

## 証明書発行申請書

公益社団法人 千葉県看護協会  
会長 寺 口 恵 子 様

下記のとおり、証明書の発行を申請します。

記

申請日                      年                      月                      日

|         |                 |   |   |   |    |
|---------|-----------------|---|---|---|----|
| 申請者     | フリガナ<br>氏 名     |   | 印 |   |    |
|         | 住 所             | 〒   |   |   |    |
|         | 生年月日            | 西暦  | 年 | 月 | 日生 |
|         | 千葉県看護協会<br>会員番号 | (非会員や会員番号が不明な場合は未記入も可)  |   |   |    |
|         | 電話番号            | (日中連絡がとれる番号)<br><input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 |   |   |    |
| 証明書の種類* |                 | <input type="checkbox"/> 修了証発行証明書 <input type="checkbox"/> 受講証明書  |   |   |    |
| 申請の理由   |                 | (具体的に)  |   |   |    |
| 該当研修の情報 |                 | (研修名・年月日等をできるだけ詳しく)   |   |   |    |

1) 修了証発行証明書：修了証が発行されたことの証明

- 発行手数料は1通につき **1,000 円**です。
- 修了証の再発行は致しません

2) 受講証明書：一般研修（修了証が発行されない研修）を受講したことの証明

- 発行手数料は1通につき **500 円**です。
- 研修の受講証明は、過去 **5 年間分（平成 27 年 4 月 1 日以降に受講した研修）**に限ります。

3) 証明書共通

- 返信用封筒（A4 サイズが入る封筒に切手を貼付）を同封してください。
- 入金と申請書を確認後 7～10 日程度で発行致します。
- 手数料振込先 千葉銀行 本店営業部 （普）1516551 公益社団法人千葉県看護協会
- 申請書送付先 〒261-0002 千葉県千葉市美浜区新港 249-4 公益社団法人千葉県看護協会 教育部教育課
- 個人情報の取扱いについて、当協会の個人情報保護規定に基づき、個人情報の取得・利用を適切に行います。  
申込に関して提出していただく個人情報は研修に伴う書類作成・発送にのみ用い、この範囲を超えて取り扱うことはいたしません。

|               |          |          |          |  |  |
|---------------|----------|----------|----------|--|--|
| 協会<br>使用<br>欄 | 受付日      | 振込確認日    | 発行日      |  |  |
|               | 年<br>月 日 | 年<br>月 日 | 年<br>月 日 |  |  |