

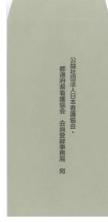
# 入会／変更手続きに必要な書類等と手続きについて（ご案内）

## ①入会申込書



新規入会（会員情報変更時）に使用する未記入の用紙。

## ②事務局宛封筒（グレー）



施設で取りまとめるための封筒。宛名がないため 郵送不可。

## ③送付状



施設で取りまとめた封筒に必ず添付。協会HPよりダウンロード可能。

## ④梱包用品



段ボールや封筒など発送数に合わせて施設にて準備。

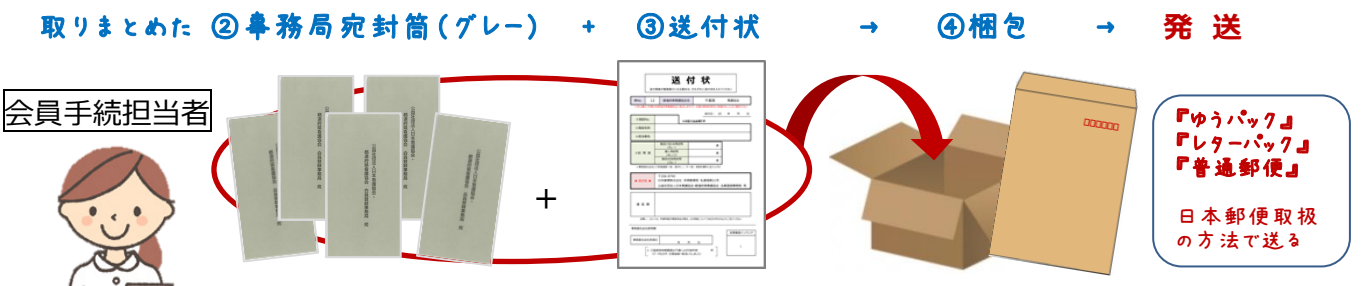
### STEP1 入会申込書／会員情報変更届 と 事務局宛封筒（グレー）を入会希望者に配付する



### STEP2 事務局宛封筒（グレー）を回収する



### STEP3 事務局宛封筒を取りまとめて、日本看護協会（事務委託会社）に郵送する



【送付先】 〒206-8790 日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第 21 号  
公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局 宛

### STEP4 会費の納入

- 口座振替の場合…指定口座より自動引き落とし 毎月 13 日頃まで到着分は翌月 27 日引き落とし
- 銀行振込・コンビニ収納の場合…手続き完了後、1か月程度でご自宅に送付（送付先変更不可）
- 施設取りまとめの場合

