

2021
4/7 9:00～
利用登録開始

公益社団法人千葉県看護協会

研修システム『manaable（マナフル）』

ご利用方法

『manaable』へのアクセスは、千葉県看護協会ホームページ、
<https://cna.manaable.com> または こちらのQRコードから



千葉県看護協会では、
協会主催の生涯教育研修、講習会、セミナー、イベント等は、
すべて 研修システム『manaable』 からの申込みとなります。

オンラインの研修等は『manaable』にログインして、
ご受講いただくことができます。

研修システム『manaable』の登録・利用方法

① 千葉県看護協会のホームページ等から『manaable』にアクセスする



② [新規登録]から、メールアドレス、会員番号、生年月日を入力する
(入会手続き中・非会員の方は[非会員]用からメールアドレスを入力する)



③ ②で登録したメールアドレス宛に、本登録用のURLが送信される



④ メールで送信された本登録用URLから『manaable』に本登録する



⑤ 研修検索、受講申し込み、受講料支払い、資料ダウンロード等々



⑥ 研修日当日はパソコン等から『manaable』にログインして、受講する

パソコンでも
スマホでも
登録可能!



＼ 研修システム『manaable』に関するQ&Aは裏面をご覧ください。／

千葉県看護協会のホームページにも掲載しています



Q: 研修システム『manaable』とは何ですか。

A: 受講者本人が、研修の申し込みや受講料の支払い、オンライン研修の受講、出席登録等を行うための、研修システムです。
教育部主催の生涯教育研修の他、各種講習会や看護研究学会・医療安全大会等の申込や受講(オンラインの場合)ができるシステムとなっています。

Q: 『manaable』には、どこからアクセスすることができますか。

A: 千葉県看護協会ホームページの TOP ページからアクセスするか、
<https://cna.manaable.com> からアクセスしてください。



QRコードからのアクセスはこちら

Q: スマートフォン等のメールアドレスで登録することができますか。

A: できます。
ただしオンライン研修の場合、研修当日は、必ず受講環境の整ったパソコン等から『manaable』にログインして、『manaable』から受講してください。

Q: スマートフォンから『manaable』に登録・申込等を行いました。
研修当日は、パソコンからどのように受講(ログイン)すればよいですか。

A: 受講されるパソコンから受講者本人の『manaable』にアクセスしてください。
『manaable』のトップページ[ログイン]から、受講者本人の登録済みのメールアドレス・パスワードでログインし、『manaable』から受講することができます。

Q: 看護協会に入会していない場合の登録方法を教えてください。
看護協会に入会手続中です。『manaable』にはどのように登録すればよいですか。

A: 看護協会に入会していない方(これから入会する場合を含む)、看護協会への入会手続中の方は、トップページ[新規登録]▶[看護協会非会員 新規登録]から登録ください。

Q: 非会員で『manaable』から研修申し込み後、入会手続きをしました。申込済みの研修を、会員価格で受講することができますか。

A: できません。
会員価格で受講できるのは、研修申込時、当該年度の看護協会の年会費納入済みの正会員の方のみです。
ただし、申し込み締切前であればキャンセルが可能ですので、[申込履歴]から一旦キャンセルし、『manaable』での入会状況が[会員]に変更された後に、再度お申し込みください(入会状況はログイン後、[アカウント情報]にて確認できます)。
【重要】 年会費納入後、『manaable』で入会状況が[会員]に変更されるまで、数日～2週間程度かかります。余裕をもってお手続きください。

Q: 受講料の支払方法を教えてください。

A: コンビニ支払い、銀行振込(三井住友銀行)、クレジットカード払いの3種類です。
【重要】 所属施設から指定される場合があります。施設からの指示によりお手続きください。

Q: 受講料の領収書は発行できますか。

A: 研修開始後、『manaable』からダウンロードすることができます。

Q: 受講履歴を確認することはできますか。
受講したことを証明する書類等は発行されますか。

A: 受講後、『manaable』から受講履歴を確認することができます。
また、会員専用ページ『キャリアース』からは受講履歴証明書をダウンロードすることができます。