1            | 4              | 5              | 150            | 1,840          |
| 諸謝金                  | 26,220          |              |              |                |                | 220            | 26,440         |
| 租税公課                 | 6,207           |              | 81           | 30             | 111            | 1,128          | 7,446          |
| 支払負担金                | 35              |              |              |                |                | 384            | 419            |
| 看護材料購入費              | 340             |              |              |                |                |                | 340            |
| 管理諸費                 | 18,155          |              | 19           | 3,352          | 3,371          | 1,905          | 23,431         |
| 交際費                  | 0               |              |              |                |                | 567            | 567            |
| 図書費                  | 916             |              |              |                |                | 310            | 1,226          |
| 会議費                  | 696             |              |              |                |                | 627            | 1,323          |
| 支払手数料                | 681             |              |              |                |                | 3,780          | 4,461          |
| 委託費                  | 266             |              |              |                |                |                | 266            |
| 広報費                  | 1,710           |              |              |                |                | 605            | 2,315          |
| 雑費(その他の経費)           | 562             |              |              |                |                | 190            | 752            |
| <b>経常費用計</b>         | <b>323,054</b>  | <b>0</b>     | <b>3,146</b> | <b>6,333</b>   | <b>9,479</b>   | <b>39,952</b>  | <b>372,485</b> |
| <b>当期経常増減額</b>       | <b>△ 13,660</b> | <b>0</b>     | <b>2,373</b> | <b>△ 6,320</b> | <b>△ 3,947</b> | <b>62,055</b>  | <b>44,448</b>  |
| 2. 経常外増減の部           |                 |              |              |                |                |                |                |
| 経常外収益計               | 0               | 0            | 0            | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 経常外費用計               | 279             | 0            | 1            | 1              | 2              | 19             | 300            |
| <b>当期経常外増減額</b>      | <b>△ 279</b>    | <b>0</b>     | <b>△ 1</b>   | <b>△ 1</b>     | <b>△ 2</b>     | <b>△ 19</b>    | <b>△ 300</b>   |
| 他会計振替額               | 1,990           |              | △ 1,990      | 6,310          | 4,320          | △ 6,310        | 0              |
| 当期一般正味財産増減額          | △ 11,949        | 0            | 382          | △ 11           | 371            | 55,726         | 44,148         |
| 一般正味財産期首残高           | 147,105         | 4,584        | 5,009        | 35             | 9,628          | 632,151        | 788,884        |
| 一般正味財産期末残高           | 135,156         | 4,584        | 5,391        | 24             | 9,999          | 687,877        | 833,032        |
| <b>II 指定正味財産増減の部</b> |                 |              |              |                |                |                |                |
| 指定正味財産期首残高           | 0               | 0            | 0            | 0              | 0              | 0              | 0              |
| 指定正味財産期末残高           | 0               | 0            | 0            | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>III 正味財産期末残高</b>  | <b>135,156</b>  | <b>4,584</b> | <b>5,391</b> | <b>24</b>      | <b>9,999</b>   | <b>687,877</b> | <b>833,032</b> |



# 令和3年度予算 正味財産増減計算書 公益目的事業会計明細表

自 令和3年4月1日  
至 令和4年3月31日

|                              | 公益目的事業会計 公1            |               |                                           |               |          |               |             |
|------------------------------|------------------------|---------------|-------------------------------------------|---------------|----------|---------------|-------------|
|                              | I                      |               | II                                        |               |          | III           |             |
|                              | 教育・研修等による看護の質の向上に関する事業 |               | 看護師等の労働環境等の改善、就業促進等により、看護師等の人材確保・定着に関する事業 |               |          | 訪問看護の推進に関する事業 |             |
|                              | 資質向上                   | 資質向上<br>(県)   | 確保定着                                      | ナース<br>センター   | 医療安全     | 訪看推進          | 訪看推進<br>(県) |
| <b>I 一般正味財産増減の部</b>          |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 1. 経常増減の部                    |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| (1) 経常収益                     |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| ① 特定資産運用益                    |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 特定資産受取利息                     |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| ② 受取入会金                      |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 受取入会金                        |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| ③ 受取会費                       |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 正会員受取会費                      |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| ④ 事業収益                       |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| イ) 研修会参加料                    |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 教育研修会参加料                     | 64,090                 | 132           |                                           | 385           |          |               |             |
| ロ) 事業受託料                     |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 看護職員の資質向上研修事業受託料             |                        | 18,775        |                                           |               |          |               |             |
| ナースセンター事業受託料                 |                        |               |                                           | 41,441        |          |               |             |
| ナースセンター会館管理受託料               |                        |               |                                           | 5,840         |          |               |             |
| 訪問看護推進事業受託料                  |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| インターネット配信研修業務受託料             | 1,107                  |               |                                           |               |          |               |             |
| 会員登録事務業務受託料                  |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 地域の医療提供体制確保のための看護職員派遣調整事業受託料 |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 千葉県認知症初期集中支援チーム運営事業受託料       |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 日本看護協会看護政策推進組織強化事業受託料        |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 日本看護協会代議員選出業務受託料             |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 日本看護協会入会促進活動                 |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| ハ) 訪問看護・居宅介護支援事業収益           |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 訪問看護療養費収益                    |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 基本利用料収益                      |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| その他の利用料収益(訪看)                |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 居宅介護支援事業収益                   |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 雑収益(訪問・居宅)                   |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 二) その他事業収益                   |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 小児救急電話相談事業受託料                |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 受取手数料                        | 15                     |               |                                           |               |          |               |             |
| 雑収益                          |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| ⑤ 受取補助金等                     |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 日本看護協会助成金                    | 9,500                  |               |                                           |               |          |               |             |
| ⑥ 受取寄附金                      |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 受取寄附金                        |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| ⑦ 雑収益                        |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 受取利息                         |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 雑収益                          |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| <b>経常収益計</b>                 | <b>74,712</b>          | <b>18,907</b> | <b>0</b>                                  | <b>47,666</b> | <b>0</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>    |
| (2) 経常費用                     |                        |               |                                           |               |          |               |             |
| 役員報酬                         | 3,933                  | 986           | 1,624                                     | 3,891         | 1,738    | 2,419         |             |
| 給料手当                         | 19,594                 | 8,378         | 7,219                                     | 22,763        | 2,938    | 2,079         |             |
| 賞与                           | 3,050                  | 1,387         | 1,152                                     | 4,180         | 785      | 618           |             |
| 通勤手当                         | 1,065                  | 435           | 503                                       | 1,261         | 298      | 212           |             |
| 役員退職慰労引当金繰入額                 | 476                    | 227           | 192                                       | 427           | 101      | 95            |             |
| 退職給付費用                       | 1,062                  | 506           | 428                                       | 954           | 226      | 211           |             |

(単位：千円)

| 公益目的事業会計 公1              |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         |                                                                        |       |        |         |
|--------------------------|-------|-----|------------------------------------------|------|---------------------------------|-------|---------|---------|------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------|
| IV<br>県民への健康・福祉の増進に関する事業 |       |     | V<br>看護に関する調査研究、看護業務の開発及び看護制度への提言等に関する事業 |      | VII<br>その他、この法人の目的を達成するために必要な事業 |       |         | 小計      | VI<br>介護保険法に基づく指定居宅サービス・居宅介護支援に関する事業並びに健康保険法に基づく訪問看護に関する事業(訪問看護ステーション) |       | 小計     | 合計      |
| 保健知識普及啓発                 | 災害救護  | 感染症 | 職能                                       | 看護制度 | 地区部会                            | 広報    | 共通      |         | 訪問看護                                                                   | 居宅介護  |        |         |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         |                                                                        |       |        |         |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       | 6       | 6       |                                                                        |       | 0      | 6       |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       | 15,000  | 15,000  |                                                                        |       |        | 15,000  |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       | 87,000  | 87,000  |                                                                        |       |        | 87,000  |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         |                                                                        |       |        |         |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         | 64,607  |                                                                        |       |        | 64,607  |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         |                                                                        |       |        |         |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         | 18,775  |                                                                        |       |        | 18,775  |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         | 41,441  |                                                                        |       |        | 41,441  |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         | 5,840   |                                                                        |       |        | 5,840   |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         |                                                                        |       |        |         |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         | 1,107   |                                                                        |       |        | 1,107   |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         |                                                                        |       |        |         |
| 6,700                    |       |     |                                          |      |                                 |       |         | 6,700   |                                                                        |       |        | 6,700   |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         |                                                                        |       |        | 0       |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         |                                                                        |       |        | 0       |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         |                                                                        |       |        | 0       |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         |                                                                        |       |        |         |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         | 49,000                                                                 |       | 49,000 | 49,000  |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         | 4,060                                                                  |       | 4,060  | 4,060   |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         | 1,030                                                                  |       | 1,030  | 1,030   |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         |                                                                        | 3,120 | 3,120  | 3,120   |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         | 324                                                                    |       | 324    | 324     |
| 1,167                    |       |     |                                          |      |                                 |       |         | 1,167   |                                                                        |       |        | 1,167   |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         | 15      |                                                                        |       |        | 15      |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         |                                                                        |       |        |         |
| 100                      |       |     |                                          |      |                                 |       |         | 9,600   |                                                                        |       |        | 9,600   |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         |                                                                        |       |        |         |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       | 600     | 600     |                                                                        |       |        | 600     |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       |         |         |                                                                        |       |        |         |
|                          |       |     |                                          |      |                                 |       | 1       | 1       | 1                                                                      |       | 1      | 2       |
| 7,967                    | 0     | 0   | 0                                        | 0    | 0                               | 0     | 102,607 | 251,859 | 54,415                                                                 | 3,120 | 57,535 | 309,394 |
| 2,078                    | 1,135 |     | 548                                      | 644  | 1,098                           | 1,171 |         | 21,265  | 831                                                                    | 355   | 1,186  | 22,451  |
| 9,618                    | 2,159 | 468 | 2,076                                    | 402  | 4,574                           | 2,892 |         | 85,160  | 27,592                                                                 | 3,192 | 30,784 | 115,944 |
| 1,218                    | 417   |     | 292                                      | 63   | 544                             | 428   |         | 14,134  | 5,170                                                                  | 177   | 5,347  | 19,481  |
| 360                      | 207   | 108 | 296                                      | 37   | 159                             | 162   |         | 5,103   | 724                                                                    | 108   | 832    | 5,935   |
| 154                      | 57    |     | 42                                       | 13   | 68                              | 77    |         | 1,929   | 26                                                                     | 15    | 41     | 1,970   |
| 344                      | 128   |     | 93                                       | 30   | 152                             | 172   |         | 4,306   | 1,200                                                                  | 34    | 1,234  | 5,540   |

|                      | 公益目的事業会計 公1            |                |                                           |                 |                 |                |          |
|----------------------|------------------------|----------------|-------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------|
|                      | I                      |                | II                                        |                 |                 | III            |          |
|                      | 教育・研修等による看護の質の向上に関する事業 |                | 看護師等の労働環境等の改善、就業促進等により、看護師等の人材確保・定着に関する事業 |                 |                 | 訪問看護の推進に関する事業  |          |
|                      | 資質向上                   | 資質向上(県)        | 確保定着                                      | ナースセンター         | 医療安全            | 訪看推進           | 訪看推進(県)  |
| 法定福利費                | 3,777                  | 1,622          | 1,645                                     | 4,836           | 873             | 812            |          |
| 福利厚生費                | 55                     | 24             | 24                                        | 101             | 13              | 12             |          |
| 旅費交通費                | 66                     | 160            | 29                                        | 368             | 73              | 50             |          |
| 通信運搬費                | 806                    | 224            | 190                                       | 1,309           | 322             | 20             |          |
| 減価償却費                | 8,181                  | 1,304          | 1,050                                     | 1,555           | 620             | 569            |          |
| 消耗什器備品費              | 68                     | 32             | 27                                        | 19              | 15              | 13             |          |
| 消耗品費                 | 1,659                  | 995            | 381                                       | 1,060           | 225             | 171            |          |
| 修繕費                  | 428                    | 20             | 9                                         | 252             | 13              | 14             |          |
| 印刷製本費                | 3,003                  | 668            | 39                                        | 1,422           | 590             | 8              |          |
| 燃料費                  |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| 光熱水料費                | 1,866                  | 407            | 41                                        | 2,795           | 56              | 61             |          |
| 賃借料                  | 1,606                  | 49             | 51                                        | 286             | 1,405           | 17             |          |
| 保険料                  | 433                    | 21             | 9                                         | 164             | 13              | 14             |          |
| 諸謝金                  | 13,868                 | 4,405          | 26                                        | 3,952           | 702             |                |          |
| 租税公課                 | 3,192                  | 154            | 69                                        | 1,018           | 96              | 105            |          |
| 支払負担金                |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| 看護材料購入費              |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| 管理諸費                 | 6,297                  | 485            | 119                                       | 6,431           | 165             | 180            |          |
| 交際費                  |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| 図書費                  | 858                    |                |                                           | 46              | 5               |                |          |
| 会議費                  | 105                    | 25             | 4                                         | 31              | 63              | 2              |          |
| 支払手数料                | 4                      | 2              | 2                                         | 1               | 1               | 1              |          |
| 委託費                  | 266                    |                |                                           |                 |                 |                |          |
| 広報費                  |                        |                |                                           | 500             |                 |                |          |
| 雑費(その他の経費)           | 45                     |                |                                           |                 | 32              |                |          |
| <b>経常費用計</b>         | <b>75,763</b>          | <b>22,516</b>  | <b>14,833</b>                             | <b>59,622</b>   | <b>11,368</b>   | <b>7,683</b>   | <b>0</b> |
| 評価損益等調整前当期経常増減額      | △ 1,051                | △ 3,609        | △ 14,833                                  | △ 11,956        | △ 11,368        | △ 7,683        | 0        |
| 基本財産評価損益等            |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| 特定資産評価損益等            |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| 投資有価証券評価損益等          |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| 評価損益等計               | 0                      | 0              | 0                                         | 0               | 0               | 0              | 0        |
| <b>当期経常増減額</b>       | <b>△ 1,051</b>         | <b>△ 3,609</b> | <b>△ 14,833</b>                           | <b>△ 11,956</b> | <b>△ 11,368</b> | <b>△ 7,683</b> | <b>0</b> |
| <b>2. 経常外増減の部</b>    |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| 経常外収益計               | 0                      | 0              | 0                                         | 0               | 0               | 0              | 0        |
| 経常外費用計               | 51                     | 4              | 20                                        | 34              | 11              | 10             | 0        |
| 当期経常外増減額             | △ 51                   | △ 4            | △ 20                                      | △ 34            | △ 11            | △ 10           | 0        |
| 他会計振替額(収益事業より)       |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| <b>当期一般正味財産増減額</b>   | <b>△ 1,102</b>         | <b>△ 3,613</b> | <b>△ 14,853</b>                           | <b>△ 11,990</b> | <b>△ 11,379</b> | <b>△ 7,693</b> | <b>0</b> |
| 一般正味財産期首残高           |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| 一般正味財産期末残高           |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| <b>II 指定正味財産増減の部</b> |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| 受取補助金等               |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| 一般正味財産への振替額          |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| 当期指定正味財産増減額          |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| 指定正味財産期首残高           |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| 指定正味財産期末残高           |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |
| <b>III 正味財産期末残高</b>  |                        |                |                                           |                 |                 |                |          |

(単位：千円)

| 公益目的事業会計 公1              |         |         |                                          |         |                                 |          |        |          |                                                                        |         |        |          |
|--------------------------|---------|---------|------------------------------------------|---------|---------------------------------|----------|--------|----------|------------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------|
| IV<br>県民への健康・福祉の増進に関する事業 |         |         | V<br>看護に関する調査研究、看護業務の開発及び看護制度への提言等に関する事業 |         | VII<br>その他、この法人の目的を達成するために必要な事業 |          |        | 小計       | VI<br>介護保険法に基づく指定居宅サービス・居宅介護支援に関する事業並びに健康保険法に基づく訪問看護に関する事業(訪問看護ステーション) |         | 小計     | 合計       |
| 保健知識普及啓発                 | 災害救護    | 感染症     | 職能                                       | 看護制度    | 地区部会                            | 広報       | 共通     |          | 訪問看護                                                                   | 居宅介護    |        |          |
| 1,381                    | 487     |         | 365                                      | 142     | 609                             | 528      |        | 17,077   | 6,114                                                                  | 830     | 6,944  | 24,021   |
| 60                       | 7       |         | 5                                        | 2       | 9                               | 8        |        | 320      | 145                                                                    | 15      | 160    | 480      |
| 125                      | 25      | 72      | 108                                      |         | 1,386                           | 4        |        | 2,466    | 230                                                                    | 28      | 258    | 2,724    |
| 375                      | 110     | 20      | 332                                      |         | 820                             | 2,993    | 20     | 7,541    | 1,113                                                                  | 58      | 1,171  | 8,712    |
| 902                      | 350     |         | 274                                      | 113     | 426                             | 559      | 5,822  | 21,725   | 115                                                                    | 295     | 410    | 22,135   |
| 322                      | 8       |         | 6                                        | 2       | 10                              | 11       | 137    | 670      |                                                                        |         | 0      | 670      |
| 462                      | 172     | 20      | 80                                       | 25      | 367                             | 168      | 1,737  | 7,522    | 305                                                                    | 18      | 323    | 7,845    |
| 16                       | 9       |         | 9                                        | 6       | 10                              | 8        | 134    | 928      | 450                                                                    | 56      | 506    | 1,434    |
| 380                      | 90      |         | 858                                      |         | 560                             | 6,600    |        | 14,218   | 148                                                                    | 18      | 166    | 14,384   |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        |          | 393                                                                    | 49      | 442    | 442      |
| 70                       | 41      |         | 38                                       | 28      | 43                              | 35       | 44     | 5,525    | 488                                                                    | 74      | 562    | 6,087    |
| 19                       | 11      |         | 664                                      | 8       | 1,042                           | 10       | 12     | 5,180    | 127                                                                    | 19      | 146    | 5,326    |
| 16                       | 10      |         | 9                                        | 6       | 10                              | 8        | 10     | 723      | 856                                                                    | 106     | 962    | 1,685    |
| 905                      | 30      | 960     | 341                                      |         | 780                             | 251      |        | 26,220   |                                                                        |         | 0      | 26,220   |
| 119                      | 70      |         | 66                                       | 48      | 74                              | 60       | 999    | 6,070    | 122                                                                    | 15      | 137    | 6,207    |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        |          | 31                                                                     | 4       | 35     | 35       |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        |          | 340                                                                    |         | 340    | 340      |
| 205                      | 121     |         | 113                                      | 82      | 127                             | 1,338    | 648    | 16,311   | 1,684                                                                  | 160     | 1,844  | 18,155   |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        |          |                                                                        |         |        | 0        |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        | 909      | 7                                                                      |         | 7      | 916      |
| 3                        | 21      |         | 19                                       |         | 401                             | 2        | 20     | 696      |                                                                        |         |        | 696      |
| 1                        | 1       |         |                                          |         | 1                               | 1        | 666    | 681      |                                                                        |         |        | 681      |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        | 266      |                                                                        |         |        | 266      |
| 1,210                    |         |         |                                          |         |                                 |          |        | 1,710    |                                                                        |         |        | 1,710    |
| 100                      | 220     |         |                                          |         | 120                             | 12       |        | 529      | 29                                                                     | 4       | 33     | 562      |
| 20,443                   | 5,886   | 1,648   | 6,634                                    | 1,651   | 13,390                          | 17,498   | 10,249 | 269,184  | 48,240                                                                 | 5,630   | 53,870 | 323,054  |
| △ 12,476                 | △ 5,886 | △ 1,648 | △ 6,634                                  | △ 1,651 | △ 13,390                        | △ 17,498 | 92,358 | △ 17,325 | 6,175                                                                  | △ 2,510 | 3,665  | △ 13,660 |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        | 0        |                                                                        |         |        | 0        |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        | 0        |                                                                        |         |        | 0        |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        | 0        |                                                                        |         |        | 0        |
| 0                        | 0       | 0       | 0                                        | 0       | 0                               | 0        | 0      | 0        | 0                                                                      | 0       |        | 0        |
| △ 12,476                 | △ 5,886 | △ 1,648 | △ 6,634                                  | △ 1,651 | △ 13,390                        | △ 17,498 | 92,358 | △ 17,325 | 6,175                                                                  | △ 2,510 | 3,665  | △ 13,660 |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        |          |                                                                        |         |        |          |
| 0                        | 0       | 0       | 0                                        | 0       | 0                               | 0        | 0      | 0        | 0                                                                      | 0       | 0      | 0        |
| 17                       | 6       | 0       | 5                                        | 2       | 7                               | 9        | 103    | 279      | 0                                                                      | 0       | 0      | 279      |
| △ 17                     | △ 6     | 0       | △ 5                                      | △ 2     | △ 7                             | △ 9      | △ 103  | △ 279    | 0                                                                      | 0       | 0      | △ 279    |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          | 1,990  | 1,990    |                                                                        |         | 0      | 1,990    |
| △ 12,493                 | △ 5,892 | △ 1,648 | △ 6,639                                  | △ 1,653 | △ 13,397                        | △ 17,507 | 94,245 | △ 15,614 | 6,175                                                                  | △ 2,510 | 3,665  | △ 11,949 |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        | 132,728  |                                                                        |         | 14,377 | 147,105  |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        | 117,114  |                                                                        |         | 18,042 | 135,156  |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        | .        |                                                                        |         |        |          |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        | 0        |                                                                        |         | 0      | 0        |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        | 0        |                                                                        |         | 0      | 0        |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        | 0        |                                                                        |         | 0      | 0        |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        | 0        |                                                                        |         | 0      | 0        |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        | 0        |                                                                        |         | 0      | 0        |
|                          |         |         |                                          |         |                                 |          |        | 117,114  |                                                                        |         | 18,042 | 135,156  |

## 令和3年度 資金調達・設備投資の見込みについて

### 1) 資金調達の見込みについて

|        |                             |                                        |
|--------|-----------------------------|----------------------------------------|
| 借入れの予定 | <input type="checkbox"/> あり | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
| 事業番号   | 借入先                         | 金額                                     |
|        |                             | 円                                      |

### 2) 設備投資の見込みについて

|                        |                                        |                             |                     |
|------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 設備投資の予定                | <input checked="" type="checkbox"/> あり | <input type="checkbox"/> なし |                     |
| 事業番号                   | 設備投資の内容                                | 支出又は収入の予定額                  | 資金調達方法又は<br>取得資金の使途 |
| 公 1、収 1、収 2、<br>他 1、法人 | イメージ画像取込用<br>デスクトップパソコン 1 台            | 300,000 円                   | 自己資金                |
| 公 1、収 1、収 2、<br>他 1、法人 | Web 会議等対応用ノートパソコン 20 台                 | 3,693,734 円                 | 自己資金                |
|                        |                                        |                             |                     |
|                        |                                        |                             |                     |
|                        |                                        |                             |                     |
|                        |                                        |                             |                     |
|                        |                                        |                             |                     |

## 第5次看護職定着・確保推進計画

### 1. 計画策定の目的

平成28年度から「質の高い医療・看護を提供するため看護職が働き続けられる環境づくりの推進」を目標とした「第4次看護職定着・確保推進計画」をスタートさせ、「看護職が働き続けることのできる環境づくりへの支援」「質の高い医療・看護の提供」「看護職の確保対策の推進」を施策の柱として5年間取り組んできた。

それぞれの施策の柱の数値目標を設定し、各年度の事業の実績や、調査結果を基に評価を行いながら推進してきたが、県内看護職の離職率はあまり変化が見られなかったことや令和元年11月に公表された「医療従事者の需給に関する検討会看護職員需給分科会中間とりまとめ」によると、2025年（令和7年）には約8,800人の看護職の不足が見込まれていることから、看護職が働き続けられる環境づくりに引き続き取り組む必要があり、第5次看護職定着・確保推進計画を策定し推進することとした。

### 2. 策定の経過

看護職の定着確保推進の具体的方策を検討することを目的に設置されている「看護職定着確保対策協議会」（委員構成は下表参照）を2回（令和2年12月3日、令和3年1月14日）、協議会の下部組織である「看護職定着確保対策協議会作業部会」を4回（令和2年8月26日、9月30日、10月26日、12月23日）開催し、第4次計画の評価と第5次計画案の検討を行った。

参考）令和2年度看護職定着確保対策協議会の委員構成

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| 県医師会代表                         | 日比野 久美子         |
| 病院会代表(医師)                      | 梶原 優            |
| 病院管理の立場から（病院事務長）               | 今村 勝            |
| 看護学生養成の立場から                    | 菅原 玉枝           |
| 行政（看護師確保推進担当課、雇用労働行政の立場から各1名）  | 五十嵐 貴男<br>中村 芳明 |
| 看護職の労働環境に係る学識経験者               | 宮沢 佳子           |
| 看護管理者の立場から                     | 鴫田 佳容子          |
| 千葉県看護協会<br>（会長・看護職定着確保対策担当理事等） | 寺口 恵子<br>遠山 美智子 |

### 3. 第5次看護職定着・確保推進計画の主な改定内容

計画の目標と目標達成にむけた方策の柱（3項目）は変更なく継続とした。

「2025年に向けた看護の挑戦 看護の将来ビジョン」の実現や、看護職の役割拡大が求められていること、さらに災害や感染症への対応を強化する必要があることから、推進項目を追加するとともに、数値目標をこれまでの8項目から16項目とした。

### 4. 今後の推進体制

本計画は、令和3年4月1日から令和8年3月31日までの5年間を計画期間としている。新型コロナウイルス感染症の発生に伴う離職率の変化等、策定時に想定が困難であった評価指標もあり、今後の調査結果の推移や医療情勢等を踏まえ、各年度ごとの評価や中間見直しを行う。

# (公社)千葉県看護協会 第5次看護職定着・確保推進計画の概要

## 現状と課題

○2025年(令和7年)には県民約3人に1人が65歳以上となると見込まれ、2019年(令和元年)公表の需給調査(中間報告)によると約8,800人の看護職不足が推計。  
 ○令和2年度まで看護師等学校養成所の入学定員数は拡大してきたが、今後は18歳人口が減少し看護人材が不足。  
 ○地域包括ケアの実現のため医療機関の役割分担と連携がさらに進み、地域における看護提供体制の強化が必要。  
 ○人生100年時代を迎え看護の対象は多様化し、健康の保持増進、疾病予防とともに病気や障がいがあっても誰もが自分らしい生活が送れるよう看護の専門性を発揮することが必要。  
 ○看護職の役割が拡大する中、働き方改革の法整備に伴い看護職が働き続けられる環境づくりの推進が必要。

## 目標

質の高い看護を提供するため  
看護職が働き続けられる環境づくりの推進

| 目標達成に向けた方策 | 方策の柱                 | 推進項目                  | 推進事業                                                             | 方策の数値目標                              |             |              |
|------------|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------|
|            |                      |                       |                                                                  | 設定指標                                 | 現状<br>令和2年度 | 目標値<br>令和7年度 |
| 目標達成に向けた方策 | 看護職が働き続けられる環境づくりへの支援 | ➢ ヘルシーワークプレイスの推進      | ➢ ヘルシーワークプレイス推進事業、労働環境実態把握及び事業反映                                 | 1. 病院勤務の常勤新卒看護職の離職率                  | 8.2%        | 7.8%         |
|            |                      | ➢ 新人看護職員研修の充実         | ➢ フレッシュセミナー、新人看護職員教育担当者研修会等                                      | 2. 病院勤務の全常勤看護職の離職率                   | 12.4%       | 11.9%        |
|            |                      | ➢ 中小規模病院看護管理者への支援     | ➢ 中小規模病院看護管理者研修会及び情報交換会                                          | 3. 病院勤務の既卒看護職の離職率                    | 28.1%       | 17.7%        |
|            |                      | ➢ 医療安全体制の強化・多職種連携の推進  | ➢ 医療安全管理者養成研修会、医療安全推進週間の事業等                                      | 4. メンタルヘルス相談体制整備施設の割合(200床未満)        | 79.9%       | 80%以上        |
|            | 質の高い看護の提供に向けた支援      | ➢ 生涯教育の推進             | ➢ これからの社会における看護の役割発揮を支援するための5つの分類による研修計画(*)<br>➢ 看護研究を支援する研修等の実施 | 6. 生涯教育研修の応募定員に対する受講率                | (82.3)%     | 95%          |
|            |                      | ➢ 看護の役割拡大への推進         | ➢ スペシャリスト・ジェネラリストの育成                                             | 7. 千葉県看護研究学会発表件数                     | (49)件       | 55件          |
|            |                      |                       |                                                                  | 8. 看護職員に占める専門・認定看護師・特定行為研修修了者在籍施設の割合 | —           | 50%          |
|            | 看護職の確保対策の推進          | ➢ 看護の道を志す人材の確保        | ➢ ふれあい看護体験、進路相談、「看護の日」等の普及活動                                     | 10. ふれあい看護体験者数                       | 1,797人      | 2,545人       |
|            |                      | ➢ 再就業支援の充実            | ➢ 求職・求人登録増に向けた活動(看護基礎技術講習会、プラチナナース研修会、合同就職説明会等)                  | 11. ふれあい看護体験後看護職を進路とした者(県調査)         | —           | 人            |
|            |                      | ➢ 健康と療養支援を担う看護職の確保    | ➢ 保健師・訪問看護師の人材確保・育成<br>看看ケアマネ連携フォーラム、訪問看護基礎研修会等                  | 12. 潜在看護職員の就業者数                      | [126]人      | 374人         |
|            |                      | ➢ 災害支援と感染症対応を担う看護職の確保 | ➢ 保健師・訪問看護師の人材確保・育成<br>看看ケアマネ連携フォーラム、訪問看護基礎研修会等                  | 13. 保健師従事者数(県調査)                     | 2,084人      | 増            |
|            |                      |                       |                                                                  | 14. 在宅医療を担う訪問看護師数                    | 1,639人      | 増            |
|            |                      |                       |                                                                  | 15. 災害支援ナースの登録者数                     | (243)人      | 増            |
|            |                      |                       |                                                                  | 16. 感染管理認定看護師在籍状況割合(200床未満)          | (5.5)%      | 増            |
|            |                      |                       |                                                                  |                                      |             |              |

|       |                  |
|-------|------------------|
| 計画の名称 | 第5次看護職定着・確保推進計画  |
| 計画期間  | 令和3年度～令和7年度(5年間) |
| 推進組織  | 千葉県看護職定着確保対策協議会  |

※設定指標の現状値( )は、令和元年度時点の数値。[ ]は、令和2年度10月末時点の数値。但し、10.ふれあい看護体験は令和2年度中止のため直近値令和元年度の結果。13.保健師従事者数・14.訪問看護師数は平成30年度従事者届の結果。

(\*)教育研修5つの分類：分類1:「生活」と保健・医療・福祉をつなぐ質の高い看護の普及に向けた継続教育、分類2:ラダーと連動した継続教育、分類3:看護管理者が地域包括ケアシステムを推進するための力量形成に向けた継続教育、分類4:専門能力開発を支援する教育体制の充実に向けた継続教育、分類5:資格認定教育



# 理事会報告

会長 寺口 恵子

## 1 開催状況

| 回数  | 開催年月日      | 出席者数 |    | 会場            |
|-----|------------|------|----|---------------|
|     |            | 理事   | 監事 |               |
| 第1回 | 令和2年5月22日  | 13   | 2  | 千葉県看護会館2階大研修室 |
| 第2回 | 令和2年6月23日  | 19   | 3  | 東京ベイ幕張ホール     |
| 第3回 | 令和2年7月16日  | 17   | 2  | Web開催         |
| 臨時  | 令和2年8月25日  | 15   | 3  | Web開催         |
| 第4回 | 令和2年10月8日  | 18   | 3  | Web開催         |
| 第5回 | 令和2年12月10日 | 19   | 3  | Web開催         |
| 第6回 | 令和3年2月18日  | 16   | 3  | Web開催         |

## 2 協議事項

| 回数  | 開催月日  | 協議事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 協議結果                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1回 | 5月22日 | <p>議事</p> <p>第1号議案 令和元年度事業報告について</p> <p>第2号議案 令和元年度決算報告及び監査報告について</p> <p>第3号議案 令和2年度改選役員等候補者について</p> <p>第4号議案 令和2年度定時総会の運営方法の変更について</p> <p>第5号議案 令和2年度定時総会における書面による議決権の行使について</p> <p>第6号議案 令和2年度推薦委員選挙における投票について</p> <p>第7号議案 2021年度公益社団法人日本看護協会通常総会代議員・予備代議員候補者の選出について</p> <p>第8号議案 令和2年度千葉県看護協会会長表彰について</p> <p>第9号議案 令和2年度地区部会役員の選任について</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・満場一致で承認</li> <li>・満場一致で承認</li> <li>・満場一致で承認</li> <li>・満場一致で承認</li> <li>・満場一致で承認</li> <li>・満場一致で承認</li> <li>・満場一致で承認</li> <li>・満場一致で承認</li> <li>・満場一致で承認</li> </ul> |
| 第2回 | 6月23日 | <p>議事</p> <p>第1号議案 会長、副会長、常任理事、助産師職能理事、看護師職能I理事（病院領域）の選定について</p> <p>第2号議案 会長及び専務理事の職務代行の順位について</p> <p>第3号議案 令和2年度業務執行理事の業務分担について</p> <p>第4号議案 令和2年度役員の業務分担について</p> <p>第5号議案 令和2年度役員の報酬額の決定について</p> <p>第6号議案 令和2年度職能委員の選任について</p> <p>第7号議案 令和2年度常任委員会委員の選任について</p> <p>第8号議案 令和2年度地区部会役員の選任について</p>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・満場一致で承認</li> <li>・満場一致で承認</li> <li>・満場一致で承認</li> <li>・満場一致で承認</li> <li>・満場一致で承認</li> <li>・満場一致で承認</li> <li>・満場一致で承認</li> <li>・満場一致で承認</li> </ul>                   |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |
|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 第3回 | 7月16日  | 議 事<br>第1号議案 千葉県知事への要望について<br>第2号議案 令和2年度常任委員会委員の選任について                                                                                                                                                                                               | ・満場一致で承認<br>・満場一致で承認                                                             |
| 臨 時 | 8月25日  | 議 事<br>第1号議案 千葉県看護協会常任委員会設置運営規程の一部改正について<br>第2号議案 令和2年度常任委員会委員の選任について                                                                                                                                                                                 | ・満場一致で承認<br>・満場一致で承認                                                             |
| 第4回 | 10月8日  | 議 事<br>第1号議案 令和2年度生涯教育研修計画の変更について                                                                                                                                                                                                                     | ・満場一致で承認                                                                         |
| 第5回 | 12月10日 | 議 事<br>第1号議案 令和2年度収支予算の変更(補正予算案)について<br>第2号議案 令和3年度重点事業(案)について<br>第3号議案 令和3年度生涯教育研修計画(案)について                                                                                                                                                          | ・満場一致で承認<br>・満場一致で承認<br>・満場一致で承認                                                 |
| 第6回 | 2月18日  | 議 事<br>第1号議案 令和3年度事業計画(案)について<br>第2号議案 令和3年度予算、資金調達・設備投資の見込み(案)について<br>第3号議案 令和3年度における千葉県看護協会の運営(案)について<br>第4号議案 令和3年度定時総会の招集(案)について<br>第5号議案 令和2年度千葉県看護協会看護学生被表彰者の決定について<br>第6号議案 千葉県看護協会職員就業規則の一部改正について<br>第7号議案 千葉県看護協会非常勤職員(パートタイマー)就業規則の一部改正について | ・満場一致で承認<br>・満場一致で承認<br>・満場一致で承認<br>・満場一致で承認<br>・満場一致で承認<br>・満場一致で承認<br>・満場一致で承認 |

# 業務運営会議報告

専務理事 井上 恵子

## 1 開催状況

業務運営会議の設置について理事会運営規則第22条では、「柔軟かつ円滑な協会運営に資することを目的として、理事会へ提出する重要又は臨時の必要がある議案を事前に協議又は審議するため、会長、副会長、専務理事及び常任理事によって構成される会議を置くことができる。」とされている。

令和2年度は6回の会議を開催した。

## 2 協議事項

| 回数  | 開催月日  | 協議事項                                                                                                                                                                                                                                                             | 協議内容                                                                                                     |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1回 | 5月18日 | I 議題<br>1 令和元年度事業報告について<br>2 令和元年度決算報告及び監査報告について<br>3 令和2年度改選役員等候補者について<br>4 令和2年度定時総会の運営方法の変更について<br>5 令和2年度定時総会における書面による議決権の行使について<br>6 令和2年度推薦委員選挙における投票について<br>7 2021年度公益社団法人日本看護協会通常総会代議員・予備代議員候補者の選出について<br>8 令和2年度千葉県看護協会会長表彰について<br>9 令和2年度地区部会役員の選任について | ・令和元年度事業報告、決算・監査報告等について協議した。<br>・令和2年度改選役員等候補者について協議した。<br>・代議員、地区部会役員の選出について協議した。                       |
| 第2回 | 6月16日 | I 議題<br>1 会長、副会長、常任理事、助産師職能理事、看護師職能I理事（病院領域）の選定について<br>2 会長及び専務理事の職務代行の順位について<br>3 令和2年度業務執行理事の業務分担について<br>4 令和2年度役員の業務分担について<br>5 令和2年度役員の報酬額の決定について<br>6 令和2年度職能委員の選任について<br>7 令和2年度常任委員会委員の選任について<br>8 令和2年度地区部会役員の選任について                                     | ・会長、副会長、常任理事、職能理事の選定について協議した。<br>・令和2年度業務執行監事、役員の業務分担等について協議した。<br>・令和2年度職能委員、常任委員会委員、地区部会役員の選任について協議した。 |
| 第3回 | 7月9日  | I 議題<br>1 千葉県知事への要望について<br>2 令和2年度常任委員会委員の選任について                                                                                                                                                                                                                 | ・役員、施設等会員代表者などから提出された要望を整理し、内容について協議した。                                                                  |

|     |       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 第4回 | 10月1日 | I 議題<br>1 令和2年度生涯教育研修計画の変更について                                                                                                                                                                                             | ・令和2年度生涯教育研修計画の変更について協議した。                                            |
| 第5回 | 12月4日 | I 議題<br>1 令和2年度収支予算の変更(補正予算案)について<br>2 令和3年度重点事業(案)について<br>3 令和3年度生涯教育研修計画(案)について                                                                                                                                          | ・令和2年度補正予算について協議した。<br>・令和3年度重点事業について協議した。<br>・令和3年度生涯教育研修計画について協議した。 |
| 第6回 | 2月12日 | I 議題<br>1 令和3年度事業計画(案)について<br>2 令和3年度予算、資金調達・設備投資の見込み(案)について<br>3 令和3年度における千葉県看護協会の運営(案)について<br>4 令和3年度定時総会の招集(案)について<br>5 令和2年度千葉県看護協会看護学生被表彰者の決定について<br>6 千葉県看護協会職員就業規則の一部改正について<br>7 千葉県看護協会非常勤職員(パートタイマー)就業規則の一部改正について | ・令和3年度事業計画・予算等について協議した。<br>・令和3年度定時総会の実施内容について協議した。                   |

---

---

# 職能委員会報告

---

---

## 保健師職能委員会

委員長 宇崎 めぐみ

### I 活動目標

- 1 保健師が専門性を発揮し、効果的な保健活動が推進できるよう、資質向上を図ると共に、ネットワークの拡大強化による地域包括ケアの充実を図る。
- 2 多様化する保健師活動に寄り添うような活動を検討し、多くの保健師とつながる事を目指しつつ、会員数を増やすことで保健師職能の組織力（政策提言力）アップを図る。

### II 活動内容

- 1 保健師職能集会 中止
- 2 保健師職能交流会  
令和2年12月18日（金）に予定していたが、中止
- 3 保健師職能だよりの発行  
令和2年秋号
- 4 その他
  - 1) 入会促進  
保健師職能集会及び保健師職能交流会は非会員も参加可能として案内した。
  - 2) 千葉県看護協会事業への参加・協力  
職能委員長は職能理事として千葉県看護協会の理事会等に参加した。

### Ⅲ 令和2年度 保健師職能委員会開催状況

| 回数  | 開催月日                | 議題                                                                                                                     | 内容                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1回 | 9月9日                | 年間活動計画について                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染症の感染拡大による保健師活動や現任教育等の現状と課題について検討</li> <li>保健師職能交流会の時期、テーマ、内容、講師について検討</li> </ul>                                                      |
| 第2回 | 10月23日              | <ol style="list-style-type: none"> <li>保健師職能交流会について</li> <li>保健師職能だよりについて</li> </ol>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>保健師職能交流会の企画書、プログラム、アンケート、チラシを作成</li> <li>保健師職能だよりの内容を検討</li> </ul>                                                                               |
| 第3回 | 12月<br>メールによる<br>検討 | <ol style="list-style-type: none"> <li>令和3年度活動計画・予算計画について</li> <li>令和2年度実績報告について</li> <li>保健師職能委員会の開催方法について</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度活動計画・予算（案）、令和2年度実績報告（案）について検討</li> <li>保健師職能委員会は、新型コロナウイルスの感染防止のためメールで行うこととした。Web会議は、委員が同時刻に集うことが困難であったことと、Webexが使用できない所属があったため。</li> </ul> |
| 第4回 | 2月<br>メールによる<br>検討  | <ol style="list-style-type: none"> <li>令和3年度活動計画・予算計画について</li> <li>令和2年度実績報告について</li> </ol>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度活動計画・予算（案）、令和2年度実績報告（案）を作成</li> </ul>                                                                                                       |

#### IV 令和3年度 保健師職能委員会活動計画

| 項目       | 内容                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動目標     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保健師が専門性を発揮し、効果的な保健活動が推進できるよう資質向上を図る。</li> <li>・多様化する保健師活動に寄り添うような活動を検討し、多くの保健師とつながる事を目指しつつ、会員数を増やすことで保健師職能の組織力（政策提言力）アップを図る。</li> </ul>                        |                                                                                                                                  |
| 委員会開催予定  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保健師職能委員会 4回</li> <li>・メールによる意見交換 2回</li> </ul>                                                                                                                 |                                                                                                                                  |
| 検討事項     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 保健師の資質向上について<br/>保健師がその機能を発揮できているか<br/>地域包括ケアの充実と保健師の役割</li> <li>2 看護協会の魅力発信<br/>職能集会、交流会を通じた看護協会のPR</li> <li>3 ネットワークの拡大強化<br/>保健師間、看護職間の連携強化について</li> </ol> |                                                                                                                                  |
| 職能集会     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 活動実績報告</li> <li>2 活動計画について</li> <li>3 日本看護協会保健師職能委員会活動報告</li> <li>4 講演会</li> </ol>                                                                            |                                                                                                                                  |
| 交流会      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 活動領域を超えた保健師との交流</li> <li>2 講演会、シンポジウム等</li> <li>3 情報交換、ワールドカフェ</li> </ol>                                                                                     |                                                                                                                                  |
| 三職能合同委員会 | 職能集会や職能交流会の対象を3職能とし、看護職間の連携等について検討、共有できる機会とする。                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |
| その他      | 日本看護協会                                                                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 日本看護協会総会（全国保健師職能集会）</li> <li>2 都道府県保健師職能委員長会議 1回</li> <li>3 地区別保健師職能委員長会議 1回</li> </ol> |
|          | 印刷物                                                                                                                                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 保健師職能だより</li> <li>2 職能集会資料</li> </ol>                                                   |
|          | その他                                                                                                                                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 千葉県看護協会事業への参加・協力</li> <li>2 千葉県小児保健協会への参画</li> </ol>                                    |



# 助産師職能委員会

委員長 青木 康子

## I 活動目標

- 1 県民の安全かつ安心な妊娠、出産、育児を目指し、助産師が実践能力を高め、その専門性を発揮できるように支援する。
- 2 会員相互の情報交換を図り、県内助産師間の連携を強化する。

## II 活動内容

- 1 助産師職能集会 中止
- 2 産科管理者交流会
  - 1) 開催方法：令和2年11月紙面調査（ホームページ掲載）
  - 2) 対象：千葉県内で分娩・産後ケアを取り扱う施設内の管理者
  - 3) テーマ：施設の周産期管理を取り巻く現状把握と課題の明確化
  - 4) 集計結果：
    - (1) 施設概要

### ①施設

| 施設概要 | 総合病院<br>(産科単科病棟) | 総合病院<br>(産科混合病棟) | 産科個人病院<br>診療所・助産院 | その他 |
|------|------------------|------------------|-------------------|-----|
| 施設数  | 7                | 26               | 5                 | 1   |

### ②産科の含まれる病棟病床数

| 病床数 | 0～19床 | 20～29床 | 30～39床 | 40床～ | 無回答 |
|-----|-------|--------|--------|------|-----|
| 施設数 | 7     | 7      | 12     | 4    | 9   |

### ③産科混合病棟における診療科（複数回答）

| 診療科 | 婦人科 | 内科 | 外科 | 小児科 | 整形外科 | 眼科 | その他 |
|-----|-----|----|----|-----|------|----|-----|
| 施設数 | 25  | 8  | 6  | 6   | 4    | 4  | 7   |

### ④「産科混合病棟ユニットマネジメント導入の手引き」の活用状況

| 活用状況 | はい | いいえ | 無回答 |
|------|----|-----|-----|
| 施設数  | 9  | 19  | 11  |

### ⑤分娩数

・分娩取り扱い施設の状況（回答 39 施設）

分娩取り扱い施設 37 施設（2 施設は分娩の取り扱いなしと回答）

|        |         |         |         |         |          |         |
|--------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|
| 分娩数（件） | 1～50    | 51～100  | 101～200 | 201～300 | 301～400  | 401～500 |
| 施設数    | 1       | 2       | 8       | 6       | 5        | 4       |
| 分娩数（件） | 501～600 | 601～700 | 701～800 | 801～900 | 901～1000 | 1001～   |
| 施設数    | 2       | 2       | 2       | 3       | 0        | 2       |

⑥職員構成（助産師免許保持者数）

|      |      |        |        |        |        |     |
|------|------|--------|--------|--------|--------|-----|
| 助産師数 | 0～9人 | 10～19人 | 20～29人 | 30～39人 | 40～49人 | 無回答 |
| 施設数  | 6    | 16     | 11     | 4      | 1      | 1   |

⑦アドバンス助産師

- ・既取得者在籍施設数

|     |    |      |       |      |
|-----|----|------|-------|------|
| 人数  | 0人 | 1～5人 | 6～10人 | 11人～ |
| 施設数 | 4  | 14   | 16    | 5    |

- ・アドバンス助産師既取得者数（回答施設内合計）211名
- ・令和2年度アドバンス助産師更新予定者数（回答施設内合計）61名
- ・令和2年度アドバンス助産師取得予定者数（回答施設内合計）16名

⑧院内助産院の実施の有無

|     |    |    |     |
|-----|----|----|-----|
| 回答  | あり | なし | 無回答 |
| 施設数 | 1  | 36 | 2   |

⑨助産師外来開設の有無

|     |    |    |     |
|-----|----|----|-----|
| 回答  | あり | なし | 無回答 |
| 施設数 | 27 | 11 | 1   |

(2) COVID-19 感染防止対策を含めた現状

①COVID-19 検査実施状況

|         |    |     |     |
|---------|----|-----|-----|
| 検査実施の有無 | はい | いいえ | 無回答 |
| 施設数     | 27 | 11  | 1   |

②立ち会い分娩の実施

|     |    |     |               |     |
|-----|----|-----|---------------|-----|
| 回答  | はい | いいえ | COVID-19のため中止 | 無回答 |
| 施設数 | 13 | 6   | 18            | 1   |

③産後の面会をおこなっているか

|     |    |     |               |     |
|-----|----|-----|---------------|-----|
| 回答  | はい | いいえ | COVID-19のため中止 | 無回答 |
| 施設数 | 14 | 3   | 21            | 1   |

④母親学級などの集団指導を行っているか

|     |    |     |               |     |
|-----|----|-----|---------------|-----|
| 回答  | はい | いいえ | COVID-19のため中止 | 無回答 |
| 施設数 | 10 | 3   | 26            | 0   |

(3) 周産期メンタルヘルス対応

①精神科医療機関との連携

|     |    |     |     |
|-----|----|-----|-----|
| 回答  | はい | いいえ | 無回答 |
| 施設数 | 23 | 15  | 1   |

(4) 産後ケアの取り組みについて

①産後ケアに取り組んでいますか

|     |    |     |
|-----|----|-----|
| 回答  | はい | いいえ |
| 施設数 | 27 | 12  |

②どのように取り組んでいますか（複数回答）

| 回 答 | 宿泊型 | デイサービス型 | アウトリーチ型 |
|-----|-----|---------|---------|
| 施設数 | 24  | 8       | 1       |

宿泊型

- ・当院で出産した母子のみ。退院の延長という流れで1泊2日又は2泊3日のみ。事前申し込み、当日利用、事後報告での利用可能と市との契約（病院と）が近日中に始まる予定
- ・生後60日以内の児、当院出産の方に限り最長6泊7日で受け入れ。産科側ベッド利用、市の助成あり、自費での利用も可
- ・事前に電話面接、希望を伺った上で、計画を立てて実施
- ・妊娠中の保健指導において、産後ケアの説明をおこない、市町からの依頼で実施。内容は育児技術のサポート、休息など本人の希望に沿って実施
- ・当院で出産された方の延長入院も受けている。施設所在市以外の地域周辺から受けており、入院にあたり、母児共にPCR検査を実施している
- ・当院で出産した人のみ、その人のニーズに沿った内容で援助

デイサービス型

- ・児の発育状況の観察、育児相談、技術指導（沐浴、直母、搾乳、マッサージ等）

アウトリーチ型

- ・産後家庭訪問

(5) 総括

今回、新型コロナウイルス流行の蔓延により産科管理者交流会の開催は紙面にておこなった。対象は、千葉県看護協会会員助産師が在籍している67施設（看護学校を除く）に交流会の情報提供用紙を送付し、39施設から返答を得られた。各施設からの情報提供により、母児ともに安心・安全な妊娠・出産への取り組み、感染防止のための取り組みについて現状把握をすることができた。今後の課題として、「産科混合病棟ユニットマネジメント導入の手引き」の周知・普及と活用における問題を把握する。また、COVID-19によるマタニティケアへの影響から、従来のマタニティケアに代わるケア方法を検討、共有する必要がある。

3 中堅助産師交流会

令和3年2月15日予定していたが、中止。

4 「国際助産の日」企画・開催

中止

5 助産師だより

春号（4月）の1回発行

6 その他

(1) 千葉県看護協会事業への協力

職能委員長は職能理事として千葉県看護協会理事会等に参加

### Ⅲ 令和2年度 助産師職能委員会開催状況

| 回数  | 開催月日   | 議 題                                                                                 | 内 容                                                                                          |
|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1回 | 9月7日   | 1 新規役員顔合わせ<br>2 年間活動計画                                                              | 1 助産師職能委員会の役割、設置運営規定について、委員長より説明。<br>2 年間計画、交流会、職能集会について、テーマ、日程、プログラム、担当者の決定。                |
| 第2回 | 10月29日 | 1 産科管理者交流会準備<br>2 中堅助産師交流会準備                                                        | 1 テーマ：「COVID 対応に関してアンケートにより情報共有」役割分担を決定。趣旨書、プログラム、アンケートの作成。<br>2 テーマ：「コロナ禍におけるマタニティケア」内容の検討。 |
| 第3回 | 11月30日 | 1 産科管理者交流会評価<br>2 中間評価<br>3 中堅助産師交流会準備                                              | 1 産科管理者交流会アンケート結果の報告、確認。<br>2 中間評価について報告書の作成。<br>3 中堅助産師交流会の内容検討。<br>4 活動計画の立案。              |
| 第4回 | 1月26日  | 1 中堅助産師交流会企画                                                                        | 中止                                                                                           |
| 第5回 | 2月15日  | 1 中堅助産師交流会最終確認<br>2 助産師職能集会検討                                                       | 中止                                                                                           |
| 第6回 | 3月22日  | 1 職能集会（6月）企画・打ち合わせ<br>2 国際助産師の日準備・打ち合わせ<br>3 令和2年度まとめ<br>4 総会資料作成<br>5 助産師だより（春号）作成 | 1 開催内容の検討<br>2 開催内容の検討<br>3 資料作成<br>4 資料作成<br>5 助産師だよりの作成                                    |

#### IV 令和3年度 助産師職能委員会 活動計画

| 項目       | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動目標     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 県民の安全かつ安心な妊娠、出産、育児をめざし助産師が実践能力を高めその専門性を発揮できるように支援する</li> <li>2 会員相互の情報交換を図り、県内助産師間の連携を強化する</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 委員会開催予定  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 助産師職能委員会 年6回程度</li> <li>2 三職能合同委員会 年2回</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 検討事項     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 実践能力の向上 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 標準化 (1) 助産師ラダーの推進</li> <li>2) 質の向上 (1) 助産師ラダーの普及、推進 (2) アドバンス助産師の活動状況調査結果に基づく課題検討 (3) 助産師出向システム構築の支援 (4) 教育部への研修に関する提案</li> </ol> </li> <li>2 専門性の発揮 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ラダー推進(初回申請・更新)の為の研修の提案・提言</li> <li>2) 母子の為の安心・安全な地域包括ケアシステムの推進</li> <li>3) 周産期メンタルヘルスに関する情報提供</li> </ol> </li> <li>3 県内の助産師職能の組織力強化 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) キャリア及び施設の特性に応じた助産師の情報交換と交流の推進</li> <li>2) ネットワークの構築</li> <li>3) 助産師だよりの発行</li> </ol> </li> <li>4 国際助産師の日の企画・運営</li> </ol> |
| 交流会等     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 産科管理者交流会企画・開催</li> <li>2 中堅助産師交流会企画・開催</li> <li>3 新人助産師交流会(新人助産師研修会) 参画</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 職能集会の持ち方 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 前年度活動計画</li> <li>2 本年度活動計画</li> <li>3 講演会またはシンポジウム</li> <li>4 意見交換</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 三職能合同委員会 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 三職能共通課題の検討</li> <li>2 職能集会の開催</li> <li>3 職能集会資料作成</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 日本看護協会   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 千葉県看護協会助産師職能委員会活動状況報告</li> <li>2 日本看護協会助産師職能委員会活動への協力</li> <li>3 都道府県職能委員長会議 年2回</li> <li>4. 地区別法人会・都道府県助産師職能委員長会 年1回</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 印刷物      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 職能集会資料</li> <li>2 助産師だより</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| その他      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 千葉県小児保健協会理事会・総会への参画</li> <li>2 千葉県看護協会事業への参加・協力</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

# 看護師職能 I 委員会

## (病院領域)

委員長 田中 且子

### I 活動目標

- 1 看護師が専門性を発揮しながら、やりがいを持って働き続けることができるよう、看護師職能 I (病院領域) が抱える課題に取り組む
- 2 看護の質向上を図るために准看護師のスキルアップと進学を支援する
- 3 社会医療制度の動向を踏まえ、看護師職能 I (病院領域) の看護の役割を考え、質向上に向けて検討する

### II 活動内容

- 1 看護師職能集会 中止
- 2 看護師職能 I (病院領域) 交流会
  - 1) 日 時：令和 3 年 2 月 27 日(土) 14:00~16:00
  - 2) 会 場：千葉県看護会館 2 階大研修室 (講演と同時 Web 配信)
  - 3) テーマ：COVID-19 についての取り組みを共有しよう
  - 4) ねらい：病院の役割機能をふまえた、COVID-19 の感染対策について理解を深め、安全な環境を考えることができる
  - 5) 参加人数：31 人 (今回は Web 研修のためアンケート回収数をもって参加者とした)
  - 6) 内 容：
    - (1) シンポジウム 1 『中小規模、一般病院での活動 ～看護管理者として～』  
講師：医療法人社団徳風会 高根病院 看護部長 渡辺 郁子 氏
    - (2) シンポジウム 2 『COVID-19 患者を受け入れた病棟看護の実践報告』  
講師：地方独立行政法人総合病院国保旭中央病院 副師長 石井 民枝 氏
    - (3) シンポジウム 3 『千葉大学病院における COVID-19 への対応と看護活動』  
講師：千葉大学医学部附属病院感染制御部  
看護師長 感染管理認定看護師 千葉 均 氏
  - 7) アンケート結果 (回収数 31 名)
    - (1) 職位  
看護部長 5 名 副看護部長 1 名 看護師長 9 名  
主任看護師 4 名 副主任看護師 1 名 看護師 11 名
    - (2) 講義について
      - ①各施設の役割機能を踏まえた COVID-19 対策について理解を深める機会になりましたか  
はい 31 名 いいえ 0 名
      - ②自施設での COVID-19 対策に活用、または安全な環境作りの参考になりましたか  
はい 31 名 いいえ 0 名