

施設専用サイトからのオンライン研修申込方法

【申し込みの前に】

『オンライン研修』申し込みにあたり、以下の3点をまずご確認ください。

1. 集合研修の申し込みとの相違点
2. 推奨環境
3. オンライン研修受講にかかる留意点

1. 集合研修の申し込みとの相違点

オンライン研修に参加するためには、受講者のメールアドレスの登録が必要です。(必須)

申し込み画面の最終項目の「協会への伝言/メールアドレス欄」に、半角で受講者のメールアドレスを入力してください。

後日、受講のための専用 URL をお送りします。

【申し込みの手順】5-(1)、(2) 参照

The screenshot shows a web form for applying to a training course. The form is divided into several sections with labels on the left and input fields on the right. The labels include: 会員No (Member No.), 氏名漢字 (Name in Kanji), 氏名カナ (Name in Kana), 性別 (Gender), 生年月日 (Date of Birth), 職種 (Job Title), 実務経験 (Practical Experience), 受講料支払登録者 (Payment Registration), 職位 (Position), 所属科名 (Department Name), 講師への質問 (Question to the Instructor), and 協会への伝言/メールアドレス*1(半角) (Message to the Association / Email Address *1 (Half-width)). The '協会への伝言/メールアドレス*1(半角)' field is highlighted with a red circle. A red button labeled '入力内容確認' (Check Input) is located at the bottom of the form.

2. 推奨環境

Webex 推奨環境

機材・環境	内容	
パソコン ※一人につき 1台	OS	Windows8以降
	CPU	2GHz以上のCPU
	メモリ	4GB以上のメモリ
	ブラウザ	Mozilla Firefox もしくは Google Chrome（原則最新版）
	その他	マイクやカメラが内蔵されている。 内蔵されていない場合は、Webカメラやマイク クロフォンを接続する。
インターネット 回線	通信容量無制限等で長時間安定して映像・音声等の視聴が 可能な通信環境（有線LAN推奨）	
静かな環境	各自で学習に集中できるより良い環境を工夫しましょう。	

3. オンライン研修受講にかかる留意点

- ◆事前登録メールを確認できるパソコンを推奨します。
- ◆パソコンは1人1台準備してください。当会のオンライン研修は、複数人数1台のパソコンを共有して受講はできません。
- ◆当会のオンライン研修は、基本的に顔をみえるようにして受講していただきます。「ビデオ付きで参加」が必須となりますので、カメラを必ずご準備ください。
- ◆研修では、双方向のやり取り（講師⇄受講者、受講者⇄受講者）をします。相手の声をよりよく聞かためや、自分の声をよりクリアに届けるためには、ヘッドセットの使用を推奨します。
- ◆受講者の利用している通信環境によっては、映像が止まる、音声途切れる等うまく受講できない場合があります。事務局では対応しかねますので、各自、安定した通信環境を確保してください。

【申し込みの手順】

1. 「施設ログイン」をクリックする。



2. 「ログインID」「パスワード」を入力し「ログイン」をクリックする。
※「ログインID」「パスワード」の無い方、忘れた方は申請書をダウンロードしご申請ください。

3. 「受講申込み」をクリックする。

施設専用サイト 公益社団法人 千葉県看護協会

施設：公益社団法人 千葉県看護協会様
年度：2020 ログアウト

インフォメーション

- 1
- 2
- 3

研修会管理

- 受講申込み
- 受講決定通知
- 受講料支払
- 支払確認（受講料）
- 支払確認（オーダー別）
- 受講履歴
- 看護研究学会集録（準備中）
- 研修に関するお問い合わせ

会員管理

- 会員一覧
- 支払確認（会費）
- 所属変更(他施設等からの移動手続)
- 退会届

施設情報管理

- 施設情報変更
- パスワード変更
- 施設等会員代表者名簿（PDF）

協会からのお知らせ

ナースシップ 施設用WEB マニュアル・書式 特定商取引法での表記 個人情報に関する取扱い お問い合わせ

4. 申し込みをする研修名をクリックする。

研修会一覧

施設：公益社団法人 千葉県看護協会様
年度：2020 メニューに戻る

検索条件

年度 2020年度 キーワード

状況 募集中のみを表示する。 検索 初期表示

研修会一覧									1件
状況	研修会名	開催日	日数	定員	申込	締切日	受講料 (会員)	受講料 (非会員)	
募集中	100 テスト	11/30	1	80	0	2020/11/10	4,000	12,000	

5. 「新規登録（会員）」「新規登録（非会員）」の該当をクリックする。

研修会受講者一覧

施設：公益社団法人 千葉県看護協会様
年度：2020 🏠メニューに戻る

① 研修会情報

状態	締切日	研修番号	研修会名	開催日	日数	受講料(会員)	受講料(非会員)	定員	申込数
募集中	2020/11/10	100	テスト	11/30	1	4,000	12,000	80	0

🔍 順位確定 ✎ 新規登録（会員） ✎ 新規登録（非会員） ⬅️ 研修会一覧に戻る

受講者一覧

順位	県会員No	氏名	性別	職種	会員区分	受講No	備考	申込取消

(1) 「新規登録（会員）」の場合

- ① 「検索」をクリックすると「入会者一覧」がでます。
該当の「会員NO」をクリックする。
- ② その他「必須」事項を入力する。
- ③ 「協会への伝言／メールアドレス欄」に半角で受講者のメールアドレスを入力する。
- ④ 「入力内容の確認」をクリックする。

県会員No	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q 検索"/>	①	
氏名漢字		姓 <input type="text"/> 姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>		
氏名カナ		姓 <input type="text"/> 姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>		
性別		<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女			
生年月日		<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日			
		<input type="text"/> 歳			
職種		<input type="text"/>			
実務経験	必須	<input type="text"/> 年			
受講料支払登録者	必須	<input type="text"/>			
職位		<input type="text"/>			
		その他 <input type="text"/>			
所属科名		<input type="text"/>			
		その他 <input type="text"/>			
講師への質問		<input type="text"/>			
協会への伝言／メールアドレス(半角)		<input type="text"/>			③

(2)「新規登録（非会員）」の場合

- ①「必須」事項を入力する。
- ②「協会への伝言／メールアドレス欄」に半角で受講者のメールアドレスを入力する。
- ③「入力内容の確認」をクリックする。

The image shows a registration form for non-members. The form includes the following fields:

- 県会員No: Search box with a magnifying glass icon and a dropdown menu for "非会員".
- 氏名漢字: Required field (必須) with sub-fields for 姓 (surname) and 名 (name).
- 氏名カナ: Required field (必須) with sub-fields for 姓 (surname) and 名 (name).
- 性別: Required field (必須) with radio buttons for 男 (male) and 女 (female).
- 生年月日: Required field (必須) with input boxes for year, month, and day, and a 歳 (age) field.
- 職種: Required field (必須) with a dropdown menu.
- 実務経験: Required field (必須) with an input box for years.
- 受講料支払登録者: Required field (必須) with a dropdown menu.
- 職位: Input box with a dropdown menu and a "その他" (other) field.
- 所属科名: Input box with a dropdown menu and a "その他" (other) field.
- 講師への質問: Input box.
- 協会への伝言／メールアドレス(半角): Input box, circled in red with a circled 2 next to it, indicating where to enter the email address.

At the bottom of the form is a red button labeled "入力内容確認" (Confirm input content).

会員専用サイトからのオンライン研修申込方法

【申し込みの前に】

『オンライン研修』申し込みにあたり、以下の3点をまずご確認ください。

1. 集合研修の申し込みとの相違点
2. 推奨環境
3. オンライン研修受講にかかる留意点

1. 集合研修の申し込みとの相違点

オンライン研修に参加するためには、受講者のメールアドレスの登録が必要です。(必須)

申し込み画面の最終項目の「協会への伝言/メールアドレス欄」に、半角で受講者のメールアドレスを入力してください。

後日、受講のための専用 URL をお送りします。

【申し込みの手順】5-②参照

受講申込 (入力)

会員名: [] 様 (個人会員) 青メニューに戻る

年度: 2020

研修会一覧に戻る

年度	研修番号	研修会名	申込日時	受講料 (会員)
2020	100	テスト		4,000

研修会情報

協会No: []

氏名漢字: 姓 [] 名 []

氏名カナ: 姓 [] 名 []

性別: 男 * 女

生年月日: [] / [] / [] 歳

職種: []

実務経験: [] 年

職位: [] その他 []

講師への挨拶: []

協会への伝言/メールアドレス欄 (半角) []

入力内容確認

2. 推奨環境

Webex 推奨環境

機材・環境	内容	
パソコン ※一人につき 1台	OS	Windows8以降
	CPU	2GHz 以上のCPU
	メモリ	4GB 以上のメモリ
	ブラウザ	Mozilla Firefox もしくは Google Chrome (原則最新版)
	その他	マイクやカメラが内蔵されている。 内蔵されていない場合は、Web カメラやマイク クロフォンを接続する。
インターネット 回線	通信容量無制限等で長時間安定して映像・音声等の視聴が 可能な通信環境 (有線LAN推奨)	
静かな環境	各自で学習に集中できるより良い環境を工夫しましょう。	

3. オンライン研修受講にかかる留意点

- ◆事前登録メールを確認できるパソコンを推奨します。
- ◆パソコンは1人1台準備してください。当会のオンライン研修は、複数人数1台のパソコンを共有して受講はできません。
- ◆当会のオンライン研修は、基本的に顔をみえるようにして受講していただきます。「ビデオ付きで参加」が必須となりますので、カメラを必ずご準備ください。
- ◆研修では、双方向のやり取り（講師⇄受講者、受講者⇄受講者）をします。相手の声をよりよく聞くためや、自分の声をよりクリアに届けるためには、ヘッドセットの使用を推奨します。
- ◆受講者の利用している通信環境によっては、映像が止まる、音声途切れる等うまく受講できない場合があります。事務局では対応しかねますので、各自、安定した通信環境を確保してください。

【申し込みの手順】

1. 「会員ログイン」をクリックする。



2. 「ログインID」「パスワード」を入力し「ログイン」をクリックする。 ※「ログインID」「パスワード」の無い方、忘れた方は申請書をダウンロードしご申請ください。

公益社団法人 千葉県看護協会
会員向けWebシステム
会員専用サイト

▼会員個人用のログインID/パスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。▼

ログインID

パスワード

ログイン

▼パスワードを忘れた・または変更する場合は再度「新規登録」をお願いします。▼

新規登録

3. 「受講申込み」をクリックする。

会員専用サイト 公益社団法人 千葉県看護協会

会員名: [] 様 (個人会員) ログアウト
 年度: 2020 現会員

お知らせ

- 「看護ちば」134号を【看護ちばバックナンバー】に掲載しました。

会員管理

- 会員情報
- パスワード変更
- 操作履歴

研修会管理

- 研修一覧
- 受講決定通知
- 受講履歴
- 受講料支払
- 看護研究会集録 (準備中)

協会からのお知らせ 看護ちば バックナンバー 会員権利厚生 クラブオフ他

キャリアパス 特定取引法での表記 個人情報に関する取扱い お問い合わせ

4. 申し込みをする研修名をクリックする。

研修一覧

会員名: [] 様 (個人会員) 青メニューに戻る
 年度: 2020

検索条件

年度: 2020年度 キーワード: キーワード

キーワード 募集中のみを表示する。 🔍 検索 🗑️ クリア

状況	研修会名	開催日	日数	定員	申込	締切日	受講料 (会員)	申込状況
募集中	100 🔗 テスト	11/30	1	80	1	2020/11/10	4,000	

5. 「受講申込」の必要事項を入力する。

- ① 「必須」事項を入力する。
- ② 「協会への伝言／メールアドレス欄」に半角で受講者のメールアドレスを入力する。
- ③ 「入力内容確認」をクリックする。

受講申込 (入力)

会員名: []様 (個人会員) 青メニューに戻る
年度: 2020 研修会一覧に戻る

年度	研修番号	研修会名	申込日時	受講料 (会員)
2020	100	テスト		4,000

会員No

氏名漢字 姓 名

氏名カナ 姓 名

性別 男 女

生年月日 / 年 月 日

職種 必須

実務経験 年 必須

職位 その他

講師への伝言

協会への伝言/メモ(半角) ②