

施設専用サイトからのオンライン研修申込方法

【申し込みの前に】

『オンライン研修』申し込みにあたり、以下の3点をまずご確認ください。

1. 集合研修の申し込みとの相違点
2. 推奨環境
3. オンライン研修受講にかかる留意点

1. 集合研修の申し込みとの相違点

オンライン研修に参加するためには、受講者のメールアドレスの登録が必要です。(必須)

申し込み画面の最終項目の「協会への伝言/メールアドレス欄」に、半角で受講者のメールアドレスを入力してください。
後日、受講のための専用 URL をお送りします。

【申し込みの手順】5-(1)、(2) 参照

The screenshot shows a web form for applying to a training course. The form is titled '会員登録' (Member Registration) and includes a search bar for '非会員' (Non-member). The form fields are as follows:

- 会員登録No: Search bar with '検索' (Search) button and '非会員' (Non-member) dropdown.
- 氏名漢字: Required field (必須) with sub-fields for 姓 (Surname), 姓 (Surname), 名 (Name), and 名 (Name).
- 氏名カナ: Required field (必須) with sub-fields for 姓 (Surname), 姓 (Surname), 名 (Name), and 名 (Name).
- 性別: Required field (必須) with radio buttons for 男 (Male) and 女 (Female).
- 生年月日: Required field (必須) with input fields for 年 (Year), 月 (Month), and 日 (Day), and a 歳 (Age) dropdown.
- 職種: Required field (必須) with a dropdown menu.
- 実務経験: Required field (必須) with a 年 (Year) input field.
- 受講料支払登録者: Required field (必須) with a dropdown menu.
- 職位: Required field (必須) with a dropdown menu and a 'その他' (Other) input field.
- 所属科名: Required field (必須) with a dropdown menu and a 'その他' (Other) input field.
- 講師への質問: Required field (必須) with a text input field.
- 協会への伝言/メールアドレス(半角): Required field (必須) with a text input field, highlighted by a red circle.

At the bottom of the form is a red button labeled '入力内容確認' (Check input content).

2. 推奨環境

Webex 推奨環境

機材・環境	内容	
パソコン ※一人につき 1台	OS	Windows8以降
	CPU	2GHz以上のCPU
	メモリ	4GB以上のメモリ
	ブラウザ	Mozilla Firefox もしくは Google Chrome（原則最新版）
	その他	マイクやカメラが内蔵されている。 内蔵されていない場合は、Webカメラやマイク クロフォンを接続する。
インターネット 回線	通信容量無制限等で長時間安定して映像・音声等の視聴が 可能な通信環境（有線LAN推奨）	
静かな環境	各自で学習に集中できるより良い環境を工夫しましょう。	

3. オンライン研修受講にかかる留意点

- ◆事前登録メールを確認できるパソコンを推奨します。
- ◆パソコンは1人1台準備してください。当会のオンライン研修は、複数人数1台のパソコンを共有して受講はできません。
- ◆当会のオンライン研修は、基本的に顔をみえるようにして受講していただきます。「ビデオ付きで参加」が必須となりますので、カメラを必ずご準備ください。
- ◆研修では、双方向のやり取り（講師⇄受講者、受講者⇄受講者）をします。相手の声をよりよく聞くためや、自分の声をよりクリアに届けるためには、ヘッドセットの使用を推奨します。
- ◆受講者の利用している通信環境によっては、映像が止まる、音声途切れる等うまく受講できない場合があります。事務局では対応しかねますので、各自、安定した通信環境を確保してください。

【申し込みの手順】

1. 「施設ログイン」をクリックする。



2. 「ログインID」「パスワード」を入力し「ログイン」をクリックする。
※「ログインID」「パスワード」の無い方、忘れた方は申請書をダウンロードしご申請ください。

公益社団法人 千葉県看護協会
施設向けWebシステム
施設専用サイト

▼施設用のログインID/パスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。▼

ログインID

パスワード

[『施設専用サイト』ID/パスワード申請書ダウンロード \(PDF\)](#)

3. 「受講申込み」をクリックする。

施設専用サイト 公益社団法人 千葉県看護協会

施設：公益社団法人 千葉県看護協会様
年度：2020 ログアウト

インフォメーション

研修会管理

- 受講申込み**
- 受講決定通知
- 受講料支払
- 支払確認（受講料）
- 支払確認（オーダー別）
- 受講履歴
- 看護研究学会集録（準備中）
- 研修に関するお問い合わせ

会員管理

- 会員一覧
- 支払確認（会費）
- 所属変更(他施設等からの移動手続)
- 退会届

施設情報管理

- 施設情報変更
- パスワード変更
- 施設等会員代表者名簿（PDF）

協会からのお知らせ

ナースシップ 施設用WEB マニュアル・書式 特定商取引法での表記 個人情報に関する取扱い お問い合わせ

4. 申し込みをする研修会をクリックする。

研修会一覧

施設：公益社団法人 千葉県看護協会様 メニューに戻る

年度：2020

検索条件

年度 キーワード

状況 募集中のみを表示する。

検索 初期表示

研修会一覧									1件
状況	研修会名	開催日	日数	定員	申込	締切日	受講料 (会員)	受講料 (非会員)	
募集中	100 テスト	1/30	1	80	0	2020/11/10	4,000	12,000	

5. 「新規登録（会員）」「新規登録（非会員）」の該当をクリックする。

研修会受講者一覧

施設：公益社団法人 千葉県看護協会様
年度：2020

[ホームメニューに戻る](#)

① 研修会情報

状態	締切日	研修番号	研修会名	開催日	日数	受講料(会員)	受講料(非会員)	定員	申込数
募集中	2020/11/10	100	テスト	11/30	1	4,000	12,000	80	0

順位確定

✎ 新規登録（会員）

✎ 新規登録（非会員）

[◀ 研修会一覧に戻る](#)

② 受講者一覧

順位	県会員No	氏名	性別	職種	会員区分	受講No	備考	申込取消

(1) 「新規登録（会員）」の場合

- ① 「検索」をクリックすると「入会者一覧」がでます。
該当の「会員NO」をクリックする。
- ② その他「必須」事項を入力する。
- ③ 「協会への伝言／メールアドレス欄」に**半角で受講者のメールアドレス**を入力する。
- ④ 「入力内容の確認」をクリックする。

県会員No	必須	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q 検索"/>	①
氏名漢字		姓 <input type="text"/> 姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	
氏名カナ		姓 <input type="text"/> 姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	
性別		<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
生年月日		<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
		<input type="text"/> 歳		
職種		<input type="text"/>		
実務経験	必須	<input type="text"/> 年		
受講料支払登録者	必須	<input type="text"/>		
職位		<input type="text"/>		
		その他 <input type="text"/>		
所属科名		<input type="text"/>		
		その他 <input type="text"/>		
講師への質問		<input type="text"/>		
協会への伝言／メールアドレス(半角)		<input type="text"/>		
		③		

(2)「新規登録（非会員）」の場合

- ①「必須」事項を入力する。
- ②「協会への伝言／メールアドレス欄」に半角で受講者のメールアドレスを入力する。
- ③「入力内容の確認」をクリックする。

The image shows a registration form for non-members. The form includes the following fields:

- 県会員No: Search box with a green '検索' button and '非会員' text.
- 氏名漢字: Required field (必須) with sub-fields for 姓 and 名.
- 氏名カナ: Required field (必須) with sub-fields for 姓 and 名.
- 性別: Required field (必須) with radio buttons for 男 and 女.
- 生年月日: Required field (必須) with sub-fields for 年, 月, and 日, and a 歳 field.
- 職種: Required field (必須) with a dropdown menu.
- 実務経験: Required field (必須) with a 年 field.
- 受講料支払登録者: Required field (必須) with a dropdown menu.
- 職位: Required field (必須) with a dropdown menu and a 'その他' input field.
- 所属科名: Required field (必須) with a dropdown menu and a 'その他' input field.
- 講師への質問: Required field (必須) with a text input area.
- 協会への伝言／メールアドレス(半角): Required field (必須) with a text input area, circled in red with a circled '2' next to it.

At the bottom of the form is a red button labeled '入力内容確認'.