

2018 年
4 月～

インターネットで 入会手続きができるようになりました！



WEB 入会で入会手続きを行った場合、入会申込書の提出は必要ありません

千葉県看護協会のホームページ（<http://www.cna.or.jp/>）、

WEB 入会

からご利用ください。

【PC版】



【スマートフォン版】→

【ログイン】→【WEB入会】



お手続きはパソコン・スマートフォンから…

STEP 1 千葉県看護協会ホームページ『WEB入会』をクリック

STEP 2 会員情報を入力

STEP 3 会費納入方法を選択

STEP 4 入会手続きの申請 終了

年会費納入

入会手続き完了

- ①口座振替
WEB から口座情報を登録
※口座振替依頼書での手続きも可能です。
- ②勤務先で取りまとめ
後日、施設の会員担当者が取りまとめて納入
- ③コンビニ払い
ご自宅に収納用紙を送付（手続きから約1か月後）
- ④銀行振込
ご自宅に収納用紙を送付（手続きから約1か月後）
- ⑤クレジットカード払い **[NEW]**
WEB 入会初回のみクレジットカード払いができます
※クレジットカード情報は、ナースシップに登録しないため、次回以降は会費納入方法の変更が必要です。

会員専用ページ
『**キャリアナース**』

日本看護協会
ホームページを検索

すでに**会員の方の会員情報の変更（所属、勤務先、氏名、住所等）は『キャリアナース』が便利**です。

他都道府県看護協会から千葉県看護協会への移動手続きも可能です。

会員手続きに関するお問い合わせはこちらまで

公益社団法人千葉県看護協会 総務課 ☎043-245-1744

【WEB 入会】に関する Q&A

どこから手続きすればよいですか？

千葉県看護協会のホームページ TOP の【WEB 入会】からお手続きください。
スマートフォン版からもお手続きできます。その際は【ログイン】→【WEB 入会】からお手続きください。（表面参照）

入会手続きは本人でなければできませんか？

入会希望者ご本人様でなくても、お手続きしていただけます。
入会希望者了承のもと、次の【必須項目】の情報をご準備のうえ、お手続きください。
なお、再入会の場合は、日本看護協会会員番号も必須項目となります。

【必須項目】

①氏名→②フリガナ→③生年月日→④性別→⑤自宅住所→⑥電話番号→⑦就労職種^{（就労職種の）}→⑧免許番号→
⑨勤務先→⑩会費お支払方法（→口座振替の場合、会員情報登録後 ⑪口座情報登録※）→ 申請！

※口座登録を希望される場合は、入会希望者ご本人様からのお手続きをお願いします。手続きは本紙最終項参照。

以前入会していたことがありますが、会員番号がわかりません。（他都道府県協会の入会含）

千葉県看護協会までお問い合わせください（総務課 ☎043-245-1744）。お調べします。

入会情報が【施設用 WEB】や【施設専用サイト】にアップされるまで、どのくらいかかりますか？

【WEB 入会】登録・申請から **1 日～5 日程度**でご確認いただけます。
研修の申し込み等でお急ぎの場合は、申請日当日のアップも可能な場合があります。
ご希望の際は、千葉県看護協会までご連絡ください。（総務課 ☎043-245-1744）

会費お支払方法は、『口座振替』・『勤務先でとりまとめ』の 2 通りのみですか？（施設会員の場合）

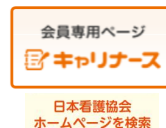
上記以外の『コンビニ収納』・『銀行振込』でも対応できるようになりました。
翌年の年会費の収納用紙は、秋頃発行される『年会費のお知らせ』に同封されます。
なお、年度途中の送付の場合（再発行等）は、会員様のご自宅宛の送付となります（送付先変更不可）。

【キャリアナース】に関する Q&A

キャリアナースは看護協会の会員専用ページです

【キャリアナース】では何ができますか？

会員情報の変更（所属、勤務先、氏名、住所等）、会員証の再発行、領収証（会費）の発行、
会費納入方法の変更（口座登録含）、研修受講履歴の確認・登録※、研修情報の検索※、
研修受講履歴証明書の印刷※、各種資料（抄録集等）の閲覧、文献検索 等々・・・
看護職の皆さまのキャリア構築と支援する専用ページとなっています。



※のサービスは平成 30 年 6 月からスタートします

【キャリアナース】からの口座登録がうまくできません。

登録する金融機関により、手続き方法が異なります。キャッシュ番号の暗証番号での承認、通帳の
記帳ページの最終ページの残高による承認等々さまざまです。ご理解のうえ、ご登録ください。

【iphone をご利用の場合】

半角カタカナが入力できるよう事前にご準備ください（アプリ等）